Załącznik nr 2
do uchwały nr XXXII/230/13
Rady Gminy Damnica
z dnia 11 kwietnia 2013r.

S P R A W O Z D A N I E
Z WYKONANIA PRAC LUB ROBÓT (ZADANIA):

.....

.....
(nazwa zadania)

realizowanego w okresie od ..... do .....

na podstawie umowy zawartej w dniu ....., pomiędzy Gminą

Damnica, a
.....

.....
(imię i nazwisko lub nazwa otrzymującego dotację)

I.	**SPRAWOZDANIE MERYTORYCZNE**
	1. Opis zrealizowanego zadania, wymierne rezultaty realizacji
	....

II. SPRAWOZDANIE FINANSOWE

A. INFORMACJA O WYDATKACH PRZY REALIZACJI ZADANIA

Całkowity koszt w okresie sprawozdawczym	..... zł
w tym : - koszty pokryte z uzyskanej dotacji	..... zł
- środki własne	..... zł

B. KOSZTORYS ZE WZGLĘDU NA TYP KOSZTÓW

Lp.	Rodzaj kosztów	Koszt całkowity	W tym z dotacji

C. KOSZTORYS ZE WZGLĘDU NA ŹRÓDŁO FINASNOWANIA

Źródło	w zł	%
Koszty pokryte z dotacji		
Środki własne		
Inne źródła		
Ogółem		

D. ZESTAWIENIE RACHUNKÓW

Lp.	Nr dokumentu księgowego	Data	Nazwa wydatku	Kwota w zł	W tym ze środków dotacji

1. Do sprawozdania dołączyć należy spis wszystkich rachunków, które opłacone zostały w całości lub w części ze środków pochodzących z dotacji. Do sprawozdania nie należy dołączać faktur, lecz przechowywać je starannie przez okres minimum 5 lat i udostępnić podczas ewentualnie przeprowadzanych czynności kontrolnych.

2. Oświadczenia i podpisy:

1. Niniejszym oświadczam, że środki publiczne otrzymane od Gminy Damnica zostały wydatkowane zgodnie z **ustawą z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. z 2010r. Nr 113, poz. 759, z późn. zmian.).**,
2. Niniejszym oświadczam, że wszystkie dane ujęte w sprawozdaniu są zgodne ze stanem faktycznym, a także że znana mi jest odpowiedzialność karna z art. 233 Kodeksu Karnego.

....

data pieczęć i podpisy

Adnotacje urzędowe

1. Potwierdzenie przyjęcia sprawozdania

.....

(data i podpis)

2. Akceptacja całości sprawozdania pod względem merytorycznym i finansowym

.....

(data i podpis)