

**REGULAMIN**  
**ZAKŁADOWEGO FUNDUSZU ŚWIADCZEŃ SOCJALNYCH**  
**URZĘDU GMINY W DAMNICY**

**Przepisy wstępne**

**§1.1.** Niniejszy Regulamin, obowiązujący w Urzędzie Gminy w Damnicy opracowano na podstawie:

– ustawy z dnia 4 marca 1994 r. o zakładowym funduszu świadczeń socjalnych (tekst jednolity Dz. U z 2016 r. Nr 800)

– rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki socjalnej z dnia 9 marca 2009 r. w sprawie sposobu ustalania przeciętnej liczby zatrudnionych w celu naliczenia odpisu na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych (Dz. U z 2009 r. nr 43, poz. 349).

2. Podstawę gospodarowania zakładowym funduszem świadczeń socjalnych stanowią przepisy wymienionej wyżej ustawy o funduszu, niniejszy regulamin oraz zatwierdzony preliminarz funduszu, opracowany na każdy rok kalendarzowy.

3. Zarządzanie środkami ZFŚS należy do kompetencji pracodawcy – Wójta Gminy.

4. Osobą uprawnioną do wykonywania czynności wynikających z niniejszego Regulaminu w stosunku do Wójta Gminy, jest Sekretarz Gminy lub inna osoba upoważniona przez Wójta.

**Środki ZFŚS**

**§ 2.1.** Środki ZFŚS tworzy się:

1) z corocznego odpisu podstawowego, który wynosi na jednego zatrudnionego 37,5 % przeciętnego wynagrodzenia miesięcznego w gospodarce narodowej w roku poprzednim lub w drugim półroczu roku poprzedniego, jeżeli przeciętne wynagrodzenie z tego okresu stanowiło kwotę wyższą,

2) na każdą zatrudnioną osobę, w stosunku do której orzeczono znaczny lub umiarkowany stopień niepełnosprawności, wysokość odpisu podstawowego zwiększa się o 6,25% przeciętnego wynagrodzenia, o którym mowa w §2 ust. 1 pkt 1)

3) z odpisu 6,25 % przeciętnego wynagrodzenia miesięcznego na każdego emeryta i rencistę,

- 4) z kwot ZFŚS nie wykorzystanych w roku ubiegłym,
- 5) z darowizn i dotacji,
- 6) z odsetek od środków ZFŚS.

2. Środki finansowe nie wykorzystane w danym roku kalendarzowym przechodzą na rok następny.

3. Środki ZFŚS są gromadzone na odrębnym rachunku bankowym.

4. Środki ZFŚS na poszczególne formy pomocy socjalnej są przyznawane w formie rzeczowej lub finansowej.

### **Osoby uprawnione do korzystania z ZFŚS**

§ 3. Ze środków funduszu mogą korzystać:

1. Pracownicy zatrudnieni u pracodawcy, niezależnie od rodzaju umowy o pracę oraz od wymiaru czasu pracy,

2. emeryci i renciści – byli pracownicy Urzędu Gminy w Damnicy,

3. dzieci własne, dzieci przysposobione oraz przyjęte na wychowanie w ramach rodziny zastępczej, dzieci współmałżonka, do czasu ukończenia przez nie 18 lat, a jeżeli kształcą się w szkole – do ukończenia nauki, nie dłużej jednak niż do ukończenia 26 lat.

### **Przeznaczenie ZFŚS**

§4. Środki ZFŚS przeznacza się na finansowanie działalności socjalnej organizowanej na rzecz osób uprawnionych do korzystania z ZFŚS w następującym zakresie:

1) dofinansowanie wypoczynku, w tym: wypoczynku urlopowego organizowanego we własnym zakresie (wczasy pod gruszą), trwającego 14 kolejnych dni kalendarzowych;

2) bezzwrotna pomoc finansowa przyznawana osobom znajdującym się w szczególnie trudnej sytuacji życiowej;

3) dofinansowanie uczestnictwa w imprezach i wydarzeniach kulturalno - oświatowych, w tym imprezach artystycznych, kulturalnych, rozrywkowych lub rekreacyjno - sportowych a także imprezach pracowników Urzędu Gminy w Damnicy;

4) pomoc w formie rzeczowej lub finansowej;

5) socjalna pomoc rzeczowa dla dzieci pracowników- paczki świąteczne przyznawane do czasu ukończenia 16 lat;

6) zwrotna pomoc na cele mieszkaniowe.

## Zasady i warunki przyznawania świadczeń socjalnych

§5.1. Świadczenia socjalne udzielane z ZFŚS nie są świadczeniami należnymi. Osoby, których wnioski zostały załatwione odmownie, nie mogą rościć pretensji o jakiegokolwiek wypłaty z tego tytułu w późniejszym terminie.

2. Podstawowym kryterium przyznawania świadczeń socjalnych i ich wysokości jest sytuacja rodzinna, materialna i życiowa osób uprawnionych do korzystania z ZFŚS.

3. Kwota dofinansowania będzie ustalana co roku, a jej wysokość uzależniona będzie od posiadanych środków finansowych.

4. Wysokość świadczenia uzależnia się od wysokości progów dochodowych na 1 członka rodziny:

*Próg 1 do 2.000,00 - 100%*

*Próg 2 powyżej 2.000,00 zł do 3.000,00 zł - 95%*

*Próg 3 powyżej 3.000,00 zł - 90%*

5. Osoby ubiegające się o przyznanie świadczenia ze środków ZFŚS zobowiązane są do złożenia pisemnego oświadczenia o wysokości średniego miesięcznego dochodu brutto z ostatnich trzech miesięcy na 1 członka rodziny, w postaci oświadczenia o przekroczeniu/nie przekroczeniu progów wymienionych w pkt 4. Wzór oświadczenia stanowią załączniki nr 1, 2, 3 i 4 do niniejszego Regulaminu. W przypadku wątpliwości co do prawdziwości złożonego oświadczenia, przeprowadza się jego weryfikację. W przypadku uznania, że w oświadczeniu w sposób celowy podano nieprawdziwe dane, osoba składająca oświadczenie zostanie pozbawiona świadczeń z ZFŚS na okres najbliższego roku kalendarzowego od zaistnienia zdarzenia.

6. Podstawą ustalenia średniego miesięcznego dochodu brutto przypadającego na 1 członka rodziny są łączne dochody brutto wszystkich osób pozostających we wspólnym gospodarstwie domowym z ostatnich trzech miesięcy poprzedzających miesiąc, w którym złożono wniosek. Do osób prowadzących wspólne gospodarstwo domowe wlicza się współmałżonka (partnera) i ich dzieci pobierające naukę.

7. Pracownik może wnioskować raz w roku o dofinansowanie wypoczynku, w tym:  
a) wypoczynku urlopowego organizowanego we własnym zakresie (tzw. wczasy pod gruszą),  
b) wczasy pod gruszą nie mogą trwać krócej niż 14 kolejnych dni kalendarzowych (wlicza się soboty i niedziele), a urlop ten został potwierdzony karta urlopową.

b) warunkiem udzielenia świadczenia jest pisemny wniosek, (załącznik nr 5) złożony w terminie 5 dni kalendarzowych przed planowanym rozpoczęciem urlopu.

8. Zwrotna pomoc na cele mieszkaniowe będzie przyznawana na następujących warunkach:

a) wniosek o udzielenie pożyczki mieszkaniowej należy składać do 15 maja i 15 września każdego roku;

b) wnioski będą rozpatrywane odpowiednio do 31 maja i 30 września każdego roku;

c) wysokość oprocentowania pomocy zwrotnej jest niezmienna i wynosi 1% od kwoty pobranej;

d) maksymalny okres spłaty pomocy zwrotnej wynosi 36 m-cy;

e) spłata może zostać zawieszona na maksymalnie 6 m-cy z zastrzeżeniem nie przekraczania okresu spłaty określonego w punkcie d);

f) warunki udzielenia i spłaty pożyczki mieszkaniowej określa umowa zawarta ze świadczeniobiorcą;

g) nie spłacona pożyczka podlega natychmiastowej spłacie wraz z odsetkami w przypadku:

–rozwiązania z pracownikiem umowy o pracę w trybie art. 52 Kodeksu Pracy,

–wykorzystania pożyczki na inny cel niż określony w umowie,

h) w przypadku rozwiązania umowy o pracę w trybie innym, niż wskazuje art. 52 Kodeksu Pracy, spłata pożyczki następuje na warunkach określonych w umowie;

i) w przypadku zaprzestania spłaty pożyczki przez pożyczkobiorcę zobowiązanie spłaty przechodzi na poręczycieli. Spłacaniu nie podlega jedynie przez poręczycieli kwota nie spłaconej pożyczki w przypadku śmierci pożyczkobiorcy,

j) ramowy wzór umowy na pożyczkę mieszkaniową stanowi Załącznik nr 6 do niniejszego Regulaminu,

k) w przypadku większego zapotrzebowania środków na cele mieszkaniowe z ZFŚS od ich alokacji na ten cel, podstawowym kryterium przyznawania świadczenia będzie termin ostatnio spłaconej pożyczki mieszkaniowej. W takim przypadku im krótszy okres czasu minął od spłacenia ostatniej raty pożyczki, tym mniejsze prawdopodobieństwo ponownego otrzymania świadczenia.

l) w przypadku braku rozstrzygnięcia przy zastosowaniu kryterium określonego w §5 ust. 8 pkt k), brane będzie pod uwagę kryterium dochodowe, określone w § 5 ust. 5 niniejszego Regulaminu.

## Postanowienia końcowe

§ 6.1. Przyznawanie pomocy w formie świadczenia socjalnego osobom uprawnionym do korzystania z ZFŚS należy do decyzji Wójta Gminy po uzyskaniu opinii reprezentanta pracowników.

2. Wnioski w sprawie przyznania określonych rodzajów pomocy socjalnej wraz z oświadczeniem o wysokości dochodu brutto przypadającego na jednego członka w rodzinie należy składać w Sekretariacie Urzędu Gminy w Damnicy.

3. Obowiązujący regulamin podaje się do wiadomości pracowników.

  
WÓJT  
inż. Grzegorz Jaworski

