

Regulamin działania Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego

1. Gminny Zespół Zarządzania Kryzysowego (GZZK), działa w trybie ciągłym.
2. Posiedzenia „Zespołu” zwoływane są przez Szefa GZZK zgodnie z „Rocznym planem pracy” lub wg potrzeb na wniosek członka zespołu, w miejscu wskazanym przez Szefa GZZK.
3. „Roczny plan pracy” GZZK zatwierdza Wójt najpóźniej do końca pierwszego kwartału roku, którego dotyczy.
4. Zadania „Zespołu”:
 - 1) opiniowanie „Gminnego Planu Zarządzania Kryzysowego Gminy Damnica”,
 - 2) prognozowanie oraz ocena występujących i potencjalnych zagrożeń mogących mieć wpływ na bezpieczeństwo publiczne,
 - 3) analizowanie i kategoryzowanie potencjalnych zagrożeń możliwych do wystąpienia na terenie gminy,
 - 4) monitorowanie zagrożeń oraz prognozowanie ich dalszego rozwoju,
 - 5) przygotowywanie propozycji działań dotyczących przeciwdziałania wystąpieniom lub ograniczeniom skutków wystąpienia zjawisk mających wpływ na bezpieczeństwo publiczne,
 - 6) przygotowywanie i przekazywanie do publicznej wiadomości komunikatów związanych z zagrożeniami,
 - 7) określenie potrzeb materiałowo-technicznych i finansowych niezbędnych do realizacji przyjętych zadań,
 - 8) planowanie i udział w szkoleniu struktur zarządzania kryzysowego oraz sił ratowniczych.
5. Szczegółowe zadania członkom „Zespołu”, przydziela Szef GZZK, kierując się aktualnymi potrzebami i kompetencjami jego członków.
6. Dokumentację GZZK stanowi:
 - 1) Gminny Plan Zarządzania Kryzysowego,
 - 2) Roczny plan pracy,
 - 3) plany szkoleń i materiały szkoleniowe,
 - 4) protokoły posiedzeń,
 - 5) analizy, opinie i oceny.
7. Dokumentację przechowuje pracownik ds. zarządzania kryzysowego.
8. Obieg informacji zapewnia Stały Dyżur Wójta.