

REGULAMIN
ZAKŁADOWEGO FUNDUSZU ŚWIADCZEŃ SOCJALNYCH
URZĘDU GMINY W DAMNICY

Przepisy wstępne

§1.1. Niniejszy Regulamin, obowiązujący w Urzędzie Gminy w Damnicy opracowano na podstawie:

– ustawy z dnia 4 marca 1994 r. o zakładowym funduszu świadczeń socjalnych (tekst jednolity Dz. U z 2012r. Nr 592 z późniejszymi zmianami)
– rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki socjalnej z dnia 17 października 1997r. zmieniające rozporządzenie w sprawie sposobu ustalania przeciętnej liczby zatrudnionych w celu naliczenia odpisu na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych (Dz. U z 1997r. nr 134, poz. 889).

2. Podstawę gospodarowania zakładowym funduszem świadczeń socjalnych stanowią przepisy wymienionej wyżej ustawy o funduszu, niniejszy regulamin oraz zatwierdzony preliminarz funduszu, opracowany na każdy rok kalendarzowy.

3. Zarządzanie środkami ZFŚS należy do kompetencji pracodawcy – Wójta Gminy.

4. Osobą uprawnioną do wykonywania czynności wynikających z niniejszego Regulaminu w stosunku do Wójta Gminy, jest Sekretarz Gminy lub inna osoba upoważniona przez Wójta.

Środki ZFŚS

§ 2.1. Środki ZFŚS tworzy się:

1) z corocznego odpisu podstawowego, który wynosi na jednego zatrudnionego 37,5 % przeciętnego wynagrodzenia miesięcznego w gospodarce narodowej w roku poprzednim lub w drugim półroczu roku poprzedniego, jeżeli przeciętne wynagrodzenie z tego okresu stanowiło kwotę wyższą,

2) na każdą zatrudnioną osobę, w stosunku do której orzeczono znaczny lub umiarkowany stopień niepełnosprawności, wysokość odpisu podstawowego zwiększa się o 6,25% przeciętnego wynagrodzenia, o którym mowa w §2 ust. 1 pkt 1)

3) z odpisu 6,25 % przeciętnego wynagrodzenia miesięcznego na każdego emeryta i rencistę,

4) z kwot ZFŚS nie wykorzystanych w roku ubiegłym,

5) z darowizn i dotacji,

- 6) z odsetek od środków ZFŚS.
2. Środki finansowe nie wykorzystane w danym roku kalendarzowym przechodzą na rok następny.
3. Środki ZFŚS są gromadzone na odrębnym rachunku bankowym.
4. Środki ZFŚS na poszczególne formy pomocy socjalnej są przyznawane w formie rzeczowej lub finansowej.

Osoby uprawnione do korzystania z ZFŚS

§ 3. Prawo korzystania z ZFŚS mają:

1. Wszyscy pracownicy zatrudnieni u pracodawcy, niezależnie od rodzaju umowy o pracę oraz od wymiaru czasu pracy,
2. emeryci i renciści – byli pracownicy Urzędu Gminy w Damnicy,
3. dzieci własne, dzieci przysposobione oraz przyjęte na wychowanie w ramach rodziny zastępczej, dzieci współmałżonka, do czasu ukończenia przez nie 18 lat, a jeżeli kształcą się w szkole – do ukończenia nauki, nie dłużej jednak niż do ukończenia 26 lat.

Przeznaczenie ZFŚS

§4. Środki ZFŚS przeznacza się na finansowanie działalności socjalnej organizowanej na rzecz osób uprawnionych do korzystania z ZFŚS w następującym zakresie:

- 1) dofinansowanie wypoczynku, w tym: wypoczynku urlopowego organizowanego we własnym zakresie (wczasy pod gruszą);
- 2) bezzwrotna pomoc finansowa przyznawana osobom znajdującym się w szczególnie trudnej sytuacji życiowej oraz w wypadkach losowych, a także bezzwrotna pomoc finansowa przyznawana osobom wymagającym długotrwałego leczenia w tym turnusów sanatoryjnych, wczasów leczniczych i profilaktyczno – leczniczych;
- 3) dofinansowanie uczestnictwa w imprezach i wydarzeniach kulturalno - oświatowych, w tym imprezach artystycznych, kulturalnych, rozrywkowych lub rekreacyjno - sportowych a także imprezach pracowników Urzędu Gminy w Damnicy;
- 4) pomoc w formie rzeczowej lub finansowej;
- 5) socjalna pomoc rzeczowa dla dzieci pracowników;
- 6) zwrotna pomoc na cele mieszkaniowe.

Zasady i warunki przyznawania świadczeń socjalnych

§5.1. Świadczenia socjalne udzielane z ZFŚS nie są świadczeniami należnymi. Osoby, których wnioski zostały załatwione odmownie, nie mogą rościć pretensji

o jakiegokolwiek wypłaty z tego tytułu w późniejszym terminie, z wyłączeniem wniosku o udzielenie pożyczki mieszkaniowej.

2. Podstawowym kryterium przyznawania świadczeń socjalnych i ich wysokości jest sytuacja rodzinna, materialna i życiowa osób uprawnionych do korzystania z ZFŚS.

3. Kwota dofinansowania będzie ustalana co roku, a jej wysokość uzależniona będzie od posiadanych środków finansowych.

4. Wysokość świadczenia uzależnia się od wysokości progów dochodowych na 1 członka rodziny:

Próg 1 do 1.000,00 - 100%

Próg 2 powyżej 1.000,00 zł do 1.500,00 zł - 95%

Próg 3 powyżej 1.500,00 zł - 90%

5. Osoby ubiegające się o przyznanie świadczenia ze środków ZFŚS zobowiązane są do złożenia pisemnego oświadczenia o wysokości średniego miesięcznego dochodu brutto z ostatnich trzech miesięcy na 1 członka rodziny, w postaci oświadczenia o przekroczeniu/nieprzekroczeniu progów wymienionych w pkt 3. Wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu. W przypadku wątpliwości co do prawdziwości złożonego oświadczenia, przeprowadza się jego weryfikację. W przypadku uznania, że w oświadczeniu w sposób celowy podano nieprawdziwe dane, osoba składająca oświadczenie zostanie pozbawiona świadczeń z ZFŚS na okres najbliższego roku kalendarzowego od zaistnienia zdarzenia.

6. Podstawą ustalenia średniego miesięcznego dochodu brutto przypadającego na 1 członka rodziny są łączne dochody brutto wszystkich osób pozostających we wspólnym gospodarstwie domowym z ostatnich trzech miesięcy poprzedzających miesiąc, w którym złożono wniosek. Do osób prowadzących wspólne gospodarstwo domowe wlicza się współmałżonka (partnera) i ich dzieci pobierające naukę.

7. Pracownik może wnioskować raz w roku o dofinansowanie wypoczynku, w tym: wypoczynku urlopowego organizowanego we własnym zakresie (wczasy pod gruszą). Warunkiem udzielenia świadczenia jest karta urlopową na co najmniej 14 dni kalendarzowych urlopu.

8. Zwrotna pomoc na cele mieszkaniowe będzie przyznawana na następujących warunkach:

a) wniosek o udzielenie pożyczki mieszkaniowej należy składać do 15 maja i 15 września każdego roku;

b) wnioski będą rozpatrywane odpowiednio do 31 maja i 30 września każdego roku;

- c) wysokość oprocentowania pomocy zwrotnej jest niezmienna i wynosi 1% od kwoty pobranej;
- d) maksymalny okres spłaty pomocy zwrotnej wynosi 36 m-cy;
- e) spłata może zostać zawieszona na maksymalnie 6 m-cy z zastrzeżeniem nie przekraczania okresu spłaty określonego w punkcie d);
- f) warunki udzielenia i spłaty pożyczki mieszkaniowej określa umowa zawarta ze świadczeniobiorcą;
- g) nie spłacona pożyczka podlega natychmiastowej spłacie wraz z odsetkami w przypadku:
 - rozwiązania z pracownikiem umowy o pracę w trybie art. 52 Kodeksu Pracy,
 - wykorzystania pożyczki na inny cel niż określony w umowie,
- h) w przypadku rozwiązania umowy o pracę w trybie innym, niż wskazuje art. 52 Kodeksu Pracy, spłata pożyczki następuje na warunkach określonych w umowie;
- i) w przypadku zaprzestania spłaty pożyczki przez pożyczkobiorcę zobowiązanie spłaty przechodzi na poręczycieli. Spłacaniu nie podlega jedynie przez poręczycieli kwota nie spłaconej pożyczki w przypadku śmierci pożyczkobiorcy,
- j) ramowy wzór umowy na pożyczkę mieszkaniową stanowi Załącznik nr 2 do niniejszego Regulaminu,
- k) w przypadku większego zapotrzebowania środków na cele mieszkaniowe z ZFŚS od ich alokacji na ten cel, podstawowym kryterium przyznawania świadczenia będzie termin ostatnio spłaconej pożyczki mieszkaniowej. W takim przypadku im krótszy okres czasu minął od spłacenia ostatniej raty pożyczki, tym mniejsze prawdopodobieństwo ponownego otrzymania świadczenia.
- l) w przypadku braku rozstrzygnięcia przy zastosowaniu kryterium określonego w §5 ust. 8 pkt k), brane będzie pod uwagę kryterium dochodowe, określone w § 5 ust. 5 niniejszego Regulaminu.

Postanowienia końcowe

§6.1. Przyznawanie pomocy w formie świadczenia socjalnego osobom uprawnionym do korzystania z ZFŚS należy do decyzji Wójta Gminy po uzyskaniu opinii reprezentanta pracowników.

2. Wnioski w sprawie przyznania określonych rodzajów pomocy socjalnej wraz z oświadczeniem o wysokości dochodu brutto przypadającego na jednego członka w rodzinie należy składać w Sekretariacie Urzędu Gminy w Damnicy.

3. W przypadku odmownego załatwienia wniosku osobie uprawnionej, na piśmie jej żądanie, powinno się podać uzasadnienie odmowy.

4. Obowiązujący regulamin podaje się do wiadomości pracowników.

5. Regulamin został uzgodniony z pracownikami Urzędu Gminy w Damnicy.

Załącznik nr 1
Do Regulaminu Zakładowego
Funduszu Świadczeń Socjalnych
Urzędu Gminy w Damnicy

OŚWIADCZENIE

Ja, niżej podpisany/a, niniejszym oświadczam, że w okresie ostatnich trzech miesięcy łączne dochody brutto wszystkich członków mojej rodziny wspólnie zamieszkujących i prowadzących wspólne gospodarstwo domowe w przeliczeniu na jednego członka rodziny znajdują się w następującym progu:

Próg 1 do 1.000,00

Próg 2 powyżej 1.000,00 zł do 1.500,00 zł

Próg 3 powyżej 1.500,00 zł

We wspólnym gospodarstwie domowym pozostaje..... osób

Prawdziwość wyżej przedstawionych danych potwierdzam własnym podpisem, świadomy/a odpowiedzialności regulaminowej i karnej (art. 233 § 1 K.K.).

.....

podpis

UMOWA

Pożyczki na cele mieszkaniowe z Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych

Zawarta w dniu.....
pomiędzy Urzędem Gminy w Damnicy zwanym dalej Zakładem Pracy
reprezentowanym przez Wójta Gminy.....
a Panem/Panią.....
zam.
zwanym dalej Pożyczkobiorcą.

§ 1

Przedmiotem umowy jest pożyczka na
.....
.....
.....
.....
w wysokości zł, słownie:.....

§ 2

1. Pożyczka podlega spłacie w całości w ratach miesięcznych, wysokość raty wyniesie
2. Wraz z pierwszą ratą Pożyczkobiorca zostanie obciążony oprocentowaniem pożyczki w wysokości 1 % od kwoty pożyczki.
3. Raty płacone będą do 30 dnia każdego miesiąca. Pierwsza rata wraz z naliczonym oprocentowaniem w wysokości..... zostanie wpłacona.....
4. Na wniosek Pożyczkobiorcy spłata pożyczki może zostać zawieszona na okres maksymalnie 6 miesięcy z zastrzeżeniem, że całkowita spłata pożyczki wraz z okresem zawieszenia jej spłaty nie przekroczy 36 miesięcy.
5. Na wniosek Pożyczkobiorcy ma on prawo do wcześniejszej całkowitej spłaty pożyczki.
6. Pożyczkobiorca upoważnia zakład pracy do potrącania należnych rat i oprocentowania pożyczki z przysługującego mu wynagrodzenia i innych należności z tytułu zatrudnienia

(umowa o pracę, zlecenia, należności za podróże służbowe itp.). Upoważnienie to dotyczy także spłaty pożyczki w razie postawienia jej do natychmiastowej spłaty.

§ 3

1. Do umowy mają zastosowanie postanowienia § 5 ust. 8 Regulaminu Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych, zatwierdzonego Zarządzeniem nr 68/2013 Wójta Gminy Damnica, z dnia 25 lipca 2013 roku, w szczególności dotyczące: umoženia pożyczki, wysokości odsetek w razie naruszenia lub wypowiedzenia umowy, niezwłocznego zwrotu pożyczki w całości wraz z odsetkami ustawowymi.
2. Pożyczkobiorca oświadcza, że zna treść Regulaminu Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych.

§ 4

Spłata pożyczki zabezpieczona jest poręczeniami załączonymi do umowy.

§ 5

Zmiana warunków niniejszej umowy wymaga formy pisemnej.

.....
Pożyczkobiorca

.....
Wójt Gminy Damnica

.....
Poręczyciel – Imię i nazwisko; podpis
PESEL

Dowód osobisty seria numer

.....
Poręczyciel – Imię i nazwisko; podpis
PESEL

Dowód osobisty seria numer