

**Zakres prac, terminy oraz miejsca składania materiałów planistycznych do projektu budżetu Gminy na 2012 rok.**

1. Materiały planistyczne należy składać na drukach załączonych do zarządzenia, pobranych ze strony <http://ug.damnica.ibip.pl/katalog> „Zarządzenia Wójta” w sekretariacie Urzędu Gminy w nieprzekraczalnym terminie **do 15 października 2012 roku.**

2. Zobowiązuje się dysponentów do złożenia wszystkich druków, które ich dotyczą.

3. Dostępna jest możliwość dołączenia innych druków, które zdaniem kierowników jednostek organizacyjnych gminy, bądź kierowników referatów czy pracowników merytorycznych są niezbędne przy projektowaniu budżetu.

4. Należy dołączyć ponadto inne druki wynikające między innymi z ustawy o finansach publicznych, które należy uwzględnić przy opracowaniu projektu prognozy budżetu na rok 2013:

- wydatki majątkowe jednoroczne oraz wynikających z zatwierdzonych na lata 2012 – 2015 limitów na wieloletnie programy inwestycyjne wraz z częścią opisową i składa w sekretariacie Urzędu Gminy po zaakceptowaniu przez Wójta Gminy – (pracownik ds inwestycji),
- zadań realizowanych w ramach programów i projektów dofinansowanych ze środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej oraz dofinansowanych z innych źródeł (pracownik ds. pozyskiwania środków unijnych),
- zestawienie wydatków na realizację programu profilaktyki rozwiązywania problemów alkoholowych i w zakresie profilaktyki narkomanii (pracownik GOPS przy współdziałaniu Przewodniczącego Komisji ds. Rozwiązywania Problemów Alkoholowych)
- zestawienie wydatków na ochronę środowiska.

5. Dysponenti złożą plany finansowe zakładowego funduszu świadczeń socjalnych na rok 2013 z uwzględnieniem – przychodów i wpływów za udzielane pożyczki mieszkaniowe, remontowe, odsetki oraz rozchodów zgodnie z ustawą z dnia 4 marca 1994 roku o zakładowym funduszu świadczeń socjalnych (Dz. U. z 1996r. Nr 70, poz. 335 z późn. zm.).

6. Zobowiązuje się pracownika ds. pozyskiwania środków unijnych do uwzględnienia w budżecie roku 2013 wniosków jednostek niezaliczanych do sektora finansów publicznych na realizację zadań własnych gminy, którym mogą być udzielone dotacje.

7. Zobowiązuje się pracowników Referatu Finansowego ds wymiaru podatków i opłat i

księgowości podatkowej do zebrania materiałów i propozycji celem określenia stawek podatków i opłat lokalnych oraz ulg i zwolnień podatkowych odrębnymi uchwałami. Podstawa prawna – ogłoszenie przez Prezesa GUS średnich cen żyta dla celów podatkowych oraz określenie przez Ministra Finansów maksymalnych stawek podatków i opłat lokalnych.

**8.** Zobowiązuje się wszystkie jednostki organizacyjne Gminy, referatu finansowego i pracowników na samodzielnych stanowiskach Urzędu Gminy do przygotowania materiałów i współpracy. Pracownicy na samodzielnych stanowiskach przygotowują materiały planistyczne zgodne z zakresem zadań wykonywanych na danym stanowisku.