

Załącznik do Zarządzenia nr 29/2021  
Wójta Gminy Damnica  
Z dnia 19.02.2021 r.

## Regulamin świadczenia usług transportowych door-to-door dla mieszkańców Gminy Damnica

### I. Rozdział I – Postanowienia ogólne

#### § 1

„Regulamin świadczenia usług transportowych door-to-door dla mieszkańców Gminy Damnica” określa zasady organizacji i funkcjonowania przewozu osób o ograniczonej mobilności z terenu Gminy Damnica.

#### § 2

**Ilekoć w dalszych postanowieniach jest mowa o:**

**Aktywizacja społeczno-zawodowa** – rozwijanie aktywności w życiu publicznym, społecznym i zawodowym przez osoby z potrzebą wsparcia w zakresie mobilności poprzez niwelowanie barier związanych z mobilnością tych osób. Aktywizacja ma przyczynić się m.in. do zwiększenia szans rozwoju tych osób, udziału w edukacji, korzystania z infrastruktury społecznej i zwiększenia aktywności zawodowej (określenie spójne z definicją usług aktywnej integracji zawartą w *Wytycznych Ministra Rozwoju i Finansów w zakresie realizacji przedsięwzięć w obszarze włączenia społecznego i zwalczania ubóstwa z wykorzystaniem środków Europejskiego Funduszu Społecznego i Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego na lata 2014-2020*). Usługi aktywnej integracji definiują cel realizacji usług transportu door-to-door.

**Jednostka samorządu terytorialnego (jednostka, jednostka samorządu, JST)** – Gmina Damnica.

**Osoby z potrzebą wsparcia w zakresie mobilności** – osoby, które mają trudności w samodzielnym przemieszczaniu się np. ze względu na ograniczoną sprawność (w tym: poruszające się na wózkach inwalidzkich, poruszające się o kulach, niewidome, słabowidzące i inne). Będą to zarówno osoby z potrzebą wsparcia w zakresie mobilności posiadające orzeczenie o stopniu niepełnosprawności (lub równoważne), jak i osoby nieposiadające takiego orzeczenia.

**PFRON** – Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych.

**Pojazd** - rozumie się przez to pojazd przeznaczony do przewozu osób z niepełnosprawnościami i ograniczonej mobilności.

**PO WER** – Program Operacyjny Wiedza Edukacja Rozwój na lata 2014-2020.

**Operator usługi door to door** – pracownik odpowiedzialny za koordynowanie usługi, umawianie przewozów itd.

**Przewoźnik** – Gmina Damnica świadcząca usługę door to door.

**Regulaminie** – rozumie się przez to „Regulamin świadczenia usług transportowych door-to-door dla mieszkańców Gminy Damnica”

**Usługa door-to-door** – usługa indywidualnego transportu osoby z potrzebą wsparcia w zakresie mobilności, obejmująca pomoc w wydostaniu się z mieszkania lub innego miejsca, przejazd i pomoc w dotarciu do miejsca docelowego. Pojęcie indywidualnego transportu

obejmuje również sytuacje, w których z transportu korzysta w tym samym czasie – o ile pozwalają na to warunki pojazdu - kilka osób uprawnionych, jadąc z jednej wspólnej lokalizacji do wspólnego miejsca docelowego albo jadąc z kilku lokalizacji do wspólnego miejsca docelowego i z powrotem.

**Użytkownicy/użytkowniczki** – mieszkańcy Gminy Damnica z potrzebą wsparcia w zakresie mobilności i korzystające z usług door-to-door, które ukończyły 18 rok życia.

**Zgłoszenie** – rozumie się przez to zamówienie usługi przewozu osób o ograniczonej mobilności, dokonane telefonicznie, drogą elektroniczną, bądź na piśmie za zwrotnym potwierdzeniem wykonania usługi.

### § 3

1. Usługa wdrażana jest w ramach przedsięwzięcia „Usługi indywidualnego transportu door-to-door w Gminie Damnica” w ramach projektu pn. "Usługi indywidualnego transportu door-to-door oraz poprawa dostępności architektonicznej wielorodzinnych budynków mieszkalnych", realizowanego w ramach Osi Priorytetowej II. Efektywne polityki publiczne dla rynku pracy, gospodarki i edukacji, Działanie 2.8 Rozwój usług społecznych świadczonych w środowisku lokalnym Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020.
2. Usługa świadczona będzie przez Gminę Damnica.

## Rozdział II - Ogólne zasady świadczenia usług transportowych

### § 4

1. Podstawowym elementem wsparcia w ramach usługi transportu door-to-door jest transport osoby z potrzebą wsparcia w zakresie mobilności z miejsca zamieszkania lub innego wskazanego miejsca do miejsca docelowego pojazdem dostosowanym do potrzeb użytkownika/użytkowniczki, przy czym cel tego przejazdu powinien być związany z aktywizacją społeczno-zawodową użytkownika/czki.
2. Potencjalnymi użytkownikami/czkami usług będą mieszkańcy Gminy Damnica, którzy mają trudności w samodzielnym przemieszczaniu się np. ze względu na ograniczoną sprawność (w tym: na wózkach, poruszające się o kulach niewidome, słabowidzące itp.), które ukończyły 18 lat. Będą to zarówno os. posiadające orzeczenie o niepełnosprawności (lub równoważne), jak i osoby bez takiego orzeczenia (w szczególności osoby z trudnościami w poruszaniu się).
3. Do korzystania z przejazdów uprawnieni są mieszkańcy zameldowani lub stale zamieszkujący na terenie Gminy spełniający następujące wymogi:
  - mieszkańiec Gminy Damnica;
  - ograniczona mobilność osób chcących skorzystać z usługi – potwierdzona oświadczeniem stanowiącym Załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu, które użytkownik (lub osoba go reprezentująca) zobowiązany będzie podpisać przed pierwszym skorzystaniem z usługi;
  - wiek 18+.
4. Operator usługi door to door, w szczególnie uzasadnionych przypadkach – ma prawo do weryfikacji oświadczenia o którym mowa powyżej, poprzez np. żądanie dokumentu (orzeczenia o stopniu niepełnosprawności lub równoważnego) wskazującego na

- ograniczenia w mobilności i w razie uzasadnionych wątpliwości odmówić przejazdu. O konieczności spełniania kryterium dostępu oraz o ewentualnej odmowie transportu potencjalni odbiorcy usług będą informowani przy zamawianiu transportu u Operatora.
5. Cel przejazdu w ramach usługi door to door obejmować będzie kategorie związane z możliwymi usługami aktywnej integracji (z zaznaczeniem właściwego celu zgodnie z deklaracją), tj. co najmniej jeden z celów:
    - a) Aktywizacja społeczna - W tym m.in. nabycie, przywrócenie lub wzmocnienie kompetencji społecznych, zaradności, samodzielności i aktywności społecznej, m.in. poprzez udział w zajęciach m.in. w Centrach Integracji Społecznej (CIS), Klubach Integracji Społecznej (KIS), Klubach Seniora, dostęp do kultury (kino, teatr itp.), spotkania integracyjne.
    - b) Zawodowy - W tym. m.in. utrzymanie zatrudnienia, pomoc w wyborze lub zmianie zawodu, wyposażenie w kompetencje i kwalifikacje zawodowe oraz umiejętności pożądaną na rynku pracy.
    - c) Edukacyjny - Wzrost poziomu wykształcenia, dostosowanie go do potrzeb rynku pracy.
    - d) Zdrowotny - wyeliminowanie lub złagodzenie barier zdrowotnych utrudniających funkcjonowanie w społ. lub powodujących oddalenie od rynku pracy oraz dostęp do usług zdrowotnych (w tym rehabilitacyjnych).
  6. Głównym obszarem realizacji usługi będzie powiat słupecki. W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się możliwość świadczenia usługi na terenie do 200 km od Damnicy.
  7. Gmina Damnica nie pobiera opłat od użytkowników/czek za wykonaną usługę.
  8. Pojazd do świadczenia usług transportowych jest specjalnie oznakowany (znak stosowany powszechnie przez osoby z niepełnosprawnościami, logo podmiotu finansującego usługi door-to-door, nazwa podmiotu świadczące w/w usługi oraz numer telefonu, adres e-mail pod którym będą przyjmowane zgłoszenia).
  9. Usługa nie pełni funkcji transportu medycznego i w związku z tym nie jest świadczona dla osób wymagających przewozu w pozycji leżącej.
  10. Skargi i wnioski dotyczące usługi należy składać do Gminy Damnica, ul. Górna 1, 76-231 Damnica, mail; sekretariat@damnica.pl.
  11. Wszelkie spory również rozstrzyga Gmina Damnica, do której należy ostateczna interpretacja zapisów Regulaminu.

### **Rozdział III – Uprawnienia i obowiązki użytkownika/użytkownicy**

#### **§ 5**

1. Osoba spełniająca warunki niniejszego Regulaminu, ma prawo do korzystania z usługi bezpłatnie na terenie wskazanym w § 4, punkt 6, w godzinach od 7:30 do 15:30.
2. O przyjęciu zlecenia wykonania usługi decyduje kolejność zgłoszeń.
3. Operator usługi ma prawo, w pilnych przypadkach, zagrażających zdrowiu lub życiu użytkownika/czki zdecydować o pierwszeństwie świadczenia usługi na rzecz danej osoby.
4. Zgłoszenia na usługi przyjmowane są w dni powszednie w godzinach: od 7:30 do 15:30 z co najmniej jednodniowym wyprzedzeniem, telefonicznie pod dedykowanym numerem telefonu, przez dedykowany e-mail lub bezpośrednio w punkcie obsługi tj.

- Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Damnicy przy ulicy Górna 8. W zgłoszeniu należy podać:
- a) dane osobowe użytkownika/użytkowniczki, adres zamieszkania, numer telefonu;
  - b) datę i godzinę wykonania przewozu;
  - c) miejsce podstawienia pojazdu i miejsce docelowe, ewentualnie trasę przejazdu;
  - d) opcjonalnie – potrzeba skorzystania z pomocy Asystenta Osoby z Niepełnosprawnościami.
5. Gmina Damnica dopuszcza możliwość świadczenia usługi door to door w innych godzinach niż wskazano to w punkcie 1 – na wniosek potencjalnego użytkownika/użytkowniczki zawierający uzasadnienie konieczności świadczenia usługi w konkretnych godzinach.
  6. Użytkownik/użytkowniczka ma prawo zabrać ze sobą osoby towarzyszące, tj. osoby od niej zależne bądź osobę wyznaczoną jako opiekuna.
  7. Użytkownik/użytkowniczka ma prawo do przewozu bagażu podręcznego.
  8. Użytkownik/użytkowniczka ma prawo do korzystania z bezpłatnej pomocy ze strony kierowcy przy wsiadaniu i wysiadaniu z pojazdu oraz przemieszczaniu się od drzwi budynku do pojazdu i odwrotnie w miarę możliwości. W przypadku przekraczającej możliwości, o których mowa powyżej, użytkownikowi/użytkowniczce przysługuje prawo skorzystania z pomocy Asystenta Osób z Niepełnosprawnościami.
  9. Pracownicy JST nie mogą wykonywać innych zleceń poza wyżej opisaną usługą.
  10. W przypadku rezygnacji z zamówionej usługi zamawiający jest zobowiązany do niezwłocznego powiadomienia Operatora o zaistniałym fakcie i przyczynach rezygnacji.
  11. Co do zasady rezygnacja z zamówionej usługi powinna zostać dokonana co najmniej dzień przed planowaną usługą.
  12. W sytuacji dwukrotnej rezygnacji z zamówionej usługi bez podania przyczyny oraz w terminie krótszym niż wskazany w punkcie 9, Gmina Damnica ma prawo odmowy świadczenia usługi przez kolejny 1 miesiąc.
  13. Użytkownik/użytkowniczka ma obowiązek podporządkowania się wskazaniom kierowcy w zakresie bezpieczeństwa przewozu.
  14. Użytkownik/użytkowniczka będący osobą, z którą nie można nawiązać bezpośredniego kontaktu może korzystać z usługi tylko w towarzystwie pełnoletniego opiekuna.
  15. Użytkownik/użytkowniczka odbywający przejazd na wózku inwalidzkim nie może w czasie jazdy zwalniać zaczepów (blokad) mocujących wózek do podłogi pojazdu, przemieszczać się oraz wykonywać gwałtownych ruchów.
  16. W pojeździe obowiązuje zakaz palenia papierosów i picia alkoholu.
  17. Zgłoszenie zapotrzebowanie na usługę i podpisanie Oświadczenia o którym mowa w § 4, punkcie 3 jest jednoznaczne z zapoznaniem się z niniejszym Regulaminem i zobowiązaniem do przestrzegania jego zapisów.

## Rozdział IV – Obowiązki i uprawnienia przewoźnika

### § 6

1. Przewoźnik zobowiązany jest do utrzymania gotowości przewozowej pojazdu.
2. Zgłoszenia na wykonanie usługi są realizowane wg kolejności zgłoszeń.

3. W sytuacji, kiedy w danym terminie nie ma możliwości realizacji usługi, każda zainteresowana osoba wpisywana jest na listę rezerwową. W momencie zwolnienia pojazdu Operator usługi informuje telefonicznie o przyjęciu usługi.
4. Operator usługi przy odbieraniu zamówienia na usługę przeprowadza wywiad na temat stopnia samodzielności w poruszaniu się użytkownika/użytkowniczki oraz potrzeby zapewnienia mu asysty przy przemieszczaniu się z miejsca pobytu do pojazdu.
5. Informowanie użytkowników/użytkowniczki o wszelkich zmianach, w tym o zmianie terminu wykonania usługi i trasie przejazdu.
6. Dokonywanie przewozu osób o ograniczonej mobilności zgodnie z zamówieniem i przy dołożeniu należytej staranności w obsłudze pasażerów.
7. Sprawdzanie uprawnień użytkowników/użytkowniczki do przejazdu pojazdem.
8. Gmina Damnica ma obowiązek dbania o czystość pojazdu.
9. Operator ma prawo łączenia kursów dla osób o ograniczonej mobilności z miejsc blisko położonych lub mających te samo miejsce docelowe w celu maksymalnego wykorzystania środka transportu.
10. Operator ma prawo do odmowy przyjęcia zamówienia na wykonanie usługi na określony dzień i godzinę, jeżeli usługa wykraczać będzie poza zdolność przewozową, powiązaną z wcześniej złożonymi zamówieniami. Operator wówczas może zaproponować inny termin realizacji usługi.
11. Operator ma prawo do odmowy wykonania zamówionej usługi w razie niemożliwości zakotwiczenia wózka inwalidzkiego, przewożenia przez użytkownika/ użytkowniczkę bagażu zagrażającego bezpieczeństwu innym pasażerom, bądź kierowcy

## **Rozdział V – Przetwarzanie danych osobowych**

### **§7**

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) oraz ustawy z dnia 10 maja 2018r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2019r. poz.1781) każdy uczestnik/uczestniczka zostanie poinformowany/poinformowana o przysługujących prawach związanych z przetwarzaniem przez PFRON danych osobowych.
2. Administratorem danych osobowych jest PFRON z siedzibą al. Jana Pawła II 13, 00-828 Warszawa.
3. Administrator powołał inspektora ochrony danych osobowych, z którym można się skontaktować poprzez e-mail: [iod@pfron.org.pl](mailto:iod@pfron.org.pl), telefonicznie pod numerem (22)5055165 lub listownie na adres Al. Jana Pawła II 13, 00-828 Warszawa. Inspektor ochrony danych jest osobą, z którą można kontaktować się we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z tym przetwarzaniem.

4. Każdy/każda z użytkowników/czek zostanie poinformowany/na o celu i zakresie gromadzonych danych os. oraz o administratorze tych danych. Zakres gromadzonych danych osobowych.:
- imię i nazwisko odbiorcy;
  - wskazanie potrzeby wsparcia w zakresie mobilności (np. niepełnosprawność lub inne),
  - wiek oraz płeć użytkownika/czki,
  - cel podróży (tj. jedna z opcji określonych w Regulaminie) i przypisanie celu podróży do możliwych form aktywizacji społ.-zawodowej/usług aktywnej integracji.
- Dane osobowe uczestników/uczestniczek przetwarzane będą w PFRON w celu realizacji zadań ustawowych PFRON związanych z pomocą osobom niepełnosprawnym, w tym w celu kontroli prawidłowości wydatkowania środków przyznanych właściwej jednostce samorządu terytorialnego. Podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. E RODO.
  - W związku z przetwarzaniem danych w celu wskazanym powyżej dane osobowe uczestników/uczestniczek mogą być udostępniane innym odbiorcom lub kategoriom odbiorców danych osobowych. Odbiorcami tych danych mogą być:
    - inne podmioty upoważnione do odbioru danych osobowych na podstawie odpowiednich przepisów prawa;
    - inne podmioty, które przetwarzają dane osobowe uczestników/uczestniczek
    - w imieniu Administratora na podstawie zawartej umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych (tzw. podmioty przetwarzające).
  - Dane osobowe będą przetwarzana przez okres niezbędny do realizacji zadania, w tym również obowiązku archiwizacyjnego wynikającego z przepisów prawa.
  - W związku z przetwarzaniem przez Administratora danych osobowych uczestnikom/uczestniczkom przysługuje prawo dostępu do treści danych, na podstawie art. 15 Rozporządzenia;
    - prawo do sprostowania danych, na podstawie art. 16 Rozporządzenia;
    - prawo do usunięcia danych, na podstawie art. 17 Rozporządzenia;
    - prawo do ograniczenia przetwarzania danych, na podstawie art. 18 Rozporządzenia;
    - prawo do przenoszenia danych, na podstawie art. 20 Rozporządzenia;
    - prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych, na podstawie art. 21 Rozporządzenia;
    - w przypadku, w którym przetwarzanie danych osobowych uczestników/uczestniczek odbywa się na podstawie zgody (tj. art. 6 ust. 1 lit. a Rozporządzenia), przysługuje prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie, bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.
    - dane osobowe uczestników/uczestniczek nie będą przekazywane do państwa trzeciego/organizacji międzynarodowej.
    - Uczestnik/uczestniczka ma prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego (Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych), gdy uzna, że przetwarzanie danych osobowych dotyczących jego osoby narusza przepisy Rozporządzenia.

## **Rozdział VI – Postanowienia końcowe**

### **§8**

1. Zgłoszenie zapotrzebowanie na usługę i podpisanie Oświadczenia o którym mowa w §4, punkcie 3 jest jednoznaczne z zapoznaniem się z niniejszym Regulaminem i zobowiązaniem do przestrzegania jego zapisów.
2. Sprawy nieuregulowane niniejszym Regulaminem rozstrzyga Gmina Damnica.

**Załącznik nr 1** do Regulaminu świadczenia usług transportowych door-to-door dla mieszkańców Gminy Damnica

## OŚWIADCZENIE

Imię i nazwisko: .....

Adres zamieszkania: .....

Telefon/email: .....

Wiek: .....

W związku z korzystaniem z usługi door to door świadczonej przez Gminę Damnica oświadczam, że:

Jestem mieszkańcem/mieszkanką Gminy Damnica;

W dniu świadczenia usługi mam ukończone 18 lat;

Jestem osobą o ograniczonej mobilności ze względu na\*:

Niepełnosprawność

Wiek

Inne: .....

Cel usługi - należy wybrać i zaznaczyć właściwe:

- Aktywizacja społeczna - W tym m.in. nabycie, przywrócenie lub wzmocnienie kompetencji społecznych, zaradności, samodzielności i aktywności społecznej, m.in. poprzez udział w zajęciach m.in. w Centrum Integracji Społecznej (CIS), Klubie Integracji Społecznej (KIS), Klub Seniora, dostęp do kultury (kino, teatr itp.), spotkania integracyjne - należy wpisać cel:

.....

- Zawodowy - W tym. m.in. utrzymanie zatrudnienia, pomoc w wyborze lub zmianie zawodu, wyposażenie w kompetencje i kwalifikacje zawodowe oraz umiejętności pożądane na rynku pracy - należy wpisać cel:

.....

- Edukacyjny - Wzrost poziomu wykształcenia, dostosowanie go do potrzeb rynku pracy -- należy wpisać cel:

.....

.....



- Zdrowotny - wyeliminowanie lub złagodzenie barier zdrowotnych utrudniających funkcjonowanie w społ. lub powodujących oddalenie od rynku pracy oraz dostęp do usług zdrowotnych (w tym rehabilitacyjnych) - - należy wpisać cel:

.....

.....

Ja niżej podpisany/a:

1. Wyrażam zgodę na udział w projekcie „Usługi indywidualnego transportu door-to-door w Gminie Damnica” i akceptuję jego Regulamin.
2. Oświadczam, że spełniam kryteria kwalifikowalności, uprawniające mnie do udziału w projekcie wskazane powyżej.
3. Oświadczam, że zostałem poinformowany/a o współfinansowaniu projektu przez Unię Europejską w ramach środków Europejskiego Funduszu Społecznego.
4. Zobowiązuję się do udziału w badaniu ewaluacyjnym przeprowadzanym dla potrzeb monitorowania projektu i Europejskiego Funduszu Społecznego.
5. Zostałem/am poinformowany/a, o możliwości odmowy podania danych wrażliwych, tj. przynależności do mniejszości narodowej lub etnicznej, faktu bycia migrantem, osobą obcego pochodzenia, pozostającą w niekorzystnej sytuacji społecznej oraz dotyczących stanu zdrowia.
6. W przypadku niezakwalifikowania się do udziału w Projekcie nie będę wnosił/a żadnych zastrzeżeń ani roszczeń.
7. W przypadku zakwalifikowania się do Projektu zobowiązuję się do niezwłocznego informowania o wszelkich zmianach dotyczących podanych danych, o ile one wystąpią w trakcie trwania Projektu
8. Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych na potrzeby rekrutacji, realizacji oraz ewaluacji projektu, zgodnie z przepisami Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).
9. Oświadczam, że wszystkie dane podałem/am zgodnie z prawdą i jestem świadomy/a odpowiedzialności karnej wynikającej z art. 233 Kodeksu Karnego za zeznanie nieprawdy lub zatajenie prawdy oraz odpowiedzialności za składanie oświadczeń niezgodnych z prawdą, co wynika również z ogólnych przepisów Kodeksu Cywilnego.

.....

(miejsce, data, podpis)

\*Zaznaczyć właściwe

## OŚWIADCZENIE UŻYTKOWNIKA/UŻYTKOWNICZKI

(obowiązek informacyjny realizowany w związku z art. 13 i art. 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679)

W związku z przystąpieniem do projektu grantowego pn. „Usługi indywidualnego transportu door-to-door w Gminie Damnica” przyjmuję do wiadomości, iż:

1. Administratorem moich danych osobowych jest Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych. al. Jana Pawła II 13, 00-828 Warszawa.
2. Przetwarzanie moich danych osobowych jest zgodne z prawem i spełnia warunki, o których mowa art. 6 ust. 1 lit. c oraz art. 9 ust. 2 lit. g Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 - dane osobowe są niezbędne dla realizacji Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020 (PO WER) na podstawie:
  - 1) w odniesieniu do zbioru „Program Operacyjny Wiedza Edukacja Rozwój”:
    - a) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. ustanawiającego wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiającego przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylającego rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006 (Dz. Urz. UE L 347 z 20.12.2013, str. 320, z późn. zm.),
    - b) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1304/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. w sprawie Europejskiego Funduszu Społecznego i uchylającego rozporządzenie Rady (WE) nr 1081/2006 (Dz. Urz. UE L 347 z 20.12.2013, str. 470, z późn. zm.),
    - c) ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014-2020 (Dz. U. z 2018 r. poz. 1431);
3. Moje dane osobowe będą przetwarzane wyłącznie w celu „Usługi indywidualnego transportu door-to-door w Gminie Damnica” w szczególności potwierdzenia kwalifikowalności wydatków, udzielenia wsparcia, monitoringu, ewaluacji, kontroli, audytu i sprawozdawczości oraz działań informacyjno-promocyjnych w ramach PO WER.
4. Moje dane osobowe zostały powierzone do przetwarzania Państwowemu Funduszowi Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych oraz podmiotom, które na zlecenie PFRON uczestniczą w realizacji projektu grantowego. Moje dane osobowe mogą zostać przekazane podmiotom realizującym badania ewaluacyjne na zlecenie Instytucji Zarządzającej, Instytucji Pośredniczącej lub beneficjenta. Moje dane osobowe mogą zostać również powierzone specjalistycznym firmom, realizującym na zlecenie Instytucji Zarządzającej, Instytucji Pośredniczącej oraz beneficjenta kontrole i audyt w ramach PO WER.

5. Podanie danych jest warunkiem koniecznym otrzymania wsparcia, a odmowa ich podania jest równoznaczna z brakiem możliwości udzielenia wsparcia w ramach projektu.
6. Moje dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.
7. Moje dane osobowe nie będą poddawane zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji.
8. Moje dane będą przechowywane do czasu rozliczenia Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020 oraz zakończenia archiwizowania dokumentacji.
9. Mogę skontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych wysyłając wiadomość na adres poczty elektronicznej [iod@pfron.org.pl](mailto:iod@pfron.org.pl), telefonicznie pod numerem (22)5055165 lub listownie na adres Al. Jana Pawła II 13, 00-828 Warszawa.
10. Mam prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
11. Mam prawo dostępu do treści swoich danych i ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania.

.....

MIEJSCOWOŚĆ I DATA

.....

CZYTELNY PODPIS UCZESTNIKA

PROJEKTU GRANTOWEGO