

PROTOKÓŁ LIKWIDACJI ŚRODKÓW TRWAŁYCH

sporządzony w dniu przez Komisję w składzie :

1. - Przewodniczący
- 2..... - Członek
- 3..... - Członek

I. ZESTAWIENIE ŚRODKÓW TRWAŁYCH PRZEZNACZONYCH DO LIKWIDACJI

lp	Nazwa środka trwałego	Numer inwentarzowy lub cechy charakterystyczne	Data zakupu - przyjęcia	Ilość	Wartość	Lokalizacja	Uwagi
RAZEM							

II . Orzeczenie Komisji :

.....
.....
.....

III. Sposób likwidacji środków trwałych :

.....

Załączniki

.....
.....
.....

Akceptuję - Skarbnik Gminy

Podpisy Komisji:

1. Przewodniczący:
2. Członek
3. Członek

Zatwierdzam – Wójt Gminy