

INSTRUKCJA BHP PRZY OBSŁUDZE KSEROKOPIARKI

CZYNNOŚCI DO WYKONANIA PRZED ROZPOCZĘCIEM PRACY

1. Przewietrzyć pomieszczenie.
2. Włączyć w pomieszczeniu wentylator lub klimatyzator.
3. Sprawdzić:
 - stan wtyczki i gniazdka z bolcem zerowania,
 - zamknięcia wszystkich pokryw urządzenia.
4. Przeczyścić szybę kopiarki.
5. Usunąć wszelkie przedmioty ograniczające swobodny dostęp do kopiarki co najmniej z trzech stron oraz dostęp do gniazda sieciowego, do którego podłączona jest kopiarka.
6. Sprawdzić stan papieru w podajniku.

ZASADY I SPOSOBY BEZPIECZNEGO WYKONYWANIA PRACY

1. Koncentrować uwagę na wykonywanych czynnościach.
2. Obsługiwać kopiarkę zgodnie z instrukcją eksploatacyjną.
3. Regularnie wietrzyć pomieszczenie, w którym pracuje kopiarka.
4. Natychmiast przerwać kopiowanie w przypadku dostrzeżenia objawów nienormalnej pracy, pojawienia się dymu, nieprzyjemnego zapachu.
5. Wyjmować zablokowany papier z zachowaniem szczególnej ostrożności po odłączeniu kopiarki od sieci zasilającej.
6. Czyścić podajnik oraz szybę przy użyciu miękkiej szmatki lekko zwilżonej alkoholem lub preparatem przewidzianym do tych celów.
7. Ręce zabrudzone tonerem umyć ciepłą wodą z mydłem.
8. Oko zaprószone tonerem przemyć obficie wodą i udać się do lekarza.

CZYNNOŚCI ZAKAZANE PRACOWNIKOWI OBSŁUGUJĄCEMU KSEROKOPIARKE

1. Obciążanie kopiarki ciężkimi przedmiotami.
2. Samodzielne wykonywanie czynności obsługi lub czynności konserwacyjnych nie opisanych w instrukcji obsługi.
3. W trakcie wykonywania kopii:
 - otwieranie górnej lub przedniej pokrywy,
 - wyłączanie kopiarki wyłącznikiem lub odłączanie jej od zasilania.
4. Kopiowanie dokumentów spiętych spinaczem lub zszywką.
5. Zasilanie kopiarki z gniazda nie przystosowanego do poboru prądu o natężeniu co najmniej 9,3 A.
6. Zasilanie z tego samego gniazda kilku urządzeń.
7. Spalanie tonera w ogniu.
8. Używanie rozpuszczalników do przemywania kopiarki.
9. Używanie materiałów eksploatacyjnych bez zapoznania się z instrukcją bezpieczeństwa zamieszczoną na opakowaniu.
10. Dotykanie warstwy selenowej bębna gołymi rękami.
11. Pozostawianie urządzenia w stanie gotowości eksploatacyjnej po opuszczeniu stanowiska pracy.

PODSTAWOWE CZYNNOŚCI PRACOWNIKA PO ZAKOŃCZENIU PRACY

1. Dokładnie posprzątać stanowisko pracy.
2. Sprawdzić, czy pozostawione stanowisko robocze nie stwarza jakichkolwiek zagrożeń.
3. Jeśli kopiarka nie będzie używana przez:
 - kilka godzin - wyłączyć ją wyłącznikiem głównym,
 - dłuższy okres - odłączyć ją od zasilania.
4. Odczynniki i materiały eksploatacyjne przechowywać w wyznaczonym miejscu.

CZYNNOŚCI PO ZAKOŃCZENIU PRACY

1. Uporządkować stanowisko pracy, ułożyć narzędzia i przyrządy pomocnicze w wyznaczonych miejscach.
2. Sprawdzić, czy pozostawione stanowisko nie stworzy zagrożeń dla innych osób.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. W przypadku zagrożenia ostrzec osoby znajdujące się w rejonie zagrożenia.
2. Wyłączyć zasilanie budynku w energię elektryczną i dopływ gazu w sytuacji alarmu pożarowego.
3. Podczas akcji gaśniczej obowiązuje zasada podporządkowania się poleceniom kierującego akcją ratowniczo-gaśniczą.
4. W sytuacji zaistnienia wypadku udzielić poszkodowanemu pierwszej pomocy.
5. W razie potrzeby wezwać pomoc lekarską.

WÓJT

mgr Andrzej Kordylas