

DOKUMENTACJA SYSTEMU PRZETWARZANIA DANYCH PRZY UŻYCIU KOMPUTERA WRAZ Z JEJ CHARAKTERYSTYKĄ OPISOWĄ

I. WYKAZ PROGRAMÓW KOMPUTEROWYCH DOPUSZCZONYCH DO STOSOWANIA W URZĘDZIE GMINY DAMNICA.

1. Księgi rachunkowe Urzędu Gminy Damnica prowadzone są w siedzibie: Urząd Gminy ul. Górna 1, 76- 231 Damnica.
2. Ewidencja księgową prowadzona jest modułowo przy pomocy urządzeń komputerowych w sieci.
3. Ewidencję księgową prowadzi się w następujących modułach:
 - System budżetowy,
 - System „finansowo-księgowy”
 - System podatkowy
 - Rozliczenia bezgotówkowe
 - Kasa
 - Kadry i płace,
 - Majątek trwały

II.CHARAKTERYSTYKA OPISOWA ORAZ SPOSOBY DZIAŁANIA PROGRAMÓW KOMPUTEROWYCH STOSOWANYCH W URZĘDZIE GMINY DAMNICA.

1. System budżetowy – realizuje następujące zadania:
 - wspomaganie planowania
 - tworzenie prowizorium i planu budżetu
 - rejestrowanie zmian planu budżetu
 - informowanie o bieżącym wykonaniu planu budżetu
 - przygotowanie sprawozdań.
2. System „finansowo – księgowy” obsługuje ewidencję wydziału finansowego, zapewnia obsługę wszystkich dochodów i wydatków. Dekretacje dokonywane są na kontach analitycznych. Na podstawie ich zawartości tworzone są zestawienia analityczne i syntetyczne sald i obrotów. System zapewnia także obsługę naliczania odsetek wraz z emisją not i wezwań do zapłaty oraz wydruki w żądanym układzie. Tworzy automatyczne dekrety dokumentów przesyłanych z innych aplikacji (Kasa, podatki i opłaty lokalne), prowadzi obsługę plany budżetowego w zakresie wprowadzania i kontroli jego realizacji.
3. System podatkowy - wymiar – rolny, leśny i od nieruchomości – moduł prowadzący ewidencję podatków i przedmiotów opodatkowania, ustalający wymiar podatku i emitujący dokumenty wymiarowe zarówno dla osób fizycznych, jak i prawnych. Tu zgromadzone są wszelkie sprawy związane z wymiarem podatków oraz rozliczaniem podatnika z uwzględnieniem rat przypisów i wpłat, naliczaniem odsetek karnych za zwłokę, wykrywaniem i rozliczaniem nadpłat w spłacie rat.

4. Rozliczenia bezgotówkowe – obecnie nie jest używany, ponieważ jego zadania przejął moduł system podatkowy.
5. Kasa – obsługa kasy urzędu, ścisła współpraca z modułami generującymi dokumenty skutkujące operacje kasowe (np. przyjęcie wpłaty od podatnika);
6. Kadry i płace - pełna obsługa ewidencji kadrowej, naliczanie i rozliczanie wynagrodzeń pracowników, komunikacja z programem Płatnik.
7. Majątek trwały – system zapewnia obsługę gospodarki majątkiem trwałym realizując m.in. następujące funkcje:

- ewidencja posiadanych środków trwałych, wartości niematerialnych i prawnych, środków niskocennych i pozostałych,
- prowadzenie słownika klasyfikacji rodzajowej środków trwałych,
- naliczanie umorzeń,
- prowadzenie zbioru transakcyjnego dokumentów ruchu majątku trwałego wraz z aktualizacją bazy,
- opracowanie i wydruk wymaganych zestawień