

**ZAŁOŻENIA DO OPRACOWANIA ARKUSZA ORGANIZACJI PRACY
SZKOŁY I PRZEDSZKOŁA NA ROK SZKOLNY 2012/2013**

Rozdział I

Postanowienia ogólne

1. Ustala się jednolite zasady organizacji pracy szkół i przedszkoli prowadzonych przez Gminę Damnica, stanowiące podstawę do opracowania arkuszy organizacyjnych na rok 2012/2013.
2. Ilekroć w dalszej części wytycznych jest mowa:
 - 1) **szkole** – należy przez to rozumieć przedszkole, szkołę podstawową, gimnazjum, dla których organem prowadzącym jest Gmina Damnica,
 - 2) **dyrektorze** – należy przez to rozumieć dyrektora jednostki o której mowa w pkt 1,
 - 3) **roku szkolnym** – należy przez to rozumieć okres pracy szkoły od dnia 01 września 2012 roku do dnia 31 sierpnia 2013 roku,
 - 4) **uczniu** – należy przez to rozumieć również wychowanka przedszkola.
3. Zaopiniowany i zatwierdzony przez Wójta Gminy Damnica arkusz organizacji szkoły stanowi dla dyrektora podstawę do zatrudnienia odpowiedniej liczby nauczycieli i pracowników administracji i obsługi.
4. Arkusz organizacji szkoły na rok 2012/2013 winien uwzględniać następujące rodzaje godzin:
 - 1) godziny wynikające ze szkolnych planów nauczania (w tym m. in. zajęcia pozalekcyjne, w ramach godzin do dyspozycji dyrektora, zajęcia wynikające z art. 42 ust. 2 pkt 2 Karty Nauczyciela),
 - 2) godziny wynikające z obligatoryjnych podziałów na grupy,
 - 3) godziny tzw. „zniżek funkcyjnych”, dyrektorów, wicedyrektorów i innych pracowników, dla których przewidziano obniżkę godzin,

- 4) godziny nauczania indywidualnego, zajęć rewalidacyjnych, wczesnego wspomaganie rozwoju dziecka – przyznane przed datą złożenia arkusza na okres obejmujący rok szkolny 2012/2013,
 - 5) godziny zajęć nielekcyjnych (biblioteka, pedagog, świetlica itp.), w ramach ustalonego na rok szkolny 2012/2013 limitu etatów nauczycieli realizujących zadania nielekcyjne.
5. Dodatkowo w arkuszu organizacji szkoły należy uwzględnić następujące etaty pedagogiczne:
- 1) etaty nauczycieli przechodzących w stan nieczynny,
 - 2) etaty nauczycieli przebywających na urloпах dla poratowania zdrowia (pod warunkiem przyznania urlopu przed datą złożenia arkusza na okres obejmujący rok szkolny 2012/2013).
6. Godziny nauczania indywidualnego, zajęć rewalidacyjnych oraz wczesnego wspomaganie rozwoju dziecka przyznawane są jednorazowo na okres wynikający z orzeczenia/opinii Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej, jednak nie dłużej niż na jeden etap edukacyjny. W arkuszu organizacji pracy należy wskazać wyłącznie wcześniej przyznane na rok szkolny 2012/2013 w/w godziny.
7. Wszelkie zmiany w organizacji pracy szkoły powstałe w trakcie roku szkolnego należy zgłaszać do akceptacji niezwłocznie, na co najmniej 5 dni roboczych przed datą wprowadzenia zmian.
8. Niedopuszczalne jest przedłożenie do zatwierdzenia aneksu po dacie obowiązywania zmian.

Rozdział II

Standardy dotyczące zatrudniania

Pracownicy pedagogiczni:

1. W zakresie ruchu kadrowego nauczycieli należy uwzględniać następujące priorytety:
 - 1) zatrudniać nauczycieli czynnych zawodowo z palcówek podległych Gminie Damnica, którzy tracą pracę w wyniku zmian organizacyjnych lub są przenoszeni na podstawie art. 18, 19, 22 Karty Nauczyciela, na wniosek organu prowadzącego,
 - 2) zatrudniać nauczycieli, którzy winni uzupełniać godziny brakujące do obowiązującego pensum godzin,
 - 3) zawieranie „umów na zastępstwo”, wynikających z dłuższych nieobecności nauczycieli jest dopuszczalne w formie aneksu do projektu organizacyjnego,
 - 4) po zakończeniu ruchu kadrowego:

- a) pozostałe wakaty w pierwszej kolejności przydzielać jako godziny ponadwymiarowe z zastosowaniem przepisów art. 35 ust. 1 Karty Nauczyciela,
 - b) zatrudniać nauczycieli stażystów jeśli wyczerpane zostały możliwości, o których mowa w pkt 1, 2, 4a,
- 5) **dyrektor zobowiązany jest do szczególnej polityki kadrowej, mając na uwadze takie zorganizowanie pracy, aby umożliwić nauczycielom osiągnięcie średniego wynagrodzenia, o którym mowa w art. 30 Karty Nauczyciela.**
2. Stanowisko wicedyrektora tworzy się w szkołach posiadających co najmniej 12 oddziałów.
3. Stanowiska nauczycieli bibliotekarzy tworzy się według następujących zasad:
- 1) do 100 uczniów – do 1/3 etatu,
 - 2) od 101 do 150 uczniów – do 1/2 etatu,
 - 3) od 151 do 250 uczniów – do 2/3 etatu,
 - 4) od 251 do 300 uczniów – do 1 etatu,
 - 5) powyżej 300 uczniów – do 1 i 1/3 etatu.
4. Stanowiska pedagogów szkolnych tworzy się w zespołach szkół według następujących zasad:
- 1) do 150 uczniów – do 1/2 etatu,
 - 2) powyżej 150 uczniów - do 1 etatu.
5. Organizację pracy świetlicy należy dostosować do liczby uczniów w szkole i ich potrzeb oraz możliwości wynikających z następujących zasad, określających liczbę etatów nauczycieli świetlicy:
- 1) do 100 uczniów – do 1/3 etatu,
 - 2) od 101 do 200 uczniów – do 1/2 etatu,
 - 3) od 200 do 300 uczniów - do 1 etatu,
 - 4) powyżej 300 uczniów – do 1 i 1/2 etatu.
6. W ramach limitu etatów, wynikającego z norm dotyczących bibliotekarza, pedagoga szkolnego i nauczyciela świetlicy, w uzasadnionych przypadkach dopuszcza się zamianę etatów na tych stanowiskach.

Rozdział III

Standardy dotyczące liczebności oddziałów

1. Liczba uczniów w oddziałach poszczególnych typów szkół powinna wynosić:
- 1) w oddziałach przedszkolnych nie mniej niż 12 dzieci i nie więcej niż 25 dzieci,

- 2) w szkołach podstawowych i gimnazjach nie mniej niż 12 uczniów i nie więcej niż 30 uczniów.
2. Klasy z liczbą uczniów mniejszą niż 12 łączy się z klasą z niższą lub wyższą na tym samym etapie edukacji, nauczania (0 – III, IV – VI) z tym, że oddział łączony nie może liczyć więcej niż 18 uczniów.
3. Zmiana limitów, o których mowa w ust. 1 i 2 może nastąpić tylko w szczególnie uzasadnionych przypadkach, po uzyskaniu akceptacji Wójta Gminy Damnica.
4. Organizując w szkole podstawowej nauczanie w klasach łączonych, zgodnie z przepisami w sprawie ramowych statutów publicznego przedszkola oraz publicznych szkół, na realizację obowiązkowych zajęć edukacyjnych w tych klasach należy przeznaczyć w szkolnym planie nauczania taką liczbę godzin, aby była zapewniona realizacja przyjętych programów nauczania.

Rozdział IV

Harmonogram

1. Dyrektorzy przedstawiają projekt arkusza organizacji szkoły w dwóch egzemplarzach, do zatwierdzenia Wójtowi Gminy Damnica do 30 kwietnia 2012 roku.
2. Organ prowadzący zatwierdza arkusz organizacyjny do dnia 30 maja 2012 roku.
3. Dyrektorzy zobowiązani są do dnia 28 sierpnia 2012 roku dostarczyć do zatwierdzenia Wójtowi Gminy Damnica uaktualniony arkusz organizacji szkoły wraz z informacją o liczebności poszczególnych klas i ewentualnych zmianach liczebności oddziałów lub grup.
4. Dyrektorzy placówek przedkładają organowi prowadzącemu następujące dokumenty:
 - 1) dwa egzemplarze arkusza organizacji szkoły wraz z informacją o zaopiniowaniu go przez radę pedagogiczną (adnotacja z podaniem numeru uchwały, daty uchwały),
 - 2) komplet dokumentów do arkuszy:
 - a) szkolny plan nauczania z podziałem na poszczególne etapy edukacyjne, w przypadku organizacji klas łączonych: ramowy plan nauczania w klasach łączonych,
 - b) wykaz kadry pedagogicznej – według stopnia awansu zawodowego, przystępujących do postępowań egzaminacyjnych lub kwalifikacyjnych w roku szkolnym 2012/2013 oraz wskazaniem terminów złożenia przez nauczycieli wniosków o podjęcie tych postępowań,

- c) w przypadku uczniów niepełnosprawnych (realizujących kształcenie specjalne) orzeczenie z Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej oraz informację o organizacji indywidualnych zajęć rewalidacyjnych,
 - d) w przypadku uczniów objętych nauczaniem indywidualnym: orzeczenie Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej oraz informację o organizacji nauczania,
 - e) wszelkie zmiany w projekcie organizacyjnym należy przedstawiać w formie aneksu.
5. W terminie do 20 maja 2012 roku, dyrektorzy szkół dokonują formalności kadrowych, związanych z organizacją szkoły – rozwiązanie umów, przeniesienia, uzupełnienia etatów.

Rozdział V

Postanowienia końcowe

1. Arkusz organizacyjny szkoły powinien zostać opracowany w oparciu o obowiązujące przepisy prawa i bezwzględnie powiązany z planem finansowym placówki.
2. Dyrektorzy, przygotowując arkusz organizacyjny są zobowiązani do przestrzegania dyscypliny budżetowej.