

## **Zasady i tryb przeprowadzania konsultacji społecznych w Gminie Damnica**

§ 1. 1. Konsultacje społeczne, zwane dalej konsultacjami, przeprowadza się w przypadkach określonych przez obowiązujące normy prawne oraz w sprawach ważnych dla mieszkańców Gminy Damnica.

2. Zasady i tryb przeprowadzania konsultacji społecznych w brzmieniu nadanym niniejszym załącznikiem stosuje się w sytuacjach, w których tryb konsultacji nie został określony w odrębnych przepisach.

3. Podmiotami uprawnionymi do udziału w konsultacjach są:

- 1) mieszkańcy Gminy Damnica;
- 2) organizacje pozarządowe działające na terenie Gminy Damnica w zakresie ich działalności statutowej;
- 3) podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536, z późn. zm.)

§ 2. Celem konsultacji jest:

- 1) włączenie podmiotów wskazanych w § 1 ust. 3 w proces zarządzania Gminą Damnica;
- 2) wyrażenie przez uprawnione podmioty opinii w sprawie będącej przedmiotem konsultacji;
- 3) pozyskanie społecznego zrozumienia i akceptacji dla projektowanych rozwiązań;
- 4) budowanie społeczeństwa obywatelskiego.

§ 3. Konsultacje mogą polegać na:

- 1) wyrażeniu opinii, złożeniu uwag i propozycji do sprawy będącej przedmiotem konsultacji;
- 2) udzieleniu odpowiedzi na postawione pytanie lub pytania;
- 3) wyborze jednego z proponowanych rozwiązań.

§ 4. 1. Decyzję w sprawie przeprowadzenia konsultacji podejmuje Wójt Gminy Damnica, w formie zarządzenia.

2. Zarządzenie wskazane w ust. 1 winno zawierać:

- 1) cel konsultacji;
- 2) przedmiot konsultacji;
- 3) formę konsultacji;
- 4) termin przeprowadzenia konsultacji;

5) komórkę organizacyjną Urzędu Gminy Damnica odpowiedzialną za przeprowadzenie konsultacji.

**§ 5.** Wójt Gminy Damnica przeprowadza konsultacje z własnej inicjatywy lub na wniosek podmiotów uprawnionych, wskazanych w § 1 ust. 3.

**§ 6. 1.** Wniosek o przeprowadzenie konsultacji winien zawierać:

- 1) informację o przedmiocie konsultacji;
  - 2) proponowany termin przeprowadzenia konsultacji;
  - 3) uzasadnienie.
2. Wniosek o przeprowadzenie konsultacji złożony przez mieszkańców Gminy Damnica, poza elementami wymienionymi w ust. 1, winien zawierać:
- 1) wskazanie osoby upoważnionej do reprezentowania wnioskodawców oraz adres do korespondencji;
  - 2) listę osób popierających wniosek zawierającą: imię, nazwisko i podpis.
3. Wójt Gminy Damnica rozpatruje wniosek uwzględniając wagę przedmiotu konsultacji dla mieszkańców Gminy Damnica, koszty oraz zasadność proponowanej formy konsultacji.
4. Wójt Gminy Damnica informuje wnioskodawców w formie pisemnej, w terminie 30 dni od daty złożenia wniosku, o sposobie jego rozpatrzenia, wraz z uzasadnieniem.
5. Koszty związane z przeprowadzeniem konsultacji pokrywane są z budżetu Gminy Damnica.

**§ 7.** Konsultacje mogą być prowadzone z wykorzystaniem jednej lub kilku wskazanych poniżej form:

- 1) pisemnej;
- 2) otwartego spotkania z podmiotami uprawnionymi;
- 3) przyjmowania opinii, wniosków, w tym w trybie zapytania ankietowego, w formie papierowej lub elektronicznej;
- 4) w innych formach, jeżeli jest to uzasadnione potrzebami i celem konsultacji.

**§ 8. 1.** Wójt Gminy Damnica, podaje do publicznej wiadomości informację o miejscu, terminie oraz sposobie przeprowadzenia konsultacji, poprzez:

- 1) zamieszczenie właściwego zarządzenia w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Gminy Damnica;
  - 2) zamieszczenie informacji na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy Damnica;
  - 3) zamieszczenie informacji na stronie internetowej Gminy Damnica.
2. Informacja wskazana w ust. 1 publikowana jest najpóźniej w dniu poprzedzającym rozpoczęcie prowadzenia konsultacji.

3. Upublicznienie informacji dotyczącej przeprowadzania konsultacji może nastąpić także w innych formach niż wskazane w ust. 1.

**§ 9.** 1. W przypadku prowadzenia konsultacji w formie otwartego spotkania, spotkaniu przewodniczy Wójt Gminy Damnica lub upoważniona przez niego osoba.

2. Przeprowadzenie konsultacji w formie otwartego spotkania winno zostać poprzedzone zawiadomieniem uprawnionych podmiotów, w terminie nie późniejszym niż 7 dni przed datą wyznaczonego spotkania, o terminie, miejscu oraz przedmiocie konsultacji.
3. Zawiadomienie wskazane w ust. 2 może posiadać formę papierową lub elektroniczną.
4. Ze spotkania konsultacyjnego sporządza się protokół zawierający informacje o przedmiocie konsultacji, wyrażonych opiniach i dokonanych ustaleniach.
5. Do protokołu wskazanego w ust. 4 załącza się listę obecności uczestników spotkania.

**§ 10.** 1. Konsultacje mają charakter opiniodawczy, a ich wyniki nie są wiążące dla władz Gminy Damnica.

2. Konsultacje uznaje się za ważne bez względu na liczbę podmiotów uprawnionych, biorących w nich udział, jeżeli zostały przeprowadzone zgodnie z zasadami i trybem przedstawionym powyżej.
3. Wyniki przeprowadzonych konsultacji podaje się do publicznej wiadomości poprzez zamieszczenie ich na stronie internetowej Gminy Damnica oraz tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy Damnica.