

STATUT

CENTRUM EDUKACJI I KULTURY W DAMNICY

Rozdział 1

Postanowienia ogólne

§ 1. Centrum Edukacji i Kultury w Damnicy, zwane dalej Centrum jest samorządową instytucją kultury Gminy Damnica i działa na podstawie:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym;
- 2) ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej;
- 3) ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych,
- 4) aktu o utworzeniu, niniejszego statutu oraz innych przepisów prawa.

§ 2. 1. Centrum posiada osobowość prawną z chwilą wpisania do Rejestru Instytucji Kultury Gminy Damnica.

2. Centrum nie jest artystyczną instytucją kultury.

§ 3. 1. Centrum działa na terenie Rzeczypospolitej Polskiej oraz poza jej granicami.

2. Siedziba Centrum mieści się w Damnicy przy ulicy Wincentego Witosa nr 13.

3. Centrum Edukacji i Kultury w Damnicy może używać skrótu: „CEiK”.

4. Centrum może posiadać znak graficzny (logo).

§ 4. 1. Organizatorem Centrum jest Gmina Damnica.

2. Nadzór nad Centrum, związany z pełnieniem funkcji Organizatora sprawuje Wójt Gminy Damnica.

Rozdział 2

Zakres działalności

§ 5. 1. Celem działania Centrum jest upowszechnianie kultury oraz wielokierunkowa, otwarta działalność w zakresie edukacji.

2. Przedmiotem działalności prowadzonej przez Centrum jest przede wszystkim:

- 1) pozyskanie i przygotowanie społeczności lokalnej do aktywnego uczestnictwa w kulturze i edukacji oraz współtworzenie ich wartości;
- 2) upowszechnianie i popularyzowanie edukacji i kultury poprzez prowadzenie różnorodnych form działalności;
- 3) stwarzanie warunków do podejmowania i rozwijania działalności twórczej i artystycznej;
- 4) promocja kultury lokalnej.

§ 6. Do podstawowych zadań Centrum należy w szczególności:

- 1) rozpoznawanie, pobudzanie i zaspakajanie potrzeb oraz zainteresowań edukacyjnych i kulturalnych społeczności Gminy Damnica;
- 2) realizacja oraz prezentacja projektów artystycznych i edukacyjnych;
- 3) organizowanie zespołowego i indywidualnego uczestnictwa w kulturze i edukacji;
- 4) stwarzanie warunków do rozwoju amatorskiego ruchu artystycznego;
- 5) wspieranie społecznych i instytucjonalnych inicjatyw kulturalnych i edukacyjnych;
- 6) doskonalenie form i metod pracy z zakresu upowszechniania kultury i edukacji.

§ 7. 1. Podstawowa działalność Centrum jest realizowana przede wszystkim, poprzez:

- 1) prezentację wartościowych zjawisk i form w różnych dziedzinach sztuki poprzez przeglądy, wystawy, wieczory autorskie i poetyckie, konkursy, koncerty, spektakle;
- 2) działania warsztatowo-edukacyjne;
- 3) organizowanie działalności świetlic środowiskowych oraz opiekuńczo-wychowawczych zlokalizowanych na terenie Gminy Damnica;
- 4) działania promujące twórców i popularyzatorów kultury;
- 5) współpracę i wymianę z innymi ośrodkami kultury w kraju i za granicą;
- 6) realizację projektów europejskich z zakresu kultury i edukacji;
- 7) działalność informacyjną, promocyjną i edukacyjną;
- 8) inicjowanie i wspieranie inicjatyw na rzecz budowania pozytywnego wizerunku Gminy Damnica;
- 9) organizację i obsługę imprez o zasięgu gminnym o różnorodnym charakterze.

2. Centrum może podejmować również inne działania, wynikające z potrzeb środowiska popularyzatorów kultury, jak również potrzeb akcentowanych przez społeczność lokalną.

§ 8. Centrum może realizować inne zadania niż wymienione w § 5 - § 7, powierzone do wykonania przez organy Gminy Damnica.

Rozdział 3

Organy zarządzające oraz doradcze oraz sposób ich powoływania

§ 9. Centrum zarządza Dyrektor, którego powołuje i odwołuje Wójt Gminy Damnica, na zasadach i w trybie przewidzianym w obowiązujących przepisach.

§ 10. 1. Dyrektor zarządza całokształtem działalności Centrum, czuwa nad mieniem Centrum i jest za nie odpowiedzialny.

2. Do obowiązków Dyrektora należy w szczególności:

- 1) reprezentowanie Centrum na zewnątrz;
- 2) kierownictwo w sprawach działalności podstawowej i administracyjnej, w tym:
 - a) zatrudnianie pracowników Centrum oraz realizowanie wobec nich wszelkich czynności z zakresu prawa pracy,
 - b) ustalanie rocznego planu działalności instytucji oraz sporządzanie sprawozdania z jego realizacji,
 - c) samodzielne gospodarowanie powierzonym oraz nabytym mieniem oraz środkami finansowymi, zgodnie z zasadami efektywności jego wykorzystania,
 - d) wydawanie zarządzeń i instrukcji w sprawach organizacyjnych Centrum,
 - e) zawieranie umów o charakterze cywilno-prawnym, zapewniających prawidłową realizację zadań Centrum,
 - f) czynny udział w pozyskiwaniu zewnętrznych środków finansowych.

3. Inne czynności faktyczne i prawne niezbędne do funkcjonowania Centrum.

§ 11. Organizację wewnętrzną Centrum określa regulamin organizacyjny nadawany przez Dyrektora, z zastrzeżeniem, art. 13 ust. 3 ustawy o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej.

§ 12. 1. Dyrektor Centrum, po uprzednim poinformowaniu Wójta, może powoływać organy doradcze Centrum, określając szczegółowy zakres ich działania.

2. Wójt Gminy Damnica ma prawo desygnować do organów doradczych po jednym swoim przedstawicielu.

3. Członków organów doradczych powołuje odwołuje Dyrektor Centrum, z uwzględnieniem ust. 2.

4. Członkowie organów doradczych swoje funkcje pełnią nieodpłatnie.

5. Organy, o których mowa w ust. 1 określają swoją organizację wewnętrzną i sposób działania w uchwalanym regulaminie, po uprzednim uzgodnieniu z Dyrektorem Centrum.

Rozdział 4

Źródła finansowania

§ 13. Centrum prowadzi gospodarkę finansową na zasadach określonych w obowiązujących normach prawnych.

§ 14. Centrum gospodaruje samodzielnie mieniem oraz prowadzi samodzielną gospodarkę finansową w ramach posiadanych środków, przy zachowaniu zasad efektywności ich wykorzystania.

§ 15. 1. Działalność Centrum jest finansowana z dotacji z budżety Gminy Damnica, wpływów uzyskanych z prowadzonej działalności, w tym ze sprzedaży majątku ruchomego, przychodów z najmu i dzierżawy składników majątkowych, środków otrzymanych od osób fizycznych i prawnych oraz innych źródeł.

2. Podstawą gospodarki finansowej Centrum jest plan finansowy, ustalony przez Dyrektora, z zachowaniem wysokości dotacji Organizatora.

3. Centrum sporządza plan finansowy zgodnie z przepisami ustawy o finansach publicznych i przedstawia go Organizatorowi.

4. Roczne sprawozdanie finansowe Centrum zatwierdza Organizator.

5. Za prawidłową gospodarkę przydzielonymi środkami finansowymi odpowiada Dyrektor Centrum.

6. Nadzór nad gospodarką finansową Centrum sprawuje Wójt Gminy Damnica.

§ 16. Wydatkowanie posiadanych środków finansowych Centrum ma wyłącznie charakter zgodny z obowiązującym stanem prawnym i służy w szczególności:

- 1) prowadzeniu działalności statutowej Centrum;
- 2) realizacji inwestycji i remontów własnego majątku;
- 3) prowadzeniu działalności marketingowej Centrum;
- 4) prowadzeniu działalności socjalno-bytowej na rzecz pracowników Centrum.

§ 17. Kwalifikacje oraz zasady wynagradzania pracowników Centrum określają właściwe przepisy.

§ 18. 1. Do składania w imieniu Centrum oświadczeń w zakresie jego praw i zobowiązań majątkowych upoważniony jest Dyrektor Centrum.

2. Dyrektor może ustanowić pełnomocników do dokonywania określonych czynności prawnych w imieniu Centrum, określając zakres pełnomocnictwa.

Rozdział 5

Zasady dokonywania zmian statutowych

§ 19. Zmian postanowień statutu dokonuje Organizator na wniosek Dyrektora lub z własnej inicjatywy, w trybie określonym dla jego nadania.

Rozdział 6

Postanowienia dotyczące prowadzenia działalności innej niż kulturalna

§ 20. 1. W zakresie niepowodującym ograniczenia działalności statutowej, Centrum może prowadzić działalność gospodarczą, w szczególności w zakresie:

- 1) organizowania imprez artystycznych i rozrywkowych;
- 2) wynajmu pomieszczeń w celu organizacji uroczystości oraz innych form współpracy, niekolidujących z działalnością statutową;
- 3) prowadzenia działalności gastronomicznej.

2. Dochody uzyskane z działalności gospodarczej przeznaczane są w całości na finansowanie działalności statutowej Centrum.