

REGULAMIN
ZAKŁADOWEGO FUNDUSZU ŚWIADCZEŃ SOCJALNYCH
URZĘDU GMINY W DAMNICY

§ 1
Przepisy wstępne

1. Niniejszy regulamin, obowiązujący w Urzędzie Gminy w Damnicy opracowano na podstawie:
 - ustawy z dnia 4 marca 1994 r. o zakładowym funduszu świadczeń socjalnych (tekst jednolity Dz. U z 1996r. nr 70, poz. 335 z późniejszymi zmianami)
 - rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki socjalnej z dnia 14 marca 1994r. w sprawie sposobu ustalania przeciętnej liczby zatrudnionych w celu naliczenia odpisu na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych (Dz. U z 1994r. nr 43, poz. 168 ze zmianami).
2. Podstawę gospodarowania zakładowym funduszem świadczeń socjalnych stanowią przepisy wymienionej wyżej ustawy o funduszu, niniejszy regulamin oraz zatwierdzony preliminarz funduszu, opracowany na każdy rok kalendarzowy.
3. Zarządzanie środkami ZFŚS należy do kompetencji Wójta Gminy.

§ 2
Środki ZFŚS

1. Środki ZFŚS tworzy się:
 - z corocznego odpisu podstawowego, który wynosi na jednego zatrudnionego 37,5 % przeciętne wynagrodzenia miesięcznego w gospodarce narodowej w roku poprzednim lub w drugim półroczu roku poprzedniego, jeżeli przeciętne wynagrodzenie z tego okresu stanowiło kwotę wyższą,
 - z odpisu 6,25 % przeciętne wynagrodzenia miesięcznego na każdego emeryta i rencistę,
 - z kwot ZFŚS nie wykorzystanych w roku ubiegłym,
 - z darowizn i dotacji,
 - z odsetek od środków ZFŚS.
2. Środki finansowe nie wykorzystane w danym roku kalendarzowym przechodzą na rok następny.
3. Środki ZFŚS są gromadzone na odrębnym rachunku bankowym.
4. Środki ZFŚS na poszczególne formy pomocy socjalnej są przyznawane w formie pieniężnej.

§ 3

Osoby uprawnione do korzystania z ZFŚS

Prawo korzystania z ZFŚS mają:

1. pracownicy zatrudnieni w pełnym i niepełnym wymiarze czasu pracy na podstawie umowy o pracę (na czas określony i nieokreślony), powołania, wyboru, mianowania, oraz członkowie ich rodzin,
2. pracownicy przebywający na urloпах wychowawczych,
3. emeryci i renciści – byli pracownicy Urzędu Gminy w Damnicy,
4. dzieci własne oraz przyjęte na wychowanie do czasu ukończenia przez nie 18 lat,
5. pracownicy interwencyjni i zatrudnieni w ramach robót publicznych.

§ 4

Przeznaczenie ZFŚS

Środki ZFŚS przeznacza się na finansowanie działalności socjalnej organizowanej na rzecz osób uprawnionych do korzystania z ZFŚS w następującym zakresie:

- dofinansowanie wypoczynku, w tym: wypoczynku urlopowego organizowanego we własnym zakresie (wczasy pod gruszą), krajowego i zagranicznego wypoczynku dzieci i młodzieży m.in. w formie wycieczek, kolonii, zimowisk i obozów, wczasów krajowych lub zagranicznych;
- bezzwrotna pomoc finansowa przyznawana osobom znajdującym się w szczególnie trudnej sytuacji życiowej;
- bezzwrotna pomoc finansowa przyznawana osobom w wypadkach losowych;
- bezzwrotna pomoc finansowa przyznawana osobom wymagającym długotrwałego leczenia w tym turnusów sanatoryjnych, wczasów leczniczych i profilaktyczno – leczniczych;
- dofinansowanie uczestnictwa w imprezach i wydarzeniach kulturalno - oświatowych, w tym imprezach artystycznych, kulturalnych, rozrywkowych lub rekreacyjno - sportowych a także imprezach pracowników Urzędu Gminy w Damnicy;
- pomoc w formie rzeczowej lub finansowej;
- socjalna pomoc rzeczowa dla dzieci pracowników;
- zwrotna pomoc na cele mieszkaniowe.

§ 5

Zasady i warunki przyznawania świadczeń socjalnych

1. Świadczenia socjalne udzielane z ZFŚS nie są świadczeniami należnymi. Osoby, których wnioski zostały załatwione odmownie, nie mogą rościć pretensji o jakiegokolwiek wypłaty z tego tytułu w późniejszym terminie, z wyłączeniem wniosku o udzielenie pożyczki mieszkaniowej.
2. Podstawowym kryterium przyznawania świadczeń socjalnych i ich wysokości jest sytuacja rodzinna, materialna i życiowa osób uprawnionych do korzystania z ZFŚS.
3. Kwota dofinansowania będzie ustalana co roku, a jej wysokość uzależniona będzie od posiadanych środków finansowych.

4. Wysokość świadczenia uzależnia się od wysokości progów dochodowych na 1 członka rodziny:
 - Próg 1 do 1.000,00 - 100%*
 - Próg 2 powyżej 1.000,00 zł do 1.500,00 zł - 95%*
 - Próg 3 powyżej 1.500,00 zł - 90%*
5. Osoby ubiegające się o przyznanie świadczenia ze środków ZFŚS zobowiązane są do złożenia pisemnego oświadczenia o wysokości średniego miesięcznego przychodu brutto z ostatnich trzech miesięcy na 1 członka rodziny, w postaci oświadczenia o przekroczeniu/nieprzekroczeniu progów wymienionych w pkt 3. Wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu. W przypadku wątpliwości co do prawdziwości złożonego oświadczenia, przeprowadza się jego weryfikację. W przypadku uznania, że w oświadczeniu w sposób celowy podano nieprawdziwe dane, osoba składająca oświadczenie zostanie pozbawiona świadczeń z ZFŚS na okres najbliższego roku kalendarzowego od zaistnienia zdarzenia.
6. Podstawą ustalenia średniego miesięcznego przychodu brutto przypadającego na 1 członka rodziny są łączne przychody brutto wszystkich osób pozostających we wspólnym gospodarstwie domowym z ostatnich trzech miesięcy poprzedzających miesiąc, w którym złożono wniosek. Do osób prowadzących wspólne gospodarstwo domowe wlicza się współmałżonka (partnera) i ich dzieci pobierające naukę.
7. Dofinansowanie dla dzieci i młodzieży krajowego wypoczynku zorganizowanego uzależnia się od przedłożenia od organizatora wypoczynku kart/informacji o uczestnictwie dziecka z jego imieniem i nazwiskiem oraz datą urodzenia. Termin zgłaszania chęci skorzystania z tego rodzaju pomocy upływa z dniem 15 maja każdego roku, a termin składania wniosków - z dniem 15 czerwca każdego roku.
8. Pracownik może wnioskować raz w roku o dopłatę do jednej wybranej formy wypoczynku – dofinansowania wczasów krajowych lub wypoczynku urlopowego organizowanego we własnym zakresie (wczasy pod gruszą).
9. Zwrotna pomoc na cele mieszkaniowe będzie przyznawana na następujących warunkach:
 - a) wniosek o udzielenie pożyczki mieszkaniowej należy składać do 15 maja i 15 września każdego roku;
 - b) wnioski będą rozpatrywane odpowiednio do 31 maja i 30 września każdego roku;
 - c) wysokość oprocentowania pomocy zwrotnej jest niezmienna i wynosi 1% od kwoty pobranej;
 - d) maksymalny okres spłaty pomocy zwrotnej wynosi 36 m-cy;
 - e) spłata może zostać zawieszona na maksymalnie 6 m-cy z zastrzeżeniem nie przekraczania okresu spłaty określonego w punkcie d);
 - f) warunki udzielenia i spłaty pożyczki mieszkaniowej określa umowa zawarta ze świadczeniobiorcą;
 - g) nie spłacona pożyczka podlega natychmiastowej spłacie wraz z odsetkami w przypadku:
 - rozwiązania z pracownikiem umowy o pracę w trybie art. 52 Kodeksu Pracy,
 - wykorzystania pożyczki na inny cel niż określony w umowie,
 - h) w przypadku rozwiązania umowy o pracę w trybie innym, niż wskazuje art. 52 Kodeksu Pracy, spłata pożyczki następuje na warunkach określonych w umowie;
 - i) w przypadku zaprzestania spłaty pożyczki przez pożyczkobiorcę zobowiązanie spłaty przechodzi na poręczycieli. Spłacaniu nie podlega jedynie przez poręczycieli kwota nie spłaconej pożyczki w przypadku śmierci pożyczkobiorcy,
 - j) ramowy wzór umowy na pożyczkę mieszkaniową stanowi Załącznik nr 2 do niniejszego Regulaminu,

- k) w przypadku większego zapotrzebowania środków na cele mieszkaniowe z ZFŚS od ich alokacji na ten cel, podstawowym kryterium przyznawania świadczenia będzie termin ostatnio spłaconej pożyczki mieszkaniowej. W takim przypadku im krótszy okres czasu minął od spłacenia ostatniej raty pożyczki, tym mniejsze prawdopodobieństwo ponownego otrzymania świadczenia.
10. Szczegółowe zasady i warunki przyznawania świadczeń socjalnych z Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych zostały określone w Załączniku nr 3 do niniejszego Regulaminu.

§ 6

Postanowienia końcowe

1. Przyznawanie pomocy w formie świadczenia socjalnego osobom uprawnionym do korzystania z ZFŚS należy do decyzji Wójta Gminy po uzyskaniu opinii reprezentanta pracowników.
2. Wnioski w sprawie przyznania określonych rodzajów pomocy socjalnej wraz z oświadczeniem o wysokości dochodu brutto przypadającego na jednego członka w rodzinie należy składać w Sekretariacie Urzędu Gminy w Damnicy.
3. W przypadku odmownego załatwienia wniosku osobie uprawnionej, na pisemne jej żądanie, powinno się podać uzasadnienie odmowy.
4. Obowiązujący regulamin podaje się do wiadomości pracowników.
5. Regulamin został uzgodniony z pracownikami Urzędu Gminy w Damnicy.

Załącznik nr 1
Do Regulaminu Zakładowego
Funduszu Świadczeń Socjalnych
Urzędu Gminy w Damnicy

OŚWIADCZENIE

Ja, niżej podpisany/a, niniejszym oświadczam, że w okresie ostatnich trzech miesięcy łączne przychody brutto wszystkich członków mojej rodziny wspólnie zamieszkujących i prowadzących wspólne gospodarstwo domowe w przeliczeniu na jednego członka rodziny znajdują się w następującym progu:

Próg 1 do 1.000,00

Próg 2 powyżej 1.000,00 zł do 1.500,00 zł

Próg 3 powyżej 1.500,00 zł

Prawdziwość wyżej przedstawionych danych potwierdzam własnym podpisem, świadomy/a odpowiedzialności regulaminowej i karnej (art. 233 § 1 K.K.).

.....
miejsowość, data

.....
podpis

We wspólnym gospodarstwie domowym pozostaje..... osób

.....
podpis

UMOWA

Pożyczki na cele mieszkaniowe z Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych

Zawarta w dniu.....
pomiędzy Urzędem Gminy w Damnicy zwanym dalej Zakładem Pracy
reprezentowanym przez Wójta Gminy
a Panem/Panią.....
zam.
zwanym dalej Pożyczkobiorcą.

§ 1

Przedmiotem umowy jest pożyczka na
.....
.....
.....
.....
.....
w wysokości zł, słownie:.....

§ 2

1. Pożyczka podlega spłacie w całości w ratach miesięcznych, wysokość raty wyniesie
2. Wraz z pierwszą ratą Pożyczkobiorca zostanie obciążony oprocentowaniem pożyczki w wysokości 1 % od kwoty pożyczki.
3. Raty płacone będą do 30 dnia każdego miesiąca. Pierwsza rata wraz z naliczonym oprocentowaniem w wysokości..... zostanie wpłacona.....
4. Na wniosek Pożyczkobiorcy spłata pożyczki może zostać zawieszona na okres maksymalnie 6 miesięcy z zastrzeżeniem, że całkowita spłata pożyczki wraz z okresem zawieszenia jej spłaty nie przekroczy 36 miesięcy.

5. Na wniosek Pożyczkobiorcy ma on prawo do wcześniejszej całkowitej spłaty pożyczki.
6. Pożyczkobiorca upoważnia zakład pracy do potrącania należnych rat i oprocentowania pożyczki z przysługującego mu wynagrodzenia i innych należności z tytułu zatrudnienia (umowa o pracę, zlecenia, należności za podróże służbowe itp.). Upoważnienie to dotyczy także spłaty pożyczki w razie postawienia jej do natychmiastowej spłaty.

§ 3

1. Do umowy mają zastosowanie postanowienia § 5 ust. 8 Regulaminu Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych, zatwierdzonego Zarządzeniem nr 35/2009 Wójta Gminy Damnica, z dnia 25 marca 2009 roku, w szczególności dotyczące: umoženia pożyczki, wysokości odsetek w razie naruszenia lub wypowiedzenia umowy, niezwłocznego zwrotu pożyczki w całości wraz z odsetkami ustawowymi.
2. Pożyczkobiorca oświadcza, że zna treść Regulaminu Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych.

§ 4

Spłata pożyczki zabezpieczona jest poręczeniami załączonymi do umowy.

§ 5

Zmiana warunków niniejszej umowy wymaga formy pisemnej.

.....
Pożyczkobiorca

.....
Wójt Gminy Damnica

Załącznik nr 3
do Regulaminu Zakładowego Funduszu
Świadczeń Socjalnych Urzędu Gminy w Damnicy

Lp.	OKREŚLENIE CELU I RODZAJU DZIAŁALNOŚCI SOCJALNEJ	OSOBY UPRAWNIONE	WYSOKOŚĆ DOPLATY	KRYTERIA PRYZNAWANIA DOPLATY/POMOCY	DOKUMENTY NIEZBĘDNE PRZY WNIOSKU	CZĘSTOTLIWOŚĆ PRYZNAWANIA, ZASADY SPŁATY
1.	Dofinansowanie wycieczek:					
	– wczasy pod gruszą	Osoby uprawnione wymienione w § 3 pkt 1 i 5	100 % świadczenia - 350 zł brutto	Wszyscy pracownicy bez względu na sytuację materialną Uzależnione od progów dochodowych	Karta urlopową z bieżącego roku, na co najmniej 10 dni urlopu (ciągłości) i 14 dni kalendarzowych	corocznie
	– wycieczki dla dzieci i młodzieży	Osoby uprawnione wymienione w § 3 pkt 4	do 50% całości kosztów – próg 1 do 45% całości kosztów – próg 2 do 40% całości kosztów – próg 3	Uzależnione od progów dochodowych	1. karta kolonijna/skierowanie/informacja od organizatora o kosztach wycieczki 2. faktura lub rachunek imienny z zaznaczeniem imion dzieci korzystających z wycieczki wniosek należy składać do 15 czerwca każdego roku	corocznie
	– wczasy krajowe	Osoby uprawnione wymienione w § 3 pkt 1 i 5	do 25% całości kosztów – próg 1 do 20% całości kosztów – próg 2 do 15 % całości kosztów – próg 3	Uzależnione od progów dochodowych	wniosek należy składać do 15 maja każdego roku	corocznie
2.	Pomoc finansową przyznawana osobom znajdującym się w szczególnie trudnej sytuacji życiowej	Osoby uprawnione wymienione w § 3 pkt 1-3 i 5	do 500,00 zł	Wszyscy pracownicy bez względu na sytuację materialną	wniosek	corocznie
3.	Pomoc finansową przyznawana osobom w wypadkach losowych	Osoby uprawnione wymienione w § 3 pkt 1-3 i 5	do 500,00 zł	Zaistnienie wypadku losowego	wniosek	corocznie

4.	Pomoc finansową przyznawaną osobom wymagającym długotrwałego leczenia w tym turnusów sanatoryjnych, wczasów leczniczych i profilaktyczno - leczniczych	Osoby uprawnione wymienione w § 3 pkt 1-3 i 4-5	do 25% całości kosztów – próg 1 do 20% całości kosztów – próg 2 do 15 % całości kosztów – próg 3	Uzależnione od progów dochodowych	Skierowanie/zaświadczenie od lekarza	raz na 2 lata
5.	Dofinansowanie uczestnictwa w imprezach i wydarzeniach kulturalnych:					
	– imprezach artystycznych, kulturalnych, okolicznościowych, rozrywkowych lub sportowych,	Osoby uprawnione wymienione w § 3 pkt 1 i 5	do 15 zł	Wszyscy pracownicy bez względu na sytuację materialną	bilet wstępu	corocznie
	– imprezach pracowników Urzędu Gminy w Damnicy, m.in. spotkaniach, zlotach, spływach kajakowych, biwakach, majówkach, grzybobraniach, kuligach	Osoby uprawnione wymienione w § 3 pkt 1 i 5	do 500 zł	Wszyscy pracownicy bez względu na sytuację materialną przy udziale minimum 50% pracowników	Lista uczestników z własnoręcznym podpisem	corocznie
6.	Pomoc w formie rzeczowej lub finansowej	Osoby uprawnione wymienione w § 3 pkt 1-3 i 5	Według potrzeb	Wszyscy pracownicy bez względu na sytuację materialną, Uzależnione od progów dochodowych	Oświadczenie o wysokości dochodów zgodne z § 4 pkt 5 Regulaminu	corocznie 2 razy w roku
7.	Socjalna pomoc rzeczowa dla dzieci pracowników	Osoby uprawnione wymienione w § 3 pkt 4 – do ukończenia 16-go roku życia	do 100,00 zł	Wszyscy pracownicy bez względu na sytuację materialną, Uzależnione od progów dochodowych	Odpis aktu urodzenia dziecka	2 razy w roku
8.	Zwrotna pomoc na cele mieszkaniowe	Osoby uprawnione wymienione w § 3 pkt 1	do 3.000,00 zł	Wszyscy pracownicy bez względu na sytuację materialną, zatrudnieni na czas nieokreślony	1. oświadczenie o dysponowaniu nieruchomością na cele remontowe/budowlane 2. poręczenie dwóch pracowników Urzędu Gminy w Damnicy wniosek należy składać do 15 maja i 15 września każdego roku	Okres spłaty do 36 mcy, oprocentowanie 1% od kwoty pobranej;