

Wytoczne
Wójta Gminy Damnica
do prowadzenia ewakuacji II stopnia w sytuacji masowego zagrożenia

1. Nadzór i kierowanie całością akcji w sytuacji wystąpienia nagłego, nieprzewidywalnego zagrożenia i niezwłocznego przemieszczenia ludności, zwierząt, mienia sprawuje Wójt przy pomocy Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego.
2. Celem działania Zespołu jest koordynacja działań ratunkowych na terenie gminy, a także współdziałanie z Powiatowym Zespołem Zarządzania Kryzysowego w Słupsku.
3. Zespół uruchamiany jest alarmowo w trybie natychmiastowym przez Przewodniczącego Zespołu – Wójta lub na wniosek członka zespołu w składzie:
 - a) Z-ca Przewodniczącego Zespołu – Zastępca Wójta Gminy,
 - b) zabezpieczenie organizacyjne – pracownik ds. kadr i BHP UG Damnica,
 - c) zabezpieczenie w zakresie ratownictwa – Komendant Gminny OSP w Damnicy,
 - d) zabezpieczenie socjalne – Kierownik GOPS w Damnicy,
 - e) zabezpieczenie medyczne – Kierownik NZOZ w Damnicy,
 - f) zabezpieczenie bezpieczeństwa publicznego – Kierownik Posterunku Policji w Damnicy,
 - g) zabezpieczenie zakwaterowania – pracownik ds. oświaty UG Damnica,
 - h) zabezpieczenie transportu – Dyrektor ZGK w Damnicy,
 - i) zabezpieczenie sanitarno-epidemiologiczne – Powiatowa Inspekcja Sanitarna w Słupsku,
 - j) zabezpieczenie weterynaryjne – Powiatowy Lekarz Weterynarii w Słupsku.
4. Członkowie Zespołu wyznaczają zastępców na wypadek swojej nieobecności.
5. Przewodniczący Zespołu w miarę potrzeby może zapraszać do udziału w pracach Zespołu inne osoby, a w szczególności:
 - a) Sekretarza Gminy
 - b) Skarbnika Gminy
 - c) Radcę Prawnego Gminy

6. Na czas prowadzenia ewakuacji II stopnia miejscem pracy Zespołu jest Gminne Centrum Zarządzania Kryzysowego, które czuwa nad sprawnym obiegiem informacji oraz powiadamia członków Powiatowego Zespołu o zaistniałym zdarzeniu i nadzwyczajnym posiedzeniu Zespołu.

7. Zadania członków zespołu:

- a) Z-ca Przewodniczącego Zespołu – Zastępca Wójta odpowiada za zapewnienie funkcjonowania Zespołu, w tym dokumentowanie jego prac, realizację zadań stałego dyżuru oraz dostarczanie informacji dotyczących występujących zagrożeń i prowadzonej ewakuacji. Koordynuje przeprowadzenie ewakuacji i działalność Zespołu w tym zakresie.
- b) Kierownik Posterunku Policji – kieruje i koordynuje oraz wspiera podległymi siłami i środkami zabezpieczenie porządku publicznego w rejonie ewakuacji w czasie przejazdu i w rejonie, do którego ludność została ewakuowana.
- c) Powiatowy Inspektor Sanitarny – sprawuje nadzór nad warunkami sanitarnymi w czasie ewakuacji oraz prowadzi analizy laboratoryjne w razie pojawienia się symptomów zatruc i zagrożeń epidemią. Sporządza własne plany zabezpieczenia sanitarnego ewakuowanej ludności.
- d) Powiatowy Lekarz Weterynarii – nadzoruje i planuje ewakuację (przyjęcie) zwierząt oraz zapewnia opiekę weterynaryjną. Koordynuje zapewnienie transportu, warunków bytowych oraz współdziała z jednostkami zapewniającymi porządek i bezpieczeństwo podczas ewakuacji zwierząt. Sporządza własne plany zabezpieczenia weterynaryjnego ewakuowanych zwierząt.
- e) Kierownik NZOZ – koordynuje zabezpieczenie niezbędnej opieki medycznej i psychologicznej ludności ewakuowanej. Wspiera posiadanymi siłami i środkami działania służby zdrowia na terenie gminy.
- f) Pracownik ds. OC wraz z Sekretarzem Gminy – planuje przedsięwzięcia, przedstawia Przewodniczącemu i Z-cy Zespołu propozycje działania wraz z kalkulacją czasową, uzgadnia współdziałanie poszczególnych członków zespołu z instytucjami i innymi osobami biorącymi udział w procesie ewakuacji. Koordynuje i nadzoruje rozwinięcie zespołów organizacyjnych ewakuacji i dokumentowanie ich prac.
- g) Pracownik ds. oświaty – realizuje przedsięwzięcia zlecone przed Sekretarza Gminy oraz ustala wielkości oczekiwanego wsparcia w zakresie zabezpieczenia logistycznego. Dokonuje zakupów i przekazuje je do rejonów ewakuacji.
- h) Dyrektor ZGK – koordynuje i udziela pomocy w zakresie transportu, załadunku i wyładunku mienia osób ewakuowanych,
- i) Kierownik GOPS – koordynuje i nadzoruje zabezpieczenie ludności ewakuowanej w niezbędne środki pierwszej potrzeby, współdziała z instytucjami i przedsiębiorstwami mogącymi udzielić pomocy socjalnej. Zapewnia również pomoc psychologiczną.

- j) Sekretarz Gminy – koordynuje i nadzoruje wykonywane przez podległe komórki organizacyjne zadania dotyczące w szczególności spraw społecznych, zabezpieczenia logistycznego i funkcjonowania w gminie zespołów ewidencyjno-informacyjnych. Organizuje punkt informacyjny. Udziela informacji mediom i ludności o zaistniałych sytuacjach dotyczących ewakuacji. Opracowuje i rozpowszechnia komunikaty.
 - k) Skarbnik Gminy – realizuje operacje finansowe dla zabezpieczenia ewakuacji oraz kontroluje ich zgodność z obowiązującymi przepisami. Określa również zdolność finansowania Gminy w zakresie realizowania przedsięwzięć na rzecz ewakuacji.
 - l) Radca Prawny Gminy – weryfikuje zgodność z obowiązującymi przepisami prawnymi propozycji zarządzeń Wójta dotyczących ewakuacji.
8. W sytuacji konieczności rozmieszczenia ludności poza granicami gminy lub powiatu Zespół dokonuje uzgodnień pomiędzy właściwymi jednostkami administracji samorządowej.
 9. Ewakuację prowadzić w granicach gminy do rejonów bezpiecznych, a jednocześnie położonych możliwie najbliżej miejsca zamieszkania.
 10. Powiadamianie ludności o ewakuacji realizować poprzez przekazywanie bezpośrednich informacji do administracji domów mieszkalnych, kierowników zakładów pracy, sołtysów, oraz przy pomocy komunikatów z radiowozów policyjnych i regionalnych rozgłośni radiowych, a także syren alarmowych, gongów i dzwonów kościelnych.
 11. Komendant Gminny OSP i Kierownik Posterunku Policji zobowiązany jest każdorazowo powiadomić Przewodniczącego Zespołu o zamierzonych działaniach, podając w szczególności:
 - a) rejon, teren, obiekt lub zespół budynków dla którego zarządzono ewakuację,
 - b) rodzaj zagrożenia, który był czynnikiem determinującym ogłoszenie ewakuacji,
 - c) liczbę ewakuowanych, miejsce do którego dokonano ewakuacji.
 12. Przewodniczący Zespołu poprzez Gminne Centrum Zarządzania Kryzysowego niezwłocznie informuje o zaistniałym zdarzeniu Starostę Słupskiego oraz wójtów i burmistrzów jednostek sąsiednich, przedstawiając swoją ocenę sytuacji oraz informację o zamierzonych działaniach.
 13. Kierowanie akcją odbywa się przy pomocy Gminnego Centrum Zarządzania Kryzysowego uruchamianego w siedzibie Urzędu Gminy przy wykorzystaniu technicznych i ruchomych środków łączności lub w innym miejscu określonym przez Przewodniczącego Zespołu - Wójta.

Decyzję o przeprowadzeniu ewakuacji II Stopnia organ kierujący akcją ratunkową podejmuje zgodnie z zasadami określonymi w ustawie z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (Dz. U. z 1998 r., Nr 21, poz. 94 ze zm.), ustawie z dnia 24 sierpnia 1991 r. o ochronie przeciwpożarowej (Dz. U. z 2002 r., Nr 147, poz. 1229 ze zm.), rozporządzenia Ministra Gospodarki, Pracy i Polityki

Spółecznej z dnia 17 lipca 2003 r. (Dz. U. Nr 131, poz. 1219 ze zm.) w sprawie wymagań, jakim powinny odpowiadać plany operacyjno-ratownicze, rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 grudnia 2002 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz. U. z 2003 r. Nr 6, poz. 69 ze zm.), a także rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie (Dz. U. Nr 75, poz. 690 ze zm.).