

Załącznik Nr 1  
do Instrukcji gospodarowania  
drukami ścisłego zarachowania  
z zakresu rejestracji stanu cywilnego

....., dnia ..... r.  
(miejsowość)

.....  
(pieczęć organu pobierającego  
druki ścisłego zarachowania)

**Wydział Spraw Obywatelskich i Cudzoziemców  
Pomorskiego Urzędu Wojewódzkiego  
w Gdańsku**

.....  
(nazwa organu pobierającego druki ścisłego zarachowania)

składa zapotrzebowanie na:

..... szt. druków odpisów aktów stanu cywilnego, oraz

..... szt. druków zaświadczeń.

Do odbioru upoważnia się .....  
(imię i nazwisko osoby upoważnionej)

legitymującej się dokumentem tożsamości ....., wydanym przez

....., dnia ..... r.

.....  
(podpis i pieczęć imienna wójta lub kierownika USC)