

INSTRUKCJA BHP PRZY OBSŁUDZE LAMINATORA

UWAGI OGÓLNE

1. Do pracy przy obsłudze laminatora może być skierowany pracownik, który posiada:
 - wymagane kwalifikacje i przeszkolenie do obsługi urządzenia,
 - właściwy stan zdrowia potwierdzony świadectwem lekarskim.

CZYNNOŚCI PRZED ROZPOCZĘCIEM PRACY

1. Sprawdzić stan przewodu zasilającego.
2. Włączyć zasilanie włącznikiem głównym.
3. Sprawdzić działanie termoregulatora oraz ustawić termoregulator na żadaną temperaturę.
4. Sprawdzić działanie mechanizmu podającego folię.
5. Sprawdzić działanie rolek dociskających.

CZYNNOŚCI PODCZAS PRACY

1. Przed rozpoczęciem laminowania zalaminować próbnie jedną kartkę w celu upewnienia się, czy laminator laminuje właściwie, a rolki dociskowe nie brudzą laminowanego materiału.
2. Wkładać laminowane elementy pojedynczo jeden za drugim.
3. Nie wkładać kartek pozaginanych.

CZYNNOŚCI ZABRONIONE


1. Dotykać gołą ręką nagrzewających się metalowych jej elementów, gdyż może to spowodować poparzenie.
2. Dokonywania napraw laminatora w czasie jego pracy.
3. Wkładanie do laminatora innych materiałów niż kartki i folie.
4. Laminowania spiętych lub zszytych kartek.
5. Układania na laminatorze materiałów, zwłaszcza materiałów łatwopalnych.
6. Zakrywania otworów wentylacyjnych laminatora.

CZYNNOŚCI PO ZAKOŃCZENIU PRACY

1. Przełączenie laminatora w stan spoczynku i schłodzenie lub wyłączenie od źródła zasilania wyłącznikiem głównym lub poprzez wyjęcie wtyczki z gniazdka.
2. Posprzątanie miejsca wokół laminatora, w szczególności ułożenie folii do laminowania na wyznaczone do tego celu miejsce.

POSTĘPOWANIE W SYTUACJACH AWARYJNYCH

1. W razie wątpliwości, co do zachowania warunków bezpieczeństwa pracy przy wykonywaniu poleconych czynności służbowych, pracownik ma prawo przerwać pracę i zwrócić się do przełożonego o wyjaśnienia.
2. Każdy zaistniały wypadek przy pracy zgłaszać swojemu przełożonemu, a stanowisko pracy pozostawić w takim stanie, w jakim wydarzył się wypadek,
3. Każdy zaistniałe niepożądane zdarzenie (awaria, pożar, katastrofa itp.) niezwłocznie zgłaszać przełożonemu.

WÓJTA

mgr Andrzej Kordylas