

## **INSTRUKCJA BHP OBSŁUGI DRABINY ROZSTAWNEJ / PRYZYSTAWNEJ**

### **INFORMACJE OGÓLNE**

1. Stan techniczny drabin użytkowanych w zakładach pracy powinien być systematycznie oceniany przez pracodawcę.

### **PRZED ROZPOCZĘCIEM PRACY PRACOWNIK POWINIEN**

1. Sprawdzić czy oba segmenty drabiny rozstawnej są zabezpieczone przed rozsunięciem łańcuchem lub w inny trwały sposób.
2. Sprawdzić czy drabiny są zabezpieczone przed przemieszczaniem się w trakcie ich użytkowania za pomocą „stopek” przeciwpoślizgowych przy dolnych końcach podłużnic.

### **CZYNNOŚCI W TRAKCIE PRACY**

1. Drabiny muszą być tak ustawione, aby zapewnić ich stateczność w trakcie użytkowania.
2. Drabiny muszą być używane w taki sposób, aby przez cały czas była zapewniona możliwość bezpiecznego uchwycenia poręczy i wsparcia pracowników. Jeśli ładunek ma zostać ręcznie przeniesiony na drabinie, nie może to przeszkadzać pracownikowi w bezpiecznym trzymaniu się poręczy.
3. Drabiny przystawne powinny wystawać ponad powierzchnię, na którą prowadzą, co najmniej 0,75 m, a kąt ich nachylenia powinien wynosić od 65° do 75°.

### **PO ZAKOŃCZENIU PRACY NALEŻY**

1. Odstawić drabinę w wyznaczonym miejscu i zabezpieczyć przed możliwością wywrócenia.

### **PODCZAS UŻYTKOWANIA DRABIN ZABRANIA SIĘ:**

1. Stosowanie drabin uszkodzonych.
2. Stosowanie drabiny jako drogi stałego transportu, a także do przenoszenia ciężarów o masie powyżej 10 kg.
3. Używanie drabiny niezgodnie z przeznaczeniem.
4. Używanie drabiny rozstawnej jako przystawnej.
5. Ustawianie drabiny na niestabilnym podłożu.
6. Opieranie drabiny przystawnej o śliskie płaszczyzny, o objekty lekkie lub wywrotne albo o stosy materiałów niezapewniające stabilności drabiny.
7. Stawianie drabiny przed zamkniętymi drzwiami, jeżeli nie są one zamknięte na klucz od strony ustawianej drabiny.
8. Ustawianie drabin w bezpośrednim sąsiedztwie maszyn i innych urządzeń - w sposób stwarzający zagrożenia dla pracowników używających drabiny.
9. Wchodzenie i schodzenie z drabiny plecami do niej.
10. Przenoszenie drabiny o długości powyżej 4 m przez jedną osobę.

### **POSTĘPOWANIE W SYTUACJACH AWARYJNYCH**

1. Zaistniałe awarie i inne nieprawidłowości w pracy należy zgłosić przełożonemu.
2. W razie gdy warunki pracy nie odpowiadają przepisom bhp i stwarzają bezpośrednie zagrożenie dla zdrowia lub życia, pracownik ma prawo powstrzymać się od wykonywania pracy zawiadamiając niezwłocznie przełożonego.

**WÓJT**  
  
mgr Andrzej Kordylas