

Załącznik
do Zarządzenia nr 8/2017
Wójta Gminy Damnica
z dnia 02.01.2017r.

REGULAMIN REKRUTACJI I UCZESTNICTWA W PROJEKCIE

pn. „Od diagnozy do metamorfozy - poprawa jakości edukacji ogólnej w Gminie Damnica”.

współfinansowanym ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego dla Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020

Regionalny Program Operacyjny dla Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020

Oś priorytetowa 3 EDUKACJA

Działanie 3.2 EDUKACJA OGÓLNA

Poddziałanie 3.2.1 JAKOŚĆ EDUKACJI OGÓLNEJ

§1

Słownik pojęć

Użyte w niniejszym regulaminie pojęcia/skróty oznaczają:

- **Projekt** - projekt pn. „Od diagnozy do metamorfozy - poprawa jakości edukacji ogólnej w Gminie Damnica”;
- **Wnioskodawca/Projektodawca** – Gmina Damnica;
- **Regulamin** – Regulamin rekrutacji i uczestnictwa w projekcie;
- **Uczeń/uczennica/uczestnik projektu** – osoba posiadająca status ucznia jednej z następujących szkół: Szkoły Podstawowej w Damnicy, Gimnazjum w Damnicy, Szkoły Podstawowej w Damnie, Gimnazjum w Damnie, Szkoły Podstawowej w Zagórzycy, Gimnazjum w Zagórzycy; zakwalifikowana zgodnie z zasadami określonymi w niniejszym regulaminie, bezpośrednio korzystająca z pomocy wdrażanej w ramach projektu
- **RPO WP** - Regionalny Program Operacyjny dla Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020;
- **Koordynator projektu** – osoba wybrana przez Wnioskodawcę do prowadzenia i rozliczania projektu;
- **Biuro projektu** – Urząd Gminy Damnica, ul. Górna 1, 76-231 Damnica, pok. 16
- **SP w Damnicy** – Szkoła Podstawowa w Damnicy
- **GIM w Damnicy** – Gimnazjum w Damnicy
- **SP w Damnie** – Szkoła Podstawowa w Damnie
- **GIM w Damnie** – Gimnazjum w Damnie
- **SP w Zagórzycy** – Szkoła Podstawowa w Zagórzycy
- **GIM w Zagórzycy** – Gimnazjum w Zagórzycy

§2

Cele Projektu

1. Celem głównym projektu jest poprawa jakości kształcenia ogólnego przez podwyższenie kompetencji kluczowych uczniów oraz doskonalenie kwalifikacji nauczycieli. Zakres wsparcia wynika z przeprowadzonych w szkołach diagnoz. Cele będą realizowane przez działania obejmujące zajęcia

dotyczące kształtowania kompetencji kluczowych w tym zajęć z wykorzystaniem technik informacyjno-komunikacyjnych, zajęć rozbudzających kreatywność i innowacyjność przez nauczanie oparte na metodzie eksperymentu, rozwój doradztwa edukacyjno-zawodowego, indywidualizację pracy z uczniem ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi. Ponadto zaplanowano zajęcia dydaktyczno-wyrównawcze służące wyrównywaniu dysproporcji edukacyjnych uczniów.

2. **Projekt skierowany jest do 451 uczniów/uczennic szkół podstawowych i gimnazjalnych, dla których organem prowadzącym jest Gmina Damnica.** Projektem objętych jest 6 szkół: SP w Damnicy, GIM w Damnicy, SP w Damnicy, GIM w Damnicy, SP w Zagórzycy, GIM w Zagórzycy.

3. **Wsparciem zostaną objęci także nauczyciele (53 osób) z ww. placówek.** Nauczyciele zostaną objęci doskonaleniem kompetencji zawodowych w obszarach dotyczących stosowania metod pracy sprzyjających kształtowaniu właściwych postaw/umiejętności ucznia oraz kompetencji kluczowych niezbędnych na rynku pracy, stosowanie aktywizujących metod pracy opartych na metodzie badawczej i doświadczalnej, korzystania z narzędzi TIK, indywidualnej pracy z uczniem ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi.

4. Projekt jest realizowany od **28.09.2016 do 31.07.2018 r.**, zajęcia będą prowadzone w okresie od 30.01.2017 r. do 30.06.2018 r. *Projekt jest współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego dla Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020.*

§3

Postanowienia ogólne

1. Projekt realizowany będzie na terenie Gminy Damnica.
2. Do projektu zostanie zakwalifikowanych **451 uczniów** (221 dziewczynek i 230 chłopców) oraz **53 nauczycieli** (46 kobiet i 7 mężczyzn) ze szkół o których mowa w § 2 ust. 1.
3. Do projektu będą przyjmowani uczniowie, którzy sami chcą w nim uczestniczyć na zasadzie dobrowolności, a w przypadku uczniów niepełnoletnich - gdy ich rodzice/opiekuni prawni wyrażą na to zgodę
4. Udział we wszystkich formach wsparcia realizowanych w ramach projektu jest bezpłatny.
5. Warunkiem przystąpienia do projektu jest dostarczenie do sekretariatu szkoły wypełnionej i podpisanej deklaracji uczestnictwa w projekcie, zawierającej dane osobowe uczestników projektu, którzy otrzymują wsparcie w ramach RPO WP 2014-2020 oraz oświadczenie - zgoda na przetwarzanie danych osobowych.
6. Zajęcia zostaną zrealizowane poza zajęciami lekcyjnymi.
7. Jeden uczeń może wziąć udział w kilku formach wsparcia.
8. Na wypadek rezygnacji uczestnika projektu w wyniku choroby lub z przyczyn losowych z udziału w projekcie, utworzone zostaną listy rezerwowe w każdej ze szkół.
9. Dyrektor szkoły i nauczyciele w porozumieniu z Koordynatorem projektu - opracują plany i harmonogramy zajęć.

§4

Zasady rekrutacji uczniów/uczennic

1. Rekrutacja dokonywana będzie w szkołach objętych projektem w zależności od formy wsparcia oraz zgodnie z założeniami projektu.
2. Rekrutacja odbywać się będzie z zachowaniem zasady równości szans kobiet i mężczyzn.

3. W każdej szkole, wymienionej w § 2 ust. 1 Regulaminu, Dyrektor szkoły wyznaczy osobę odpowiedzialną za przeprowadzenie rekrutacji do projektu uczniów w swoich szkołach, w tym informowanie o projekcie i rozpoczęciu rekrutacji, weryfikację pod względem formalnym otrzymanych dokumentów zgłoszeniowych, ewidencjonowanie otrzymanych dokumentów zgłoszeniowych poprzez sporządzanie list rekrutacyjnych podstawowej i rezerwowej i innych związanych z realizacją projektu.

4. Rekrutacja uczestników odbywać się będzie w terminie od 5 stycznia 2017 r. do 20 stycznia 2017 r. z zastrzeżeniem ust. 5.

5. W przypadku nie zrekrutowania założonej w projekcie liczby uczestników przeprowadzona zostanie rekrutacja uzupełniająca, która będzie przebiegała do momentu zrekrutowania pełnej grupy.

6. Formularz zgłoszeniowy każdy kandydat złoży w sekretariacie szkoły, w której jest uczniem. Formularze kompletnie wypełnione będą przyjmowane w sekretariatach szkół w okresie od 5 stycznia 2017 r. do 20 stycznia 2017 r. od poniedziałku do piątku w godzinach pracy sekretariatu danej szkoły.

7. Istnieje możliwość złożenia deklaracji uczestnictwa online poprzez przesłanie jej skanu na adres e-mail szkoły. Wymagane jest, aby najpóźniej w pierwszym dniu rozpoczęcia zajęć dostarczyć oryginał deklaracji do sekretariatu szkoły.

8. Dokumenty niekompletnie, tj. niepodpisane lub niewypełnione we wszystkich wymaganych miejscach nie mogą zostać przyjęte.

9. W przypadku osób niepełnoletnich formularz zgłoszeniowy podpisują rodzice/opiekunowie prawni.

10. Złożonym formularzom zgłoszeniowym nadawany będzie kolejny numer z rejestru zgłoszeń, osobnym w każdej ze szkół.

11. Złożenie formularza zgłoszeniowego oznacza, że kandydat i jego rodzic/opiekun prawny zapoznał się z niniejszym Regulaminem, akceptuje jego zapisy i zobowiązuje się do ich przestrzegania.

12. W przypadku, gdy liczba osób chętnych spełniających kryteria formalne przewyższy liczbę dostępnych miejsc - utworzone zostaną listy rezerwowe.

13. O przyjęciu do projektu decyduje kolejność zgłoszeń, aż do wyczerpania miejsc.

14. W przypadku większego zainteresowania udziałem w projekcie niż liczba miejsc, o przyjęciu do projektu decyduje Dyrektor szkoły na podstawie opinii nauczycieli/wychowawcy o potrzebie uczestnictwa w projekcie. Wybór uczestników zostanie dokonany spośród złożonych deklaracji.

15. Wszyscy zakwalifikowani do projektu uczniowie zostaną powiadomieni przez wychowawców klas.

16. Dyrektor szkoły lub wyznaczona przez niego osoba sporządzi listy podstawowe uczestników oraz listy rezerwowe odpowiednio dla każdego rodzaju wsparcia przewidzianego w projekcie. Listy uczniów kwalifikujących się do uczestnictwa w projekcie-podstawowe i rezerwowe zostaną przekazane do zatwierdzenia Koordynatorowi projektu. Zaakceptowane listy uczestników są ostateczne i będą dostępne w Biurze projektu.

§5

Zasady rekrutacji nauczycieli/nauczycielek

1. Rekrutacją nauczycieli do projektu będzie zajmowała się osoba wyznaczona przez Dyrektora szkoły. Osoba ta odpowiedzialna będzie za informowanie o projekcie i rozpoczęciu rekrutacji,

weryfikację pod względem formalnym otrzymanych dokumentów zgłoszeniowych, ewidencjonowanie otrzymanych dokumentów zgłoszeniowych poprzez sporządzanie list rekrutacyjnych, zestawień/tabel, sporządzanie list podstawowych i rezerwowych i innych związanych z realizacją projektu.

2. Rekrutacja uczestników odbywać się będzie w terminie od 5 stycznia 2017 r. do 28 lutego 2017 r.

3. Rekrutacja odbywać się będzie z zachowaniem zasady równości szans kobiet i mężczyzn.

4. W przypadku nie zrekrutowania założonej w projekcie liczby uczestników przeprowadzona zostanie rekrutacja uzupełniająca i wówczas będzie przebiegała, poza wyznaczonymi terminami, do momentu zrekrutowania pełnej grupy.

5. Formularz zgłoszeniowy każdy kandydat złoży w sekretariacie szkoły.

6. Dokumenty niekompletnie, tj. niepodpisane lub niewypełnione we wszystkich wymaganych miejscach nie mogą zostać przyjęte.

7. Złożonym formularzom zgłoszeniowym nadawany będzie kolejny numer z rejestru zgłoszeń.

8. Złożenie formularza zgłoszeniowego oznacza, że kandydat zapoznał się z niniejszym Regulaminem, akceptuje jego zapisy i zobowiązuje się do ich przestrzegania.

9. W przypadku większego zainteresowania udziałem w projekcie niż liczba miejsc wybór uczestników nastąpi w wyniku decyzji Koordynatora projektu oraz Dyrektorów szkół. Wybór uczestników zostanie dokonany spośród złożonych formularzy.

10. Dyrektor szkoły lub wyznaczona przez niego osoba sporządzi listy podstawowe uczestników oraz listy rezerwowe odpowiednio dla każdego rodzaju wsparcia przewidzianego w projekcie. Listy osób kwalifikujących się do uczestnictwa w projekcie-podstawowe i rezerwowe zostaną przekazane do zatwierdzenia Koordynatorowi projektu. Zaakceptowane listy uczestników są ostateczne i będą dostępne w Biurze projektu. Wszyscy zakwalifikowani nauczyciele zostaną powiadomieni przez Koordynatora projektu.

§6

Prawa i obowiązki uczestników projektu

1. Uczestnik projektu ma prawo do:

- 1) Uczestniczenia w nieodpłatnych formach wsparcia
- 2) Korzystania z materiałów zapewnionych w okresie udzielanego wsparcia

2. Uczestnik zobowiązany jest do:

- 1) systematycznego uczestnictwa w prowadzonych w ramach Projektu zajęciach,
- 2) akceptowania terminów i miejsc związanych z realizacją Projektu, które wyznaczy Koordynator projektu w porozumieniu z Dyrektorami szkół,
- 3) wypełniania ankiet i testów monitorujących/sprawdzających wiedzę, rezultaty Projektu na rozpoczęcie Projektu, w trakcie jego trwania i po zakończeniu swojego udziału w Projekcie;
- 4) wypełniania innych dokumentów związanych z realizacją Projektu;
- 5) przestrzegania regulaminu rekrutacji i uczestnictwa;
- 6) przestrzegania punktualności;
- 7) rzetelnego przygotowywania się do zajęć zgodnie z poleceniami prowadzącego;
- 8) złożenia usprawiedliwienia w przypadku nieobecności;

- 9) udzielanie wszelkich informacji związanych z uczestnictwem w Projekcie instytucjom zewnętrznym zaangażowanym w realizację RPO WP na lata 2014-2020, osobom wyznaczonym przez Dyrektora szkoły i koordynatorowi projektu;
 - 10) udostępniania danych osobowych niezbędnych do realizacji projektu, w szczególności związanych z przeprowadzeniem rekrutacji, potwierdzaniem kwalifikowalności wydatków, udzielaniem wsparcia uczestnikom Projektu, zarządzania, ewaluacji, monitoringu, kontroli, audytu, sprawozdawczości oraz działań informacyjno – promocyjnych w ramach RPO WP;
 - 11) informowania o wszelkich zmianach swoich danych kontaktowych celem umożliwienia Wnioskodawcy wywiązywania się z obowiązków dotyczących sprawozdawczości projektu.
3. Uczestnik zobowiązany jest do uczestnictwa w minimum 80 % zajęć. Dopuszcza się jedynie nieobecności usprawiedliwione.
4. Za usprawiedliwioną nieobecność uznaje się:
- przyczyny zdrowotne: zwolnienia lekarskie;
 - przyczyny losowe: wyjaśnienia pisemne rodzica/opiekuna prawnego.
5. W przypadku przekroczenia 20% nieusprawiedliwionej absencji uczniów/uczennica zostanie skreślony z listy uczestników i na jego miejsce zostanie zakwalifikowana kolejna osoba z listy rezerwowej.

§ 7

Rezygnacja z udziału w projekcie

1. Osoba zakwalifikowana do udziału w projekcie na listę podstawową ma prawo do rezygnacji z udziału w projekcie bez podania przyczyny, jeśli rezygnacja zostanie zgłoszona pisemnie w miejscu prowadzenia rekrutacji najpóźniej 7 dni roboczych przed rozpoczęciem wsparcia.
2. W przypadku rezygnacji z uczestnictwa w projekcie osoby niepełnoletniej, rezygnację składa rodzic/opiekun prawny.
3. Tylko w przypadkach uzasadnionych zdarzeń losowych niezależnych od uczestnika dopuszcza się rezygnację z udziału w danej formie wsparcia w trakcie jej trwania.
4. W przypadku, gdy uczestnik nie usprawiedliwi swojej nieobecności w danej formie wsparcia (nieobecność przekraczająca 20% planowanej liczby godzin), zrezygnował z udziału w projekcie, straci status uczestnika projektu, Koordynator projektu zobowiązany jest niezwłocznie przyjąć do udziału w projekcie inną osobę (kolejną z rezerwowej listy rekrutacyjnej).
5. Osoba rezygnująca z udziału w projekcie składa pisemną rezygnację z uczestnictwa w projekcie, wraz z podaniem przyczyny, podpisaną przez Dyrektora właściwej szkoły.
6. Uczestnik projektu zostaje skreślony z listy uczestników projektu w przypadku:
 - 1) Naruszenia obowiązków określonych w §6 ust. 2 Regulaminu
 - 2) Złożenia pisemnego oświadczenia o rezygnacji z uczestnictwa w projekcie
 - 3) Przerwania nauki (w przypadku uczniów) lub pracy w szkole (w przypadku nauczycieli)
 - 4) Nieusprawiedliwionej absencji w danej formie wsparcia przekraczającej 20% planowanej liczby godzin do realizacji.

§ 8

Postanowienia końcowe

1. Każda osoba biorąca udział w projekcie akceptuje warunki niniejszego Regulaminu poprzez podpisanie deklaracji uczestnictwa.
2. Regulamin obowiązuje do zakończenia realizacji Projektu.
3. Kwestie nieuregulowane w niniejszym dokumencie rozstrzygane będą przez Koordynatora projektu i Wójta Gminy Damnica.
4. Wnioskodawca projektu zastrzega sobie prawo zmiany niniejszego regulaminu, o czym poinformuje publicznie.
5. Regulamin wchodzi w życie z dniem 02 stycznia 2017 roku i obowiązuje na czas trwania Projektu.
6. Regulamin jest dostępny do wglądu w Biurze projektu, w sekretariatach szkół, o których mowa w § 2 ust. 1.