



## **ROCZNY PROGRAM WSPÓŁPRACY GMINY DAMNICA NA ROK 2014**

**z organizacjami pozarządowymi i podmiotami, o których mowa  
w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności  
pożytku publicznego i o wolontariacie**

### **Postanowienia ogólne**

**§1.** Podstawą Rocznoego programu współpracy Gminy Damnica na rok 2014 z organizacjami pozarządowymi i podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, zwanego dalej „Programem”, jest ustawa z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2010r. Nr 234, poz. 1536 ze zm.). Program jest rocznym programem obowiązującym w 2014 r.

**§2.** Ilekroć w programie jest mowa o:

1. „ustawie” - rozumie się przez to ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2010r. Nr 234, poz. 1536 ze zm.),
2. „Gminie” - rozumie się przez to Gminę Damnica,

3. „podmiotach Programu” - rozumie się przez to organizacje pozarządowe oraz podmioty o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

4. „dotacjach” - należy przez to rozumieć podlegające szczegółowym zasadom rozliczania, wydatki budżetu gminy przeznaczone na finansowanie lub dofinansowanie zadań zleconych do realizacji organizacją pozarządową oraz podmiotom wymienionym w art. 3 ust 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2010r. Nr 234, poz. 1536 ze zm.),

5. „konkursie” - rozumie się przez to otwarty konkurs ofert, o którym mowa w art. 11 ust 2 i w art. 13 ustawy,

6. „Wójcie” - rozumie się Wójta Gminy Damnica.

### **Cel główny i cele szczegółowe Programu**

**§3.** Nadrzędnym celem współpracy jest lepsze zaspokajanie potrzeb społecznych oraz podnoszenie poziomu życia mieszkańców regionu.

1. Celami szczegółowymi współpracy są m.in.:

1) kształtowanie społeczeństwa obywatelskiego w regionie poprzez tworzenie sprzyjających warunków dla powstawania inicjatyw lokalnych, wsparcie aktywności obywatelskiej mieszkańców Gminy, umacnianie w świadomości społecznej poczucia odpowiedzialności za siebie, swoje otoczenie, wspólnotę lokalną oraz jej tradycję; promocję postaw obywatelskich i prospołecznych, przeciwdziałanie dyskryminacji i wykluczeniu społecznemu;

2) poprawa jakości życia mieszkańców, poprzez pełniejsze zaspokajanie potrzeb społecznych, w szczególności w zakresie aktywności fizycznej – sportu i turystyki, zdrowia, pomocy społecznej, edukacji, kultury;

3) włączenie zainteresowanych organizacji pozarządowych i innych podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego do realizacji programów służących rozwojowi Gminy;

4) racjonalne wykorzystanie publicznych środków finansowych;

5) wykorzystanie potencjału i możliwości organizacji pozarządowych.

**§4.** Ze strony Gminy program realizują:

– Rada Gminy - w zakresie wyznaczania przedmiotu i form współpracy oraz przydzielenia środków finansowych na realizację współpracy.

– Wójt Gminy - w zakresie wykonywania uchwały Rady w sprawie przyjęcia Roczego programu współpracy Gminy Damnica na rok 2014 z organizacjami pozarządowymi i podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, w tym w szczególności wyboru podmiotów, którym zleca się zadania publiczne, zawarcia stosownych umów z określeniem wysokości dotacji oraz kontroli wykonywania zadania i wykorzystania dotacji

– Urząd Gminy - w zakresie bieżącej realizacji Programu, w tym oceny zgodności ofert na realizację zadań z potrzebami i programem oraz ustawą o pożytku publicznym i o wolontariacie, bieżącej oceny wykonywania zleconych zadań i rozliczenia przydzielonych środków.

### **Zasady współpracy**

§5. Współpraca Gminy Damnica z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami działalności pożytku publicznego na 2014 rok opiera się na zasadach pomocniczości, suwerenności stron, partnerstwa, efektywności, uczciwej konkurencji i jawności.

### **Zakres przedmiotowy**

§6. Przedmiotem współpracy Gminy z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego jest:

1) Podejmowanie wspólnych działań na rzecz diagnozowania problemów i potrzeb mieszkańców Gminy Damnica;

2) Współpraca przy opracowywaniu i realizacji programów na rzecz podnoszenia poziomu życia i szerszego zaspokajania potrzeb mieszkańców Gminy Damnica;

3) Współpraca przy wykorzystywaniu środków z zewnętrznych źródeł finansowania;

4) Koordynacja działań w celu rozwiązywania problemów społecznych;

5) Wypracowanie sprawnego systemu informacji o aktualnie obowiązujących przepisach prawnych oraz źródłach i zasadach pozyskiwania środków na realizację programów

6) Promocja najskuteczniejszych i efektywnych rozwiązań realizowanych przez organizacje pozarządowe na rzecz rozwiązywania problemów społecznych i zaspokajania potrzeb mieszkańców Gminy Damnica

7) Inspirowanie działań na rzecz rozwoju współpracy międzynarodowej umożliwiającej wymianę informacji i doświadczeń w zakresie roli organizacji pozarządowych w rozwiązywaniu problemów społecznych regionu i środowisk lokalnych.

## **Formy współpracy**

§7. Współpraca gminy z Podmiotami Programu realizowana będzie w formie:

1. zlecenia podmiotom Programu realizacji zadań publicznych na zasadach określonych w ustawie,
2. wzajemnego informowania się o planowanych kierunkach działalności i współdziałania w celu zharmonizowania tych kierunków oraz przyjmowania wniosków i opinii do projektów aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących działalności statutowej organizacji.

## **Priorytetowe zadania publiczne**

§8. Program współpracy na 2014 rok określa zadania publiczne, które w szczególności mogą być realizowane we współpracy z podmiotami Programu m. in. w zakresie:

1. Działalności na rzecz integracji i reintegracji zawodowej i społecznej osób zagrożonych wykluczeniem społecznym
2. Podtrzymywania i upowszechniania tradycji narodowej, pielęgnowania polskości oraz rozwoju świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturowej
3. Działań na rzecz osób niepełnosprawnych między innymi poprzez integrację osób niepełnosprawnych ze środowiskiem pełnosprawnym np. poprzez organizację wyjazdów i wycieczek.
4. Działalności na rzecz osób w wieku emerytalnym.
5. Nauki, szkolnictwa wyższego, edukacji, oświaty i wychowania.
6. Ochrony i promocji zdrowia.
7. Pomocy społecznej, w tym pomocy rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywania szans tych rodzin i osób.
8. Wspierania i upowszechniania kultury fizycznej
9. Turystyki i krajoznawstwa.

## **Okres realizacji Programu**

§9. Roczny program współpracy gminy Damnica na rok 2014 z organizacjami pozarządowymi i podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie obowiązuje od 01.01.2014 do 31.12.2014 r.

1) Konkursy na realizację zadań publicznych będą ogłaszane nie wcześniej niż po uchwaleniu przez Radę Gminy budżetu na 2014 rok;

2) Realizacja zadań publicznych z pominięciem zasad otwartego konkursu ofert, prowadzona będzie przez okres obowiązywania niniejszego programu lub do wyczerpania środków zaplanowanych w budżecie.

### **Sposób realizacji Programu**

**§10.** 1. Zlecenie realizacji zadań publicznych może nastąpić w formie:

a) powierzenia wykonania zadań wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie ich realizacji,

b) wspierania wykonywania takich zadań wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji.

2. Wspieranie lub powierzenie realizacji zadań, o których mowa w §8 następuje w trybie otwartego konkursu ofert, chyba że przepisy odrębne przewidują inny tryb zlecenia. Warunkiem ogłoszenia konkursu jest zabezpieczenie w budżecie Gminy środków finansowych na dotację dla realizujących te zadania podmiotów.

3. Konkurs dotyczący zadań określonych w §8 ogłasza Wójt w ramach posiadanych przez Gminę środków finansowych i stosownie do jej potrzeby.

4. Wójt ogłaszając otwarty konkurs może wyznaczyć działające w jego imieniu osoby upoważnione do przyjmowania składanych ofert i oceny ich kompletności.

5. Wójt może, na wniosek organizacji, zlecić realizację zadania publicznego z pominięciem otwartego konkursu ofert. Szczegółowe warunki oraz tryb przyznawania dotacji określa art. 19a ustawy.

### **Wysokość środków przeznaczonych na realizację Programu**

**§11.** Wysokość środków przeznaczona na realizację programu zostanie określona w budżecie Gminy na rok 2014. Wydatki związane z realizacją zadań, o których mowa w programie nie mogą przekroczyć kwoty środków finansowych zaplanowanych na ten cel w budżecie na rok 2014. Szacunkowa kwota przeznaczona na realizację Programu wynosi około 10 000,00 zł.

### **Sposób oceny realizacji programu**

**§12.** 1. Ustala się następujące mierniki oceny realizacji programu:

1) Wysokość środków finansowych przeznaczonych z budżetu Gminy dla organizacji pozarządowych na realizację zadań publicznych;

2) Liczba ofert złożonych przez organizacje pozarządowe na realizację zadań publicznych, z wyszczególnieniem ofert złożonych w drodze konkursów ofert i w trybie pozakonkursowym;

3) Liczba umów zawartych z organizacjami pozarządowymi na realizację zadań publicznych;

4) Liczba organizacji, którym zlecono realizację zadań publicznych;

5) Liczba form współpracy Gminy z organizacjami o charakterze pozafinansowym.

2. Nie później niż do dnia 30 kwietnia 2015 roku, Wójt przedłoży Radzie Gminy sprawozdanie z realizacji programu.

### **Informacja o sposobie tworzenia Programu oraz o przebiegu konsultacji**

**§13.** Program poddany został konsultacjom, które przeprowadzone zostały w sposób określony w Uchwale Nr LIV/374/10 Rady Gminy Damnica z dnia 27 października 2010r. w sprawie przeprowadzenia szczegółowego sposobu konsultowania projektów aktów prawa miejscowego Gminy Damnica z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami działalności pożytku publicznego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji (ze zmianą wynikającą z uchwały Nr LV/382/10 Rady Gminy Damnica z dnia 10 listopada 2010r.).

Program został poddany konsultacjom na podstawie Zarządzenia Wójta Gminy Damnica poprzez zamieszczenia projektu aktu prawa miejscowego na stronie internetowej Gminy Damnica w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Damnica w celu wyrażenia opinii. Formularz zgłaszania opinii zostanie opublikowany na stronie internetowej BIP Gminy Damnica i na tablicy Ogłoszeń Urzędu Gminy Damnica.

### **Tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert**

**§14.** 1. W celu opiniowania oferty na realizację zadań publicznych określonych w §8, powołuje się komisję, składającą się z przedstawicieli Urzędu Gminy Damnica oraz przedstawicieli organizacji wskazanych przez organizacje z wyłączeniem osób reprezentujących organizacje biorące udział w konkursie.

2. Skład Komisji określa Wójt w drodze Zarządzenia.

3. Zasady działania komisji określa załącznik nr 1 do Programu.

**§15.** Wzory dokumentów związanych z realizacją Programu określi rozporządzenie Ministra Gospodarki, Pracy i Polityki Społecznej.

**§16.** W sprawach nieuregulowanych w Programie mają zastosowanie obowiązujące przepisy prawa, w tym ustawa z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie z późniejszymi zmianami.

Załącznik Nr 1  
rocznego programu współpracy gminy  
Dammica na rok 2014  
z organizacjami pozarządowymi  
i podmiotami, o których mowa w art. 3  
ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r.  
o działalności pożytku publicznego  
i o wolontariacie

## **Regulamin pracy komisji konkursowej opiniującej oferty złożone na realizację zadań publicznych**

**§1.** 1. Komisja konkursowa, zwana dalej Komisją, obraduje na posiedzeniach zamkniętych, bez udziału oferentów, powoływana jest corocznie przez Wójta Gminy Dammica, w drodze Zarządzenia.

2. Komisja działa na podstawie Rocznej umowy współpracy gminy Dammica na rok 2014 z organizacjami pozarządowymi i podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

3. Pracami Komisji kieruje Przewodniczący Komisji, a w przypadku jego nieobecności wyznaczony przez niego Członek Komisji. Przewodniczący i członkowie Komisji przed pierwszym posiedzeniem, po zapoznaniu się z wykazem złożonych ofert, składają oświadczenia, których wzory określają załączniki Nr 1 i 2 do niniejszych zasad.

4. W skład komisji konkursowej wchodzi osoby wskazane przez organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3, z wyłączeniem osób wskazanych przez organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3, biorące udział w konkursie.

5. Komisja konkursowa może działać bez udziału osób wskazanych przez organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3, jeżeli żadna organizacja nie wskaże osób do składu komisji, wskazane osoby nie wezmą udziału w pracach komisji lub wszystkie powołane w skład komisji konkursowej osoby podlegają wyłączeniu na podstawie złożonych oświadczeń stanowiących Załącznik Nr 1 i 2 do Regulaminu pracy komisji konkursowej opiniującej oferty złożone na realizację zadań publicznych.

6. W pracach Komisji konkursowej mogą uczestniczyć także, z głosem doradczym osoby posiadające specjalistyczną wiedzę w dziedzinie obejmującej zakres zadań publicznych, których konkurs dotyczy.

7. Prace komisji mogą być prowadzone w składzie co najmniej 3 osobowym. Zadaniem Komisji jest badanie i ocena ofert na realizację zadań publicznych w 2014 roku złożonych przez organizacje i podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego.

**§2.** 1. Komisja w pierwszej kolejności sprawdza, czy oferty spełniają warunki formalne określone w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie /Dz. U. z 2010 r., Nr 234, poz. 1536 ze zm./ i ogłoszeniu o otwartym konkursie oferty.

2. Ocena formalna dokonywana jest przez Komisję poprzez wypełnienie dla każdej oferty formularza stanowiącego Załącznik Nr 3 do niniejszych Zasad.

3. Oferty nie spełniające przynajmniej jednego z wymogów formalnych określonych w ust. 1 nie będą rozpatrywane.



**§3.** 1. Po dokonaniu oceny formalnej Komisja dokonuje oceny merytorycznej złożonych ofert według kryteriów określonych w formularzu stanowiącym Załącznik nr 4 do Regulaminu.

2. Dofinansowane zostaną oferty zgodnie z ilością otrzymanych punktów, aż do wysokości środków zaplanowanych w uchwale budżetowej na ten cel.

**§4.** 1. Z przebiegu prac Komisji sporządza się protokół, który podpisuje Przewodniczący i członkowie Komisji.

2. Protokół podlega przedłożeniu Wójtowi Gminy Damnica, który na jego podstawie podejmuje decyzję o przyznaniu dotacji.

3. Komisja nie uzasadnia swoich decyzji wobec organizacji zgłaszających swoje oferty.

4. Decyzje o odrzuceniu oferty lub odmowa udzielenia dotacji są ostateczne i nie przysługują od nich odwołanie.

5. Wyniki otwartego konkursu ofert zawierające nazwę oferenta, nazwę zadania publicznego, wysokość przyznanych środków ogłasza się niezwłocznie w:

- siedzibie Urzędu Gminy
- na stronie internetowej

**§5.** Dotacje nie mogą być udzielone na:

- a) Zakup nieruchomości
- b) Finansowanie kosztów działalności gospodarczej podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego
- c) Działalność polityczną lub religijną

**§6.** Po ogłoszeniu wyników otwartego konkursu ofert Gmina zawiera umowę o wsparcie lub powierzenie realizacji zadania publicznego z organizacją.

**§7.** Zmiana Regulaminu wymaga formy pisemnej i zatwierdzenia.

### OŚWIADCZENIE\*

Ja .....niżej podpisany przedstawiciel  
.....,  
oświadczam, że nie pozostaje w takim stosunku prawnym lub faktycznym z podmiotami  
biorącymi udział w konkursie, który może budzić uzasadnioną wątpliwość co do mojej  
bezzstronniczości podczas oceniania ofert. Jednocześnie zobowiązuję się do udziału w pracy  
komisji konkursowej oceniającej oferty na realizację zadania publicznego.

Damnica, dnia.....

.....  
Podpis składającego oświadczenie

\*wypełnia przedstawiciel organizacji pozarządowej

**OŚWIADCZENIE\***

Ja .....nizej podpisany przedstawiciel  
.....,  
oświadczam, że nie pozostaje w takim stosunku prawnym lub faktycznym z podmiotami  
biorącymi udział w konkursie, który może budzić uzasadnioną wątpliwość co do mojej  
bezstronniczości podczas oceniania ofert.

Damnica, dnia.....

.....  
Podpis składającego oświadczenie

\*wypełnia przedstawiciel Urzędu Gminy Damnica

### KARTA OCENY FORMALNEJ OFERTY

Ofereant:	Nr oferty:
Nazwa zadania publicznego, na realizację którego składana jest oferta:	
<b>Warunki formalne:</b>	<b>Spełnienie wymogu*</b>
	TAK      NIE
Ofertę złożono w terminie	
Oferta została podpisana przez osoby upoważnione	
Oferta została złożona na formularzu zgodnym ze wzorem	
Wypełniono wszystkie wymagane pola	
Załączono wszystkie wymagane załączniki	
Zadania statutowe organizacji oferenta obejmują zadanie publiczne będące przedmiotem oferty	
Zadanie wskazane w ofercie wpisuje się w zadanie publiczne będące przedmiotem otwartego konkursu ofert	
Uwagi:	

	TAK	NIE*
Czy podmiot spełnił warunki formalne konkursu		

Podpis Przewodniczącego Komisji:

.....

1. ....

Podpisy członków Komisji:

2. ....

*\*We właściwym polu wstawić X*

## KARTA OCENY MERYTORYCZNEJ OFERTY

Oferent:	Nr oferty:	
Nazwa zadania publicznego, na realizację którego składana jest oferta:		
Wysokość wnioskowanej kwoty dotacji:  słownie:		
<b>KRYTERIA OCENY MERYTORYCZNEJ:</b>	<b>Maksymalna liczba punktów</b>	<b>Przyznana liczba punktów</b>
Zakres realizacji zadania (w tym adekwatność wnioskowanej kwoty dotacji do zakresu podejmowanych działań i ilości beneficjentów, zakładane efekty ilościowe i jakościowe, trwałość efektów po zakończeniu realizacji zadania itp.)	20	
Znaczenie dla społeczności lokalnej (w tym zgodność ze zdefiniowanymi potrzebami społeczności lokalnych, ranga przedsięwzięcia itp.)	10	
Możliwość realizacji założonego zadania (w tym celowość realizacji zadania, adekwatność działań do założonych celów, spójność poszczególnych elementów oferty itp.)	30	
Jakość zadania (w tym zaplanowane zasoby rzeczowe i kadrowe, dostępność dla beneficjentów, poziom realizowanych usług itp.)	20	
Udział finansowych środków własnych (niepochodzących z dotacji) organizacji pozarządowej w odniesieniu do łącznej kwoty przeznaczonej na realizację zadania z uwzględnieniem zakresu planowanych działań	10	
Świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków organizacji	5	
Sposób realizacji dotychczasowych zadań publicznych zleconych organizacji pozarządowej (w tym rzetelność i terminowość realizacji i rozliczenia zadania publicznego itp.)	5	
<b>RAZEM:</b>	<b>100</b>	
	Proponowana kwota dotacji*:  słownie:  Odmowa przyznania dotacji*:	

Podpis Przewodniczącego Komisji:

Podpisy członków Komisji:

.....

1. ....

2. ....

\* *niepotrzebne skreślić*