

# **STATUT**

## **GMINNEGO OŚRODKA POMOCY SPOŁECZNEJ W DAMNICY**

### **Rozdział 1**

#### **Postanowienia ogólne**

**§ 1.** Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Damnicy, zwany dalej „Ośrodkiem”, jest jednostką organizacyjną Gminy Damnica i działa w szczególności na podstawie:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym;
- 2) ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej;
- 3) ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych;
- 4) aktu o utworzeniu, niniejszego statutu oraz innych przepisów prawa.

**§ 2. 1.** Siedziba Ośrodka mieści się w Damnicy przy ulicy Górnej nr 8.

2. Obszarem działalności Ośrodka jest teren Gminy Damnica.

3. Ośrodek używa pieczęci z nazwą w pełnym brzmieniu i adresem siedziby.

4. Nadzór nad działalnością Ośrodka sprawuje Wójt Gminy Damnica, a w zakresie zadań zleconych Wojewoda Pomorski.

### **Rozdział 2**

#### **Zakres działalności**

**§ 3. 1.** Celem działania Ośrodka jest umożliwianie osobom i rodzinom przezwyciężania trudnych sytuacji, których nie są one w stanie pokonać, wykorzystując własne uprawnienia, zasoby i możliwości oraz zapobieganie powstawaniu tych sytuacji poprzez podejmowanie działań zmierzających do ich życiowego usamodzielniania oraz ich integracji ze środowiskiem.

2. Ośrodek wspiera osoby i rodziny w wysiłkach zmierzających do zaspokojenia niezbędnych potrzeb oraz umożliwia im życie w warunkach odpowiadających godności człowieka.

3. Zadania Ośrodka w zakresie pomocy społecznej obejmują w szczególności:

- 1) opracowywanie i realizację gminnej strategii rozwiązywania problemów społecznych ze szczególnym uwzględnieniem programów pomocy społecznej, profilaktyki i rozwiązywania

problemów alkoholowych i innych, których celem jest integracja osób i rodzin z grup szczególnego ryzyka;

- 2) sporządzenie oceny w zakresie pomocy społecznej;
- 3) prowadzenie pracy socjalnej jako działalności zawodowej, skierowanej na pomoc osobom i rodzinom we wzmacnianiu lub odzyskaniu zdolności do funkcjonowania w społeczeństwie oraz tworzeniu warunków sprzyjających temu celowi;
- 4) przyznawanie i wypłacanie przewidzianych ustawami świadczeń:
  - a) pieniężnych,
  - b) rzeczowych,
  - c) opiekuńczych,
  - d) leczniczych,
  - e) innych, wynikających z potrzeb środowiska;
- 5) realizowanie zadań wynikających z rządowych programów pomocy społecznej mających na celu ochronę poziomu życia osób, rodzin, grup społecznych oraz rozwój specjalistycznego wsparcia.

§ 4. 1. Ponadto, Ośrodek w ramach prowadzonej działalności realizuje zadania Gminy w zakresie:

- 1) wspierania rodziny i systemu pieczy zastępczej;
- 2) przeciwdziałania przemocy w rodzinie, w tym zapewnia obsługę organizacyjno-techniczną działania Gminnego Zespołu Interdyscyplinarnego w Gminie Damnica.

2. Ośrodek wykonuje również zadania:

- 1) zlecone, z zakresu administracji rządowej, dotyczące świadczeń rodzinnych, świadczeń z funduszu alimentacyjnego oraz podejmowania działań wobec dłużników alimentacyjnych;
- 2) wynikające z gminnego programu profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych oraz gminnego programu przeciwdziałania narkomanii;
- 3) obejmujące sprawy:
  - a) dodatku mieszkaniowego,
  - b) dodatku energetycznego,
  - c) Karty Dużej Rodziny.

§ 5. 1. Ośrodek wykonuje również inne zadania niż wymienione w § 3 - § 4, związane ze specyfiką prowadzonej działalności a wynikające z obowiązujących norm prawnych lub powierzone do wykonywania przez właściwe organy Gminy Damnica.

2. Ośrodek w celu realizacji zadań statutowych współdziała z innymi podmiotami.

3. Osiąganie celów i realizacja zadań Ośrodka następuje również poprzez czynny udział jednostki w programach współfinansowanych ze środków zewnętrznych, w tym środków Unii Europejskiej.

### **Rozdział 3**

#### **Organizacja i zarządzanie**

§ 6. 1. Ośrodkiem zarządza Kierownik, z którym stosunek pracy nawiązuje i rozwiązuje Wójt Gminy Damnica.

2. Obowiązki pracodawcy z zakresu prawa pracy wobec Kierownika Ośrodka wykonuje Wójt Gminy Damnica.

3. Kierownik Ośrodka działa na podstawie i w zakresie pełnomocnictw udzielonych przez Wójta Gminy Damnica.

4. Kierownik może ustanowić pełnomocników do dokonywania określonych czynności, związanych z bieżącą działalnością Ośrodka, określając zakres pełnomocnictwa.

§ 7. 1. Kierownik Ośrodka jest odpowiedzialny za właściwą realizację zadań jednostki oraz prawidłowe wykorzystanie środków finansowo-rzeczowych, których jest dysponentem.

2. Kierownik składa Radzie Gminy Damnica coroczne sprawozdanie z działalności Ośrodka oraz przedstawia potrzeby w zakresie realizowanych zadań.

§ 8. Do obowiązków i kompetencji Kierownika Ośrodka należy w szczególności:

- 1) zapewnienie właściwej organizacji pracy Ośrodka;
- 2) wykonywanie czynności pracodawcy w stosunku do osób zatrudnionych w Ośrodku, w rozumieniu przepisów prawa pracy;
- 3) sprawowanie nadzoru i kontroli nad czynnościami służbowymi podejmowanymi przez pracowników Ośrodka;
- 4) reprezentowanie Ośrodka na zewnątrz.

§ 9. 1. Organizację wewnętrzną Ośrodka określa regulamin organizacyjny, nadawany przez Kierownika Ośrodka i zatwierdzony przez Wójta Gminy Damnica.

2. Kwalifikacje oraz zasady wynagradzania pracowników Ośrodka określają odrębne przepisy oraz dokonane na ich podstawie regulacje wewnętrzne.

## **Rozdział 4**

### **Gospodarka finansowa**

**§ 10.** 1. Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Damnicy jest jednostką budżetową Gminy Damnica i prowadzi gospodarkę finansową według zasad określonych w obowiązujących normach prawnych, w szczególności w ustawie o finansach publicznych.

2. Podstawę gospodarki finansowej Ośrodka stanowi roczny plan finansowy.

3. Źródła finansowania działalności Ośrodka stanowią:

- 1) dotacje celowe udzielane z budżetu państwa;
- 2) środki finansowe z budżetu Gminy Damnica;
- 3) inne źródła.

## **Rozdział 5**

### **Zasady dokonywania zmian statutowych**

**§ 11.** Zmian postanowień statutu dokonuje Rada Gminy Damnica w trybie określonym dla jego nadania.