

Data sporządzenia protokołu :.....

Protokół z ustalenia wartości zamówienia

1. Opis przedmiotu zamówienia :
.....
.....
.....
2. Termin realizacji/wykonania zamówienia:.....
3. Wartość zamówienia zł netto ustalona na podstawie
4. Nazwisko i imię osoby, która ustaliła wartość zamówienia lub imiona i nazwiska oraz stanowiska osób, które dokonały ustalenia wartości zamówienia
5. Informacje uzyskano w dniach

Protokół sporządził/ła.....