

CENTRUM EDUKACJI I KULTURY W DAMNICY

W D A M N I C Y
ul. Witosa 13, 76-231 Damnica
tel/fax 54 611 29 22
NIP 68106 94 130 KRS 0000 171088436

Załącznik nr 1
do Zarządzenia
nr 46/2019

Wójt Gminy Damnica
z dnia 27 lutego 2019r.

	Treść	Uwagi
Dział 1	Wprowadzenie do sprawozdania finansowego, obejmuje w szczególności:	
1.		
1.1.	Nazwę jednostki	CENTRUM EDUKACJI I KULTURY W DAMNICY
1.2.	Siedzibę jednostki	76-231 DAMNICA, ul W. Witosa 13
1.3.	Adres jednostki	j..w
1.4.	Podstawowy przedmiot działalności jednostki	771298436 działalność obiektów kulturalnych
2.	Wskazanie okresu objętego sprawozdaniem	01.01.2020 do 31.12.2020
3.	Wskazanie, że sprawozdanie finansowe zawiera dane łączne, jeżeli w skład jednostki nadrzędnej lub jednostki samorządu terytorialnego wchodzi jednostki sporządzające samodzielne sprawozdania finansów	
4.	Omówienie przyjętych zasad (polityki) rachunkowości, w tym metod wyceny aktywów i pasywów (także amortyzacji)	<p>1. Ogólne zasady prowadzenia ksiąg rachunkowych</p> <p>Rachunkowość w jednostce prowadzona jest zgodnie z dokumentacją określającą przyjęte w jednostce zasady zwane polityką rachunkowości.</p> <p>Księgi rachunkowe jednostki prowadzone są za pomocą komputera. Księgi rachunkowe jednostki obejmują zbiory zapisów księgowych, obrotów i sald, które tworzą: dziennik, księgę główną, księgi pomocnicze, zestawienia: obrotów i sald kont księgi głównej oraz sald kont ksiąg pomocniczych, wykaz składników aktywów i pasywów.</p> <p>1. Aktywa i pasywa wycenianie są przy uwzględnieniu nadrzędnych zasad rachunkowości, w sposób przewidziany ustawą o rachunkowości oraz planów kont dla budżetu państwa, budżetów jednostek samorządu terytorialnego, jednostek budżetowych, samorządowych zakładów budżetowych, państwowych funduszy celowych oraz państwowych jednostek budżetowych mających siedzibę poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej.</p> <p>2. Dla potrzeb ujmowania w księgach środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych jednostka przyjęła następujące ustalenia:</p> <ol style="list-style-type: none"> środki trwale o wartości początkowej poniżej 3000,00 zł zalicza się bezpośrednio w koszty. Jeśli cena nabycia przekracza 250,00, jednocześnie wprowadza składnik do ewidencji pozabilansowej. składniki majątków o wartości początkowej od 3000,00 zł do 3500,00 zł zalicza się do środków trwałych lub wartości niematerialnych i prawnych i wprowadza do ewidencji bilansowej tych aktywów. Od tego rodzaju składników majątku jednostka dokonuje jednorazowych odpisów amortyzacyjnych lub umorzeniowych w miesiącu przyjęcia do używania, jednorazowo, przez zapisanie w koszty w miesiącu przyjęcia do używania, umarza się również: <ol style="list-style-type: none"> Książki i inne zbiory biblioteczne, Środki dydaktyczne służące procesowi dydaktyczno-wychowawczemu realizowanemu w szkołach i placówkach oświatowych, Odzież i umundurowanie, Meble i dywany. Inwentarz żywy. środki trwale oraz wartości niematerialne i prawne o wartości początkowej powyżej 3500,00 zł jednostka wprowadza do ewidencji bilansowej tych aktywów i dokonuje od nich odpisów amortyzacyjnych lub umorzeniowych (za wyjątkiem gruntów). Odpisów umorzeniowych lub amortyzacyjnych dokonuje się według stawek określanych w ustawie z dnia 15 lutego 1992 r. o podatku dochodowym od osób prawnych. Wartości niematerialne i prawne umarza się wg stawki 20%. <p>Dokonywanie odpisów amortyzacyjnych rozpoczyna się począwszy od miesiąca następującego po miesiącu oddania składnika do używania.</p> <ol style="list-style-type: none"> Wszystkie nakłady na ulepszenie środków trwałych przekraczające wartość 5.000,00. zł podwyższają

		<p>wartość początkową tych środków trwałych, a nieprzekraczające 5.000,00 zł odnoszone są w koszty bieżącego okresu jako koszty remontu.</p> <p>2. Materiały objęte są ewidencją ilościowo-wartościową i wycenia się je według cen zakupu przy zastosowaniu metody FIFO do wyceny zapasu.</p> <p>Na podstawie prowadzonych ksiąg rachunkowych sporządza się odrębnie bilans, rachunek zysków i strat oraz zestawienie zmiany w funduszu jednostki.</p> <p>3. Metody i terminy inwentaryzowania składników majątkowych</p> <p>Zasady, terminy przeprowadzania inwentaryzacji oraz sposób jej dokumentowania i rozliczania różnic wynikające z art. 26 i 27 ustawy o rachunkowości jednostka ma określone w Instrukcji inwentaryzacyjnej wprowadzonej zarządzeniem kierownika jednostki.</p> <p>3. Obowiązujące metody wyceny aktywów i pasywów oraz ustalania wyniku finansowego, rachunku zysków i strat oraz zestawienia zmian w funduszu jednostki</p> <p>Wyceny aktywów i pasywów oraz ustalenie wyniku finansowego jednostka dokonuje zgodnie z zasadami określonymi w przepisach:</p> <ul style="list-style-type: none"> - rozdział 4 ustawy z dnia 29 września 1994 r. rachunkowości (Dz.U. z 2019 r. poz. 351), - ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. - ordynacja podatkowa (Dz.U. z 2018 r. poz. 800 z późn.zm.), z 2017 r. poz. 1911). <p>4. Zasada ujmowania w ewidencji księgowej zwrotów w danym roku budżetowym</p> <p>Nie dotyczy.</p>
5	Inne informacje	Obowiązują zasady w sprawie ujednoczenia stawki dokonywania odpisów umorzeniowych lub amortyzacji środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych Gminy Darnica
Dział II	Dodatkowe informacje i objaśnienia obejmują w szczególności:	
1.1	Szczegółowy zakres zmian wartości grup rodzajowych środków trwałych, wartości niematerialnych i prawnych, zawierający stan tych aktywów na początek roku obrotowego, zwiększenia i zmniejszenia z tytułu: aktualizacji wartości, nabycia, rozchodu, przemieszczenia wewnętrznego oraz stan końcowy, a dla majątku amortyzowanego - podobne przedstawienie stanów i tytułów zmian dotychczasowej amortyzacji lub umorzenia	Tabela nr 1 oraz Tabela Nr 2
1.2	Aktualną wartość rynkową środków trwałych, w tym dóbr kultury – o ile jednostka dysponuje takimi informacjami	Tabela nr 3
1.3	Kwotę dokonanych w trakcie roku obrotowego odpisów aktualizujących wartość aktywów trwałych odrębnie dla długoterminowych aktywów niefinansowych oraz długoterminowych aktywów finansowych	Tabela nr 4
1.4	Wartość gruntów użytkowanych wieczysto	Tabela nr 5
1.5	Wartość nieamortyzowanych lub nieumarzanych przez jednostkę środków trwałych, używanych na podstawie umów najmu, dzierżawy i innych umów, w tym z tytułu umów leasingu	Tabela nr 6
1.6	Liczbę oraz wartość posiadanych papierów wartościowych, w tym akcji i udziałów oraz dłużnych papierów wartościowych	Tabela nr 7
1.7	Dane o odsetkach i kosztach liczących wartość należności, ze wskazanym stanem na początek roku obrotowego, zwiększeniach, wykorzystaniu, rozwiązaniu i stanie na koniec roku obrotowego, z uwzględnieniem należności finansowych jednostek samorządu terytorialnego (stan pożyczek zagrożonych)	Tabela nr 8
1.8	Dane o stanie rezerw według celu ich utworzenia na początek roku obrotowego, zwiększeniach, wykorzystaniu, rozwiązaniu i stanie końcowym	Tabela nr 9

1.9	Podział zobowiązań długoterminowych według pozycji bilansu o pozostającym od dnia bilansowego, przewidywanym umową lub wynikającym z innego tytułu prawnego, okresie spłaty: powyżej 1 roku do 3 lat, powyżej 3 do 5 lat i powyżej 5 lat	Tabela nr 10
1.10	Kwota zobowiązań w sytuacji gdy jednostka kwalifikuje umowę leasingu zgodnie z przepisami podatkowymi (leasing operacyjny), a według przepisów o rachunkowości byłby to leasing finansowy lub zwrotny z podziałem na kwotę zobowiązań z tytułu leasingu finansowego lub leasingu zwrotnego	Tabela nr 11
1.11	Łączna kwota zobowiązań zabezpieczonych na majątku jednostki ze wskazaniem charakteru i formy tych zabezpieczeń	Tabela nr 12
1.12	Łączna kwota zobowiązań warunkowych, w tym również udzielonych przez jednostkę gwarancji i poręczeń, także wekslowych, niewykazanych w bilansie, ze wskazaniem zobowiązań zabezpieczonych na majątku jednostki oraz charakteru i formy tych zabezpieczeń	Tabela nr 13
1.13	Wykaz istotnych pozycji czynnych i biernych rozliczeń międzyokresowych, w tym kwotę czynnych rozliczeń międzyokresowych kosztów stanowiących różnicę między wartością otrzymanych finansowych składników aktywów a zobowiązaniem zapłaty za nie	Tabela nr 14
1.14	Łączna kwota otrzymanych przez jednostkę gwarancji i poręczeń niewykazanych w bilansie	Tabela nr 15
1.15	Kwota wypłaconych środków pieniężnych na świadczenia pracownicze	Tabela nr 15
1.16	Inne informacje	Tabela nr 15
2		
2.1	Wysokość odpisów aktualizujących wartość zapasów	
2.2	Koszt wytworzenia środków trwałych w budowie (inwestycji), w tym odsetki oraz różnice kursowe, które powiększyły koszt wytworzenia środków trwałych w budowie w roku obrotowym	Tabela Nr 15
2.3	Kwotę i charakter poszczególnych pozycji przychodów lub kosztów o nadzwyczajnej wartości lub które wystąpiły incydentalnie	Tabela Nr 15
2.4	Informację o kwocie należności z tytułu podatków realizowanych przez organy podatkowe podległe ministrowi właściwemu do spraw finansów publicznych wykazywanych w sprawozdaniu z wykonania planu dochodów budżetowych	Nie występuje
2.5	Inne informacje	Należy ująć inne istotne informacje i objaśnienia niewykazane powyżej (jeżeli występują) – nie występują
3	Inne informacje niż wymienione powyżej, jeżeli mogłyby w istotny sposób wpłynąć na ocenę sytuacji majątkowej i finansowej oraz wynik finansowy jednostki	Nie występują 26 290,85

UWAGA: W przypadku, jeżeli dane pozycje informacji dodatkowej nie dotyczą jednostki należy wpisywać "nie dotyczy".

GŁÓWNY KSIĘGOWY

 Katarzyna Rossochacka

Grzegorz Gurtacz
 DYREKTOR
 CEIK w Darnicy



Szczegółowy zakres zmian wartości niematerialnych i prawnych, wartości niematerialnych i prawnych, zawierający stan tych aktywów na początek roku obrotowego, zwiększenia i zmniejszenia z tytułu: aktualizacji wartości, nabycia, rozchodu, przemieszczenia wewnętrzznego oraz stan końcowy na dzień 31 grudnia 2020 roku.

Nazwa grupy rodzajowej składnika aktywów według układu w bilansie	Wartość początkowa (brutto) – stan na początek roku obrotowego	Zwiększenie wartości początkowej			Ogółem zwiększenie wartości początkowej (7 + 8 + 9)	Zmniejszenie wartości początkowej			Ogółem zmniejszenie wartości początkowej (7 + 8 + 9)	Wartość początkowa – stan na koniec roku obrotowego (2 + 6 – 10)
		Nabycie	Przemieszczenie	Aktualizacja		zbycie	likwidacja	Inne		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1. Wartości niematerialne i prawne	11.239,53									11.239,53
2. Razem środki trwałe	132784,83									
2.1. Grunty (gr.0 KST)									19632,91	152417,74
2.1.1. Grunty stanowiące własność jednostki samorządu terytorialnego, przekazane w użytkowanie wieczyste innym podmiotom										
2.2. Budyunki, lokale i obiekty inżynierii lądowej i wodnej (gr. 1-2 KST)										
2.3. Urządzenia techniczne i maszyny (gr.3-6 KST)	23.886,95	3.499,00							3.499,00	27.385,95
2.4. Środki transportu (gr.7 KST)	15.000,00									15.000,00
2.5. Inne środki trwałe (gr.8 KST)	93897,88	16133,91							16.132,91	110030,79
Razem wyszczególnione składniki aktywów (1+2):	144.024,36	19632,91							19632,91	163657,27
3. Razem pozostałe środki trwałe	274.368,53	10.055,89			10.055,89					2284.424,42

GŁÓWNY KSIĘGOWY

Katarzyna Rossochacka

Grzegorz Gurtacz
DYREKTOR
CEIK w Dąbniczy

SEMIKON Sp. z o.o. z siedzibą
 w Warszawie
 ul. Wilcza 13, 02-231 Warszawa
 tel. 22 63 81 10 22
 NIP 636 274 262 TABELA NR 2: 27426206

Zmiana stanu umorzenia/amortyzacji środków trwałych, pozostałych środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych - stan na dzień 31 grudnia 2020 roku.

Nazwa grupy rodzajowej składnika aktywów według ukladu w bilansie	- stan na początek roku obrotowego	Zwiększenia w ciągu roku obrotowego			Ogółem zwiększenie umorzenia (3+4+5)	Zmniejszenie umorzenia	Umorzenie - stan na koniec roku obrotowego (2 + 6 - 7)
		Amortyzacja/umorzenia e za rok obrotowy	Aktualizacja	Inne zwiększenie			
I	2	3	4	5	6	7	8
1. Wartości niematerialne i prawne	11.239,53	0,00			0,00		11.239,53
2. Razem środki trwałe	104787,36	5.909,80			5.909,80		110.697,16
2.1. Grunty (gr.0 KŚT)							
2.1.1. Grunty stanowiące własność jednostki samorządu terytorialnego, przekazane w użytkowanie wieczyste innym podmiotom							
2.2. Budynki, lokale i obiekty inżynierii lądowej i wodnej (gr. 1-2 KŚT)							
2.3. Urządzenia techniczne i maszyny (gr. 3-6 KŚT)	15.516,17	1.817,20			1.817,20		17.333,37
2.4. Środki transportu (gr. 7 KŚT)	15.000,00	0,00			0,00		15.000,00
2.5. Inne środki trwałe (gr. 8 KŚT)	77.154,13	4.092,60			4.092,60		81.246,73
Razem wyszczególnione składniki aktywów (1+2):	116026,89	5.909,80			5.909,80		121.936,69
3. Razem pozostałe środki trwałe	274.368,53	10.055,89			10.055,89		284.424,42

GLÓWNY KSIĘGOWY
Katarzyna Rosszochacka
 Katarzyna Rosszochacka

Grzegorz Burfiacz
 DYREKTOR
 CEIK w Dąbicy

CEMENTOWNIA POLSKA S.A. SIEDZISKO
 W Opatkowcu
 ul. Wiosna 13, 79-251 Darnica
 tel. 79 481 81 81, 79 48 12 22
 NIP 796-20-50-125, REGON 771399136
 TABELA NR 4

Opisy aktualizujące wartość długoterminowych aktywów niefinansowych – NIE WYSTĘPUJĄ

Wyszczególnienie	Stan na początek roku obrotowego	Zmiany stanu odpisów w ciągu roku obrotowego		Stan na koniec roku obrotowego (2 + 3 - 4)
		zwiększenia	zmniejszenia	
1	2	3	4	5
Razem				

Opisy aktualizujące wartość długoterminowych aktywów finansowych – NIE WYSTĘPUJĄ

Wyszczególnienie	Stan na początek roku obrotowego	Zmiany stanu odpisów w ciągu roku obrotowego		Stan na koniec roku obrotowego (2 + 3 - 4)
		zwiększenia	zmniejszenia	
1	2	3	4	5
Razem				

GŁÓWNY KSIĘGOWY
Katarzyna Rossochacka
 Katarzyna Rossochacka

Grzegorz Gurtacz
 DYREKTOR
 CEIK w Darnicy

TABELA NR 5

Grunty w wiczym użytkowaniu - NIE DOTYCZY

Lp.	Treść (nr działki, nazwa)	Wyszczególnienie	Zmiany stanu w trakcie roku obrotowego		Stan na koniec roku obrotowego (4 + 5 - 6)	
			zwiększenia	zmniejszenia		
1	2	3	4	5	6	7
		Powierzchnia (m ²)				
		Wartość (zł)				
		Powierzchnia (m ²)				
		Wartość (zł)				
		Powierzchnia (m ²)				
		Wartość (zł)				
		Powierzchnia (m ²)				
		Wartość (zł)				
		Powierzchnia (m ²)				
		Wartość (zł)				
		Powierzchnia (m ²)				
		Wartość (zł)				
		Powierzchnia (m ²)				
		Wartość (zł)				

Grzegorz Turłacz
DYREKTOR
CEiK w Dąbnicy

GŁÓWNY KSIĘGOWY
Katarzyna Rossochacka

TABELA NR 6

Środki trwałe nieamortyzowane lub nieumarzane

Nie dotyczy

Lp.	Grupa według KŚT 2	Stan na początek roku obrotowego 3	Zmiany w trakcie roku obrotowego		Stan na koniec roku obrotowego (3 + 4 - 5) 6
			zwiększenia 4	zmniejszenia 5	
1					

GŁÓWNY KSIĘGOWY
[Signature]
Katarzyna Rossochacka

[Signature]
Grzegorz Gurtoch
DYREKTOR
CEiK w Dammicy

CENTRUM USŁUG I FINANSÓW
 W DARMNICY
 ul. Wicosa 15, 73-251 Darmnica
 GMINA DARMINICA
 NIP 63-254-00-00, KRS 14177098456
TABELA NR 7

Liczba i wartość posiadanych papierów wartościowych

Lp.	Wyszczególnienie	Ilość	Stan na początek roku obrotowego	Zwiększenia	Zmniejszenia	Stan na koniec roku obrotowego
1	Akcje	--	--	--	--	--
2	Udziały	--	--	--	--	--
3	Dłużne papiery wartościowe	--	--	--	--	--


GŁÓWNY KSIĘGOWY
 Katarzyna Rośsochacka

Grzegorz Gurtacz
 DYREKTOR
 CEIK w Darmnicy

CENTRUM KONTROLI I REWIZJI
 W DARMICZY
 ul. Wilcza 15, 79-200 Darnica
 tel. (94) 88 41 30 22
 NIP 950 00 00 00, KRS 00 00 00 00
TABELA NR 8

Stan odpisów aktualizujących wartość należności - NIE WYSTĘPUJĄ

Lp.	Grupa należności	Stan na początek roku obrotowego 3	Zmiany stanu odpisów w ciągu roku obrotowego			Stan na koniec roku obrotowego (3+4-5-6) 7
			zwiększenia 4	wykorzystanie 5	rozwiązania 6	
1	2	---				
	---	---				
	---	---				
	---	---				
	---	---				
	---	---				
	---	---				

GŁÓWNY KSIĘGOWY

 Katarzyna Rossochacka


Grzegorz Gurłacz
 DYREKTOR
 CEiK w Darnicy

TABELA NR 9

Dane o stanie rezerw według celu ich utworzenia - NI WYSTĘPUJĄ

Lp.	Wyszczególnienie	Stan na początek roku obrotowego	Zwiększenie w ciągu roku	Wykorzystanie w ciągu roku	Rozwiązanie w ciągu roku	Rozwiązanie w ciągu roku (3+4-5-6)
		3	4	5	6	7
1.	Rezerwy długoterminowe ogółem: - na świadczenia emerytalne i podobne - na pozostałe koszty	--				--
2.	Rezerwy krótkoterminowe ogółem: - na świadczenia emerytalne i podobne - na pozostałe koszty	--				--
3.	Ogółem rezerwy	--				--

GŁÓWNY KSIĘGOWY

Katarzyna Rossochacka

Grzegorz Giurtończ
 DYREKTOR
 CEiK w Dąbrowie

TABELA NR 10

Zobowiązania długoterminowe według okresów wymagalności NIE WYSTĘPUJĄ

Lp.	Zobowiązania wobec	powyżej 1 roku do 3 lat	powyżej 3 lat do 5 lat	powyżej 5 lat	Razem
1	Jednostek powiązanych:				
2	Pozostałych jednostek:				
3	Razem				

GLÓWNY KSIĘGOWY



Katarzyna Rossochacka

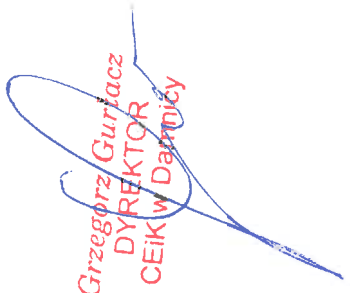

Grzegorz Gurłacz
DYREKTOR
CEiK w Dąbrowie

CENTRUM KULTURY
i rekreacji
ul. Wileńska 75-231 Opatowska
01-510 Warszawa, tel. 22 634 10 00
NIP 525-200-11-11, KRS 0000374336
TABELA NR 11

Zobowiązania z tytułu leasingu - NIE WYSTĘPUJĄ

Lp.	Wyszczególnienie	Kwota zobowiązania
1.	Zobowiązania z tytułu leasingu operacyjnego wg przepisów ustawy podatkowej, kwalifikowanej jako leasing finansowy wg ustawy o rachunkowości	

GLÓWNY KSIĘGOWY

Katarzyna Rossochacka


Grzegorz Gurfiacz
DYREKTOR
CEiK w Dąbnie

CENTRUM USŁUG KRAJOWYCH
 W Opatoku
 ul. Wolności 16, 27-223 Opatówek
 tel./faks 041 51 31 12
 MP 839 24 45 000, kserokopiarnia 041 51 31 128
TABELA NR 12

Wykaz zobowiązań zabezpieczonych na majątku - NIE WYSTĘPUJĄ

Wyszczególnienie	Kwota zobowiązania		Kwota zabezpieczenia		Na aktywach trwałych		Na aktywach obrotowych	
	na początek roku obrotowego	na koniec roku obrotowego	na początek roku obrotowego	na koniec roku obrotowego	na początek roku obrotowego	na koniec roku obrotowego	na początek roku obrotowego	na koniec roku obrotowego
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Weksel								
Hipoteka								
Zastaw								
Inne								
Razem								

GŁÓWNY KSIĘGOWY
 Katarzyna Rossochacka

Grzegorz Gurtace
 DYREKTOR
 CEIK w Dainicy

TABELA NR 14

Istotne pozycje rozliczeń międzyokresowych

Lp.	Wyszczególnienie (tytuły)	Stan na	
		początek roku obrotowego	koniec roku obrotowego
1	Ogółem czynne rozliczenia międzyokresowe kosztów (aktywa bilansu – B.IV), w tym: (należy wyszczególnić ważniejsze tytuły figurujące w księgach rachunkowych, np.): – Opłaty ZAiKS – polisy ubezpieczenia osób i składników majątku	2.294,86 698,64 1.596,22	1.131,26 0,00 1.131,26
2	Ogółem rozliczenia międzyokresowe przychodów (pasywa bilansu – poz. E, w tym: (należy wyszczególnić ważniejsze tytuły figurujące w księgach rachunkowych, np.): – ujemna wartość firmy – wielkość dotacji na budowę środków trwałych, na prace rozwojowe – wartość nieodpłatnie otrzymanych środków trwałych	0,00	0,00


GŁÓWNY KSIĘGOWY +
Katarzyna Rossochacka

Grzegorz Gurtacz
DYREKTOR
CEiK w Dziwnowie

TABELA NR 15

Informacje dodatkowe mające wpływ na ocenę sytuacji majątkowej jednostki.

Wyszczególnienie	Wartość	Uwagi
1. Łączna kwota otrzymanych przez jednostkę gwarancji i poręczeń niewykazanych w bilansie	0	3
2. Kwotę wypłaconych środków pieniężnych na świadczenia pracownicze	0	
3. Inne informacje	0	
4. Wysokość odpisów aktualizujących wartość zapasów	0	
5. Koszt wytworzenia środków trwałych w budowie, w tym odsetki oraz różnice kursowe, które powiększyły koszt wytworzenia środków trwałych w budowie w roku obrotowym	0	
6. Kwotę i charakter poszczególnych pozycji przychodów lub kosztów o nadzwyczajnej wartości lub które wystąpiły incydentalnie	0	

GŁÓWNY KSIĘGOWY

Katarzyna Rossochacka


Grzegorz Gurlacz
DYREKTOR
CEiK w Dąbrowie

Oświadczam, że:

1. Sprawozdanie
CENTRUM EDUKACJI I KULTURY

.....
(nazwa jednostki)

z siedzibą w .. DAMNICY.. za rok 2020

na które składają się:

- bilans tj. aktywa i pasywa
- rachunek zysków i strat
- zestawienie zmian w funduszu jednostki
- informacja dodatkowa

sporządzone zostało zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa na podstawie ksiąg rachunkowych, które zawierają wszystkie operacje gospodarcze dotyczące okresu sprawozdawczego, udokumentowane dowodami własnymi i obcymi.

2. W sprawozdaniu finansowym ujawnione zostały wszystkie zdarzenia, które nastąpiły po dacie bilansu i mogłyby mieć wpływ na trafność sformułowania opinii o prawidłowości i rzetelności naszego sprawozdania oraz ocenę sytuacji majątkowej i finansowej jednostki.

3. Obowiązek przeprowadzenia inwentaryzacji został wypełniony zgodnie z przepisami ustawy o rachunkowości, a jej wyniki prawidłowo udokumentowane i ujęte w księgach rachunkowych.

4. Posiadamy pełną świadomość ponoszonej przez nas odpowiedzialności za prawidłowość i rzetelność przedkładanego sprawozdania oraz stanowiących podstawę jego sporządzenia ksiąg rachunkowych i dowodów księgowych.

Dnia 31-03-2021

.....
GŁÓWNY KSIĘGOWY

Katarzyna Rossochacka

Osoba odpowiedzialna za

prowadzenie ksiąg rachunkowych

.....
Grzegorz Gurlacz
DYREKTOR
CEiK w Damnicy

Kierownik jednostki