

**REGULAMIN**  
**UDZIELANIA POMOCY MATERIALNEJ O CHARAKTERZE SOCJALNYM**  
**dla uczniów zamieszkałych na terenie gminy Damnica**

**Rozdział 1**  
**Postanowienia ogólne**

§ 1. Regulamin udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie gminy Damnica, zwany dalej „Regulaminem” określa formy, tryb i sposób udzielania pomocy materialnej w postaci stypendium szkolnego i zasiłku szkolnego oraz sposób ustalania wysokości stypendium szkolnego.

§ 2. Pomoc materialna o charakterze socjalnym przysługuje uczniom, słuchaczom i wychowankom szkół i placówek, o których mowa w art. 90b ust. 3 i ust 4 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.), zwanej dalej „ustawą”.

§ 3. Świadczeniami pomocy materialnej o charakterze socjalnym są:  
1) stypendium szkolne,  
2) zasiłek szkolny.

**Rozdział 2**  
**Sposób ustalania wysokości stypendium szkolnego**

§ 4. 1. Stypendium szkolne może otrzymać uczeń znajdujący się w trudnej sytuacji materialnej, wynikającej z niskich dochodów na osobę w rodzinie, w wysokości uzależnionej od skali występowania w rodzinie takich okoliczności, jak: bezrobocie, niepełnosprawność, ciężka lub długotrwała choroba, wielodzietność, brak umiejętności wypełniania funkcji opiekuńczo – wychowawczych, alkoholizm lub narkomania, a także, gdy rodzina jest niepełna lub wystąpiło zdarzenie losowe.

2. Uprawnienie ubiegania się o stypendium szkolne przysługuje, jeżeli miesięczna wysokość dochodu na osobę w rodzinie ucznia nie przekracza kwoty, o której mowa w art. 8 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2013 r., poz. 182 z późn. zm.), weryfikowanej w drodze rozporządzenia Rady Ministrów, zwaną dalej „ustawą o pomocy społecznej”.

**§ 5.** 1. Wysokość stypendium szkolnego ustala się, biorąc pod uwagę:

- 1) wielkość dotacji celowej otrzymanej z budżetu państwa oraz środki własne Gminy;
- 2) ilość uczniów spełniających kryteria dochodowe;
- 3) miesięczną wysokość dochodu na osobę w rodzinie ucznia, według podziału na następujące grupy dochodowe:
  - a) do 250 zł netto,
  - b) od 251 zł netto o wysokości kwoty, o której mowa w art. 8 ust. 1 pkt 2 ustawy o pomocy społecznej.

**§ 6.** Stypendium szkolne może być realizowane miesięcznie lub w dwóch transzach.

### **Rozdział 3**

#### **Formy stypendium szkolnego**

**§ 7.** 1. Stypendium szkolne może być udzielone w szczególności w formie:

- 1) całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów udziału w zajęciach edukacyjnych, prowadzonych w ramach planu nauczania, jak również wykraczających poza ten plan i wyrównawczych, a także udziału w zajęciach edukacyjnych, realizowanych poza szkołą, dotyczących w szczególności:
  - a) zakupu podręczników, lektur szkolnych, encyklopedii, słowników, atlasów i innych pomocy edukacyjnych,
  - b) zakupu przyborów i pomocy szkolnych, plecaków szkolnych, stroju i obuwia na zajęcia wychowania fizycznego oraz innego wyposażenia uczniów wymaganego przez szkołę (strój galowy, przybory do nauki zawodu w szkołach ponadgimnazjalnych, itp.),
  - c) opłat za udział w zajęciach nauki języków obcych lub w innych zajęciach edukacyjnych,
  - d) opłat za udział w wczekach szkolnych, wyjściach (wyjazdach) do kin, teatrów lub innych imprezach organizowanych przez szkołę,
  - e) zakupu sprzętu komputerowego (monitor, jednostka, klawiatura, mysz, drukarka, tusze i tonery do drukarki, papier do drukarki, pamięć, karta graficzna, itp.) oraz edukacyjnych programów komputerowych,
  - f) opłat czesnego w szkołach niepublicznych,
  - g) abonamentu internetowego od września do czerwca danego roku szkolnego;
- 2) całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów związanych z pobieraniem nauki poza miejscem zamieszkania, w tym opłat za internat lub bursę oraz opłat za przejazdy z miejsca zamieszkania do i ze szkoły uczniom szkół ponadgimnazjalnych oraz słuchaczom kolegium nauczycielskiego, nauczycielskiego kolegium języków obcych i kolegium pracowników służb społecznych;
- 3) pomocy rzeczowej o charakterze edukacyjnym, w tym w szczególności zakup podręczników, lektur szkolnych i innych książek niezbędnych do procesu edukacyjnego oraz przyborów szkolnych.

2. Stypendium szkolne może być także udzielane w formie świadczenia pieniężnego, jeżeli Wójt Gminy Damnica uzna, że udzielenie stypendium w formach określonych w pkt 1, 2 i 3 nie jest możliwe, a w przypadku słuchaczy kolegiów, nie jest celowe.

**§ 8.** 1. Stypendium szkolne udzielone w formie, o której mowa w § 7 ust. 1 pkt 1 i 2 regulaminu będzie przekazywane rodzicom, opiekunom prawnym lub pełnoletnim uczniom, jako częściowa lub całkowita refundacja kosztów, poniesionych i udokumentowanych zakupów i opłat, na podstawie oryginałów (lub poświadczonych za zgodność z oryginałem) rachunków i faktur dotyczących dofinansowanych kosztów zakupów lub opłat, wystawionych na nazwisko ucznia lub wnioskodawcy.

2. Stypendium szkolne udzielone w formie, o której mowa w § 7 ust. 1 pkt 3 regulaminu, będzie realizowane przez zakup i przekazanie (rodzicom, opiekunom prawnym lub pełnoletnim uczniom), za pokwitowaniem, przedmiotów pomocy rzeczowej.

3. Stypendium szkolne może być udzielone w jednej lub kilku formach jednocześnie.

## **Rozdział 4**

### **Tryb i sposób udzielania stypendium szkolnego**

**§ 9.** 1. Wnioski o stypendium szkolne składa się w sekretariacie urzędu gminy.

2. Złożone wnioski będą rozpatrzone do końca października każdego roku.

**§ 10.** 1. Do wniosku o przyznanie stypendium szkolnego należy dołączyć zaświadczenia lub oświadczenie o wysokości dochodów netto członków rodziny zamieszkujących wspólnie z uczniem, z miesiąca poprzedzającego złożenie wniosku lub w przypadku utraty dochodu z miesiąca, w którym wniosek został złożony, bez względu na tytuł i źródło ich uzyskania, a w szczególności:

- 1) zaświadczenia o zarobkach,
- 2) zaświadczenia o ilości hektarów przeliczeniowych lub nakaz podatkowy,
- 3) odcinki renty, emerytury lub wypłat alimentów,
- 4) zaświadczenia o wysokości dochodu z prowadzonej działalności gospodarczej,
- 5) zaświadczenia o korzystaniu ze świadczeń pieniężnych z pomocy społecznej, z wyszczególnieniem rodzaju i wysokości świadczenia,
- 6) zaświadczenia lub oświadczenia o dochodach z pracy dorywczej,
- 7) zaświadczenia lub decyzje z Powiatowego Urzędu Pracy o prawie i wysokości zasiłku dla bezrobotnych lub innych świadczeń z funduszu pracy.

2. Do obliczenia dochodu na osobę w rodzinie, uprawniającego do ubiegania się o stypendium szkolne stosuje się zasady określone w art. 8 ust. 3-13 ustawy o pomocy społecznej.

**§ 11.** Stypendium szkolne przyznaje lub odmawia prawa do stypendium Wójt Gminy Damnica w drodze decyzji administracyjnej.

**§ 12.** Stypendia szkolne przyznane w formie pieniężnej, o których mowa w § 7 ust. 1 pkt 1-2 i ust. 2 regulaminu wypłacane są w kasie urzędu gminy lub przelewem na rachunek bankowy, rodzicowi, opiekunowi prawnemu ucznia, bądź pełnoletniemu uczniowi – na których wystawiono decyzję administracyjną przyznającą stypendium szkolne.

## **Rozdział 5**

### **Tryb i sposób udzielania zasiłku szkolnego**

**§ 13. 1.** Zasiłek szkolny może być przyznany uczniowi (słuchaczowi lub wychowankowi) znajdującemu się przejściowo w trudnej sytuacji materialnej, wyłącznie z powodu zdarzenia losowego, a w szczególności:

- 1) śmierci rodzica lub opiekuna prawnego;
- 2) nieszczęśliwego wypadku powodującego trwały uszczerbek na zdrowiu członków rodziny ucznia;
- 3) klęski żywiołowej (np.: pożar, powódź);
- 4) choroby ucznia;
- 5) nagłej, niezawinionej utraty pracy przez rodzica lub prawnego opiekuna;
- 6) innych, nagłych okoliczności losowych, które mogą mieć wpływ na pogorszenie sytuacji materialnej rodziny.

2. Zasiłek szkolny może być przyznany jeden raz w stosunku do jednego zdarzenia losowego.

3. Zasiłek szkolny może być przyznawany w formie świadczenia pieniężnego na pokrycie wydatków związanych z procesem edukacyjnym lub w formie pomocy rzeczowej o charakterze edukacyjnym, raz lub kilka razy w roku szkolnym, niezależnie od otrzymywanego stypendium szkolnego.

4. Zasiłek szkolny może być przyznany uczniowi w kwocie, o której mowa w art. 90e ust. 3 ustawy.

5. Ostateczną kwotę przyznanego zasiłku szkolnego ustala Wójt Gminy Damnica.

6. Przy ustalaniu wysokości zasiłku szkolnego bierze się pod uwagę ocenę skutków zdarzenia losowego i sytuację materialną rodziny, w której zamieszkuje uczeń. Nie bierze się pod uwagę miesięcznej wysokości dochodu na osobę w rodzinie ucznia uprawniającej do ubiegania się o stypendium szkolne, o której mowa w § 4 ust. 2 regulaminu.

**§ 14. 1.** O zasiłek szkolny można się ubiegać na wniosek, złożony w sekretariacie urzędu gminy.

2. Do wniosku należy dołączyć zaświadczenia lub oświadczenia, potwierdzające wystąpienie zdarzenia losowego.

## **Rozdział 6**

### **Przepisy końcowe**

**§ 15.** Postępowanie w sprawie przyznania świadczenia pomocy materialnej z urzędu uwarunkowane jest wyrażeniem zgody strony na wszczęcie tego postępowania.

**§ 16. 1.** Stypendium szkolne wstrzymuje się lub cofa, jeżeli:

- 1) dochód na osobę w rodzinie przekroczy kwotę, o której mowa w § 4 ust. 2 regulaminu;
- 2) uczeń przerwał naukę lub został skreślony z listy uczniów szkoły;
- 3) uczeń otrzymał inne stypendium o charakterze socjalnym ze środków publicznych, które łącznie

ze stypendium szkolnym przekracza kwoty, o których mowa w art. 90d ust. 13 ustawy o systemie oświaty;

4) uczeń zmienił miejsce zamieszkania – poza obszar gminy Damnica.

2. Rodzice ucznia otrzymującego stypendium, opiekunowie prawni, pełnoletni uczeń lub dyrektor placówki, do której uczęszcza uczeń, słuchacz lub wychowanek, są obowiązani w terminie 7 dni zawiadomić organ przyznający stypendium o ustaniu przyczyn, które stanowiły podstawę przyznania stypendium.

3. Decyzje w sprawie wstrzymania, cofnięcia stypendium lub zwrotu nienależnie pobranego stypendium bądź odstąpienia od żądania zwrotu, wydaje Wójt Gminy Damnica.

4. W przypadku niedostarczenia dokumentów stanowiących podstawę wypłaty stypendium w formie pokrycia kosztów udziału ucznia w zajęciach edukacyjnych, o których mowa w § 8 ust. 1 regulaminu, Wójt Gminy wydaje decyzję o wygaśnięciu decyzji przyznającej stypendium, w trybie art. 162 Kodeksu postępowania administracyjnego.

**§ 17.** W sprawach nieuregulowanych w niniejszym regulaminie mają zastosowanie przepisy rozdziału 8a ustawy o systemie oświaty oraz Kodeks postępowania administracyjnego.