

UMOWA PARTNERSKA

zawarta w dniu

pomiędzy:

Miastem Słupsk

Plac Zwycięstwa 3, 76-200 Słupsk
reprezentowanym przez Roberta Biedronia - Prezydenta Miasta Słupska,
przy kontrasygnacie Doroty Bałukonis – Skarbnik Miasta Słupska,
pełniącym funkcję Lidera projektu i zwanym dalej „**Liderem**”

a

Gminą Miasto Ustka

ul. Ks. Kard. Stefana Wyszyńskiego 3, 76 – 270 Ustka
reprezentowaną przez Jacka Graczyka – Burmistrza Miasta Ustka,
przy kontrasygnacie Urszuli Pietrasiewicz – Skarbnik Miasta Ustka,

Gminą Kobylnica

ul. Główna 20, 76-251 Kobylnica
reprezentowaną przez Leszka Kulińskiego – Wójta Gminy Kobylnica,
przy kontrasygnacie Izabeli Hubert - Skarbnik Gminy Kobylnica,

Gminą Damnica

ul. Górna 1, 76-231 Damnica
reprezentowaną przez Grzegorza Jaworskiego - Wójta Gminy Damnica,
przy kontrasygnacie Urszuli Perkowskiej - Skarbnik Gminy Damnica,

Gminą Dębica Kaszubska

ul. Zjednoczenia 16a, 76 – 248 Dębica Kaszubska
reprezentowaną przez Iwonę Warkocką – Wójta Gminy Dębica Kaszubska,
przy kontrasygnacie Marka Malinowskiego – Skarbnika Gminy Dębica Kaszubska,

Powiatem Słupskim

ul. Szarych Szeregów 4, 76-200 Słupsk
reprezentowanym przez Zdzisława Kołodziejskiego - Starostę Słupskiego,
Rafała Konona- Wicestarostę Słupskiego,
przy kontrasygnacie Jadwigi Janickiej – Skarbnika Powiatu,

zwanymi dalej „**Partnerami**”.

§ 1 Zakres umowy

1. Celem niniejszej umowy jest partnerstwo na rzecz wspólnej realizacji Projektu pn. „Opracowanie dokumentacji projektowej w ramach zadania „Poprawa efektywności energetycznej Obszaru Funkcjonalnego Miasta Słupska poprzez termomodernizację budynków” planowanego do złożenia w ramach konkursu nr 5.5_2 dla działania 5.5 Regionalnego Programu Operacyjnego dla Województwa Pomorskiego na lata 2007-2013, zwanego dalej „Projektem”.
2. Projekt ma na celu przygotowanie dokumentacji projektowej niezbędnej do wykonania prac termomodernizacyjnych na obiektach użyteczności publicznej w Słupsku i Powiecie Słupskim. Zakres prac w Projekcie obejmuje przede wszystkim: wykonanie dokumentacji projektowej, promocję i zarządzanie projektem, przy czym szczegółowy opis działań określi wniosek aplikacyjny wraz z załącznikami, który Lider Projektu przedstawi do IZ RPO WP 2007-2013.
3. Okres realizacji projektu jest zgodny z okresem wskazanym we wniosku o przyznanie dofinansowania i dotyczy realizacji zadań w ramach Projektu.
4. Umowa określa zasady funkcjonowania Partnerstwa, zasady partycypacji w działaniach i kosztach oraz zasady współpracy Lidera i Partnerów przy realizacji Projektu.

§ 2 Odpowiedzialność Stron umowy

1. Strony umowy zobowiązują się do wspólnej realizacji Projektu w pełnym zakresie, z należytą starannością, w szczególności ponosząc wydatki celowo, rzetelnie, racjonalnie i oszczędnie z zachowaniem zasady uzyskiwania najlepszych efektów z danych nakładów oraz z obowiązującymi przepisami prawa krajowego i wspólnotowego oraz w sposób, który zapewni prawidłową i terminową realizację Projektu oraz osiągnięcie celów (produktów i rezultatów) zakładanych we wniosku o dofinansowanie.
2. Strony umowy zobowiązują się do wspólnej promocji Projektu, w tym m.in. do umieszczenia na stronach internetowych Stron informacji nt. realizowanego Projektu
3. Strony umowy zobowiązują się do wzajemnego, niezwłocznego informowania w formie pisemnej o zmianach w projekcie, w przypadku ich wystąpienia oraz problemach związanych z jego realizacją.
4. Strony umowy zobowiązują się zawrzeć w umowach z podmiotami sporządzającymi dokumentację projektową odpowiednie postanowienia umożliwiające nabycie lub przeniesienie autorskich praw majątkowych do tej dokumentacji.
5. Strony umowy odpowiedzialne są za:
 - 1) W przypadku decyzji IZ RPO WP o przyznaniu dofinansowania - zabezpieczenie środków w budżecie na pokrycie wkładu własnego niezbędnego do realizacji działań w części projektu przypadającej na każdą ze Stron – *zgodnie z załącznikiem do niniejszej umowy*,
 - 2) Przeprowadzenie na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2013 r. poz. 907 ze zm.) postępowań o udzielenie zamówienia publicznego na przygotowanie dokumentacji projektowej w części dotyczącej każdej ze Stron,

- 3) Zarządzanie środkami finansowymi Projektu, w tym:
- a) Wskazanie konta transferowego, za pomocą którego obsługiwane będą płatności związane z Projektem,
 - b) Prowadzenie wyodrębnionej ewidencji księgowej dotyczącej realizacji Projektu, zgodnie z zasadami wynikającymi z ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (t.j. Dz. U. z 2013 r., poz. 330 ze zm.),
 - c) Prowadzenie ewidencji zdarzeń księgowych w sposób umożliwiający jednoznaczną identyfikację kosztów ponoszonych na realizację Projektu oraz powiązanie płatności z dokonywanymi wydatkami Projektu, a także identyfikację dowodów, na podstawie których dokonywano płatności,
 - d) Rzetelne dokumentowanie wydatków za pomocą oryginałów rachunków, faktur i innych dokumentów stanowiących podstawę dokonywanych płatności w części dotyczącej działań każdej ze Stron.
- 4) Zachowanie celów Projektu zgodnie z wnioskiem o dofinansowanie.

§ 3

Zakres odpowiedzialności Lidera

1. Strony stwierdzają zgodnie, że Miasto Słupsk pełni funkcję Lidera Projektu i udzielają mu upoważnienia do podpisania umowy o dofinansowanie i aneksów do umowy o dofinansowanie w imieniu swoim i na ich rzecz oraz do dokonywania wszelkich uzgodnień związanych z umową o dofinansowanie.
2. Lider odpowiedzialny jest za:
 - 1) Przygotowanie i złożenie wniosku aplikacyjnego wraz z załącznikami,
 - 2) Przedłożenie Partnerom do akceptacji projektu umowy o dofinansowanie Projektu,
 - 3) Podpisanie umowy o dofinansowanie realizacji Projektu,
 - 4) Rozliczenie finansowe i rzeczowe Projektu, w tym przedkładanie sprawozdań z realizacji rzeczowej i finansowej Projektu (wnioski o płatność) do IZ RPO WP celem rozliczenia wydatków w Projekcie, przy czym refundacja części poniesionych wydatków będzie odbywała się bezpośrednio na rachunki Stron wskazane w umowie o dofinansowanie stosownie do poniesionych wydatków,
 - 5) Działania związane z promocją, informacją i kontrolą Projektu,
 - 6) Reprezentowanie Partnerów przed IZ RPO WP,
 - 7) Monitorowanie i nadzorowanie prawidłowości działań projektu, w tym również w części realizowanej przez Partnerów,
 - 8) Zapewnienie sprawnego systemu komunikacji z Partnerami oraz IZ RPO WP,
 - 9) Informowanie IZ RPO WP o problemach w realizacji Projektu, jeżeli wystąpią,
 - 10) Powołanie na potrzeby zarządzania Projektem zespołu koordynującego, w skład którego wejdą przedstawiciele Partnerów i Lidera.

§ 4

Zakres odpowiedzialności Partnerów

Do obowiązków Partnerów należy:

- 1) Wytypowanie swojego przedstawiciela do udziału w pracach zespołu Projektu,
- 2) Przekazywanie Liderowi kopii dokumentów finansowych, potwierdzonych za zgodność z oryginałem, dotyczących poniesionych wydatków w Projekcie zatwierdzonych przez Wójta/Burmistrza oraz Skarbnika.

§ 5

Zagadnienia finansowe

1. Całkowity koszt projektu wynosi 1 281 974,00 zł.
2. Planowana kwota dofinansowania ze środków RPO WP 2007-2013 stanowi 75% wszystkich wydatków kwalifikowanych Projektu. Udział finansowy każdej ze Stron Umowy określa załącznik do niniejszej umowy.
3. Każda ze Stron zobowiązuje się do pokrycia kosztów niekwalifikowanych, w tym m.in. powstałych w wyniku nałożenia korekt finansowych za stwierdzone w wyniku kontroli nieprawidłowości, dotyczących jej części projektu, jeśli wystąpią.
4. W przypadku zmiany wartości Projektu udział finansowy Stron umowy ulegnie zmianie adekwatnie do wartości realizowanych zadań. Wzrost kosztów realizacji projektu wymaga akceptacji Partnerów.

§ 6

Obowiązki informacyjne

1. Wraz z podpisaniem umowy o dofinansowanie Projektu, Lider udostępni Partnerom obowiązujące logotypy do oznaczania dokumentacji związanej z Projektem oraz wzór opisu dokumentów finansowych.
2. Strony umowy zobowiązują się do umieszczania obowiązujących logotypów na dokumentach dotyczących Projektu, w tym: dokumentach, materiałach informacyjnych i promocyjnych dotyczących zadań realizowanych w ramach Projektu, informowania instytucji współpracujących i społeczeństwa o fakcie współfinansowania Projektu z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego i osiągniętych rezultatach Projektu.

§ 7

Obowiązki w zakresie przechowywania dokumentacji

1. Produkty powstałe w wyniku realizacji Projektu będą odpowiednio własnością Lidera Projektu i własnością Partnerów Projektu.

2. Lider Projektu oraz Partnerzy Projektu zobowiązują się do zachowania celów Projektu zgodnych z wnioskiem o dofinansowanie w ciągu 5 lat od daty zakończenia finansowego realizacji Projektu oraz trwałości Projektu rozumianej jako nie poddanie projektu „znaczącej modyfikacji” w rozumieniu art. 57 rozporządzenia Rady (WE) nr 1083/2006.
3. Strony umowy zobowiązują się do przechowywania dokumentacji związanej z realizacją Projektu zgodnie z wytycznymi obowiązującymi w tym zakresie. Przedmiotowa dokumentacja pozostanie do wglądu dla każdej ze Stron umowy.

§ 8

Obowiązek publikacji w Dzienniku Urzędowym

Umowa partnerska podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego na podstawie art. 13 pkt 6 lit a ustawy z dnia 20 lipca 2000 r. o ogłaszaniu aktów normatywnych i niektórych innych aktów prawnych (Dz. U. z 2011 r. Nr 197, poz. 1172 ze zm.). Obowiązek przesłania umowy do publikacji spoczywa na Liderze.

§ 9

Postanowienia końcowe

1. Strony wyrażają zgodę na powoływanie się na niniejszą umowę względem podmiotów trzecich, a w szczególności w konkursie nr 5.5_2 do działania 5.5 Regionalnego Programu Operacyjnego dla Województwa Pomorskiego na lata 2007-2013.
2. Lider oświadcza, że dokonał wyboru Partnerów przy uwzględnieniu zgodności działania Partnerów z celami partnerstwa, oferowanego przez Partnerów wkładu w realizację celu partnerstwa i jego doświadczenia w realizacji projektów o podobnym charakterze.
3. Partnerzy oświadczają, że ich udział w realizacji Projektu jest zgodny ze statutowymi zadaniami i działaniami oraz że posiadają oni odpowiedni potencjał techniczny, finansowy, ludzki i organizacyjny zapewniający prawidłowe wykonanie zobowiązań zaciągniętych w niniejszej umowie.
4. Zmiana postanowień umowy partnerskiej wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.
5. Na podstawie umowy nie są podejmowane zadania z zakresu administracji rządowej.
6. W sprawach nieuregulowanych w umowie stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego.
7. Warunki niniejszej umowy będą obowiązywać do czasu zakończenia realizacji Projektu zgodnie z umową o dofinansowanie Projektu pomiędzy Liderem a Instytucją Zarządzającą RPO WP 2007-2013.
8. Umowa partnerska traci moc po zrealizowaniu wszelkich zobowiązań wynikających z jej zapisów.
9. Umowa została sporządzona w 7 egzemplarzach, po jednym dla każdego Partnera i dwa dla Lidera.

Lider Projektu :

.....
(Miasto Słupsk)

Partnerzy Projektu:

.....
(Gmina Miasto Ustka)

.....
(Gmina Kobylnica)

.....
(Gmina Damnica)

.....
(Gmina Dębica Kaszubska)

.....
(Powiat Słupski)