

**WYKAZ MATERIAŁÓW
ODPISYWANYCH BEZPOŚREDNIO W KOSZTY W MOMENCIE ZAKUPU
ORAZ UZNAWANYCH ZA WYKORZYSTANIE W MOMENCIE PRZEKAZANIA
DO ZUŻYCIA**

1. Materiały zakupione do bieżących napraw remontów i konserwacji oraz na potrzeby Urzędu.
2. Materiały biurowe zakupione na bieżące potrzeby administracji: papier, tonery, tusze, taśmy, spinacze, zszywacze, kleje, długopisy, wkłady, ołówki, markery, pisaki, pinezki, notatniki, kalendarze, segregatory, skoroszyty, teczki itp.
3. Napoje, herbaty, kawy i artykuły spożywcze zakupione na potrzeby Rady Gminy, Komisji i Wójta.