

Załącznik Nr 1  
do zarządzenia Nr 150/2024  
Wójta Gminy Damnica  
z dnia 17.10.2024 r.

## **Regulamin naboru wniosków oraz rozliczania umów w ramach Programu Priorytetowego „Ciepłe Mieszkanie” Narodowego Funduszu Ochrony Środowiska.**

### **Rozdział I**

#### Zakres realizacji oraz sposób finansowania zadania

##### **§1**

1. O udzielenie dofinansowania mogą ubiegać się wyłącznie osoby fizyczne zwane dalej „Beneficjentem końcowym”, będące właścicielami lokalu w budynku wielorodzinnym zlokalizowanym na terenie Gminy Damnica.
2. W przypadku nieruchomości, których prawa wskazane w ust. 1 przysługują więcej niż jednej osobie konieczne jest podpisanie wniosku przez wszystkie osoby lub załączenie pełnomocnictwa udzielonego przez te osoby.
3. Przyznawanie dofinansowania odbywa się na podstawie pisemnej umowy o dofinansowanie zawarte pomiędzy Beneficjentem końcowym a Gminą Damnica.

### **Rozdział II**

#### Procedura otrzymania dofinansowania

##### **§2**

1. Beneficjent końcowy, ubiegający się o udzielenie dofinansowania, o którym mowa w niniejszym zarządzeniu, winien złożyć w Urzędzie Gminy Damnica, w terminie do dnia 30.09.2025 r., wniosek (wg załącznika nr 1 do regulaminu), wraz z wymaganymi załącznikami:
  - a) kserokopia aktualnego dokumentu potwierdzającego tytuł prawny do lokalu mieszkalnego, w którym usytuowane jest obecne źródło ciepła (np. akt notarialny),
  - b) dokumentacja fotograficzna stanu istniejącego, umożliwiająca porównanie z dokumentacją powykonawczą,
  - c) zaświadczenie wydane zgodnie z art 411 ust. 10g ustawy Prawo ochrony środowiska, przez organ właściwy ze względu na adres zamieszkania wnioskodawcy, nie wcześniej niż 3 miesiące przed datą złożenia wniosku o dofinansowanie, wskazujące przeciętny, miesięczny dochód na jednego członka gospodarstwa domowego wnioskodawcy.
2. Wniosek złożony po terminie określonym w ust.1 nie będzie rozpatrywany.
3. Jeżeli beneficjent końcowy złoży wniosek niekompletny zostanie wezwany do jego uzupełnienia w wyznaczonym przez Komisję terminie.
4. Beneficjent końcowy, który złożył wniosek i został zakwalifikowany przez Komisję do dalszej procedury, zostanie poinformowany o tym fakcie i zaproszony do podpisania umowy o dofinansowanie.
5. Beneficjent końcowy po podpisaniu umowy, o której mowa w ust. 4, może przystąpić do realizacji zadania, zgodnie z przepisami prawa.

**UWAGA:** w niektórych przypadkach, przed rozpoczęciem prac konieczne będzie spełnienie wymogów ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (Dz. U. z 2021 r. poz. 2351 ze zm.) w zakresie realizowanego zadania (np. uzyskanie pozwolenia na budowę).

6. Beneficjent końcowy zobowiązany jest do zakończenia prac oraz złożenia wniosku o płatność wg zał. nr 2 do regulaminu do dnia 30.09.2025 r.

7. Zwrot części poniesionych kosztów, zgodnie z niniejszymi zasadami, następuje po przedłożeniu dokumentów z realizacji zadania i jego rozliczeniu na podstawie umowy zawartej z Gminą Damnica o dofinansowanie w ramach Programu Priorytetowego „Ciepłe Mieszkanie”.

8. Beneficjent końcowy do wniosku o płatność zobowiązany jest załączyć:

a) dokumenty zakupu – faktury lub równoważne dokumenty księgowe potwierdzające nabycie materiałów, urządzeń lub usług,

b) dokumenty potwierdzające dokonanie zapłaty na rzecz wykonawcy lub sprzedawcy – gdy na dokumencie zakupu nie widnieje informacja „Zapłacono gotówką”, „Zapłatę otrzymałem”, „Zapłacono” itp.,

c) potwierdzenie trwałego wyłączenia z użytku źródła ciepła na paliwo stałe – imienny dokument zezłomowania pieca / karta przekazania odpadu / formularz przyjęcia odpadów metali lub zaświadczenie od mistrza kominiarskiego o odcięciu urządzenia od przewodu kominowego w przypadku urządzeń niepodlegających zezłomowaniu,

d) dokument potwierdzający otrzymanie dofinansowania ze środków publicznych – jeśli otrzymano inną dotację na to samo przedsięwzięcie.

e) w przypadku budynku wpisanego do rejestru zabytków – pozwolenie powiatowego konserwatora zabytków na przeprowadzenie prac.

9. W uzasadnionych przypadkach Komisja ma prawo żądać od Beneficjenta końcowego dodatkowych dokumentów oraz informacji niezbędnych do prawidłowej oceny wniosków.

10. Po weryfikacji przez Komisję otrzymanych dokumentów, o których mowa w ust. 8, Gmina Damnica zwróci się do Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Gdańsku o refakturowanie ustalonej części kosztów poniesionych przez Beneficjenta końcowego.

11. Po otrzymaniu kwoty dofinansowania, Gmina Damnica prześle dofinansowanie na konto Beneficjenta końcowego, wskazane w umowie, o której mowa w ust. 7.

### **Rozdział III**

Praca Komisji do spraw rozpatrywania wniosków o dofinansowanie zadań dotyczących modernizacji źródeł energii cieplnej na terenie Gminy Damnica

#### **§3**

1. Celem prac Komisji jest:

a) weryfikacja złożonych wniosków,

b) weryfikacja dokumentów złożonych przez Beneficjenta końcowego po likwidacji nieefektywnego źródła ciepła,

c) przygotowywanie umów o dofinansowanie,

d) zapewnienie sprawnej realizacji prac.

2. W celu weryfikacji danych zawartych we wniosku i dokumentach złożonych po wykonaniu prac Komisja jest uprawniona do:

- a) wezwania Beneficjenta końcowego do uzupełnienia braków formalnych w terminie 7 dni,
  - b) wykonania dodatkowych czynności w celu weryfikacji zgodności danych podanych w złożonych dokumentach, w szczególności dokonania oględzin nieruchomości przed i po wykonaniu prac.
3. W celu usprawnienia procesu rozpatrywania wniosków o dofinansowanie przewiduje się możliwość kontaktu z Wnioskodawcą za pośrednictwem poczty elektronicznej, telefonicznie lub przez SMS.
4. Odrzucenie wniosku skutkuje brakiem możliwości z korzystania z programu w ramach tego samego naboru.

## **Rozdział IV**

### Sposób rozpatrywania wniosków

#### **§4**

1. Dofinansowanie przedsięwzięć ze środków finansowych przyznawanych w ramach „Regulaminu” przyznaje się do wyczerpania środków finansowych jednak nie później niż do dnia 30.09.2025 r.
2. Wnioski spełniające warunki określone w niniejszym zarządzeniu będą rozpatrywane według kolejności zgłoszeń do wyczerpania środków finansowych.
3. W przypadku nie wywiązania się Beneficjenta końcowego z warunków określonych w umowie dotyczącej przyznania dotacji, Beneficjent końcowy traci prawo do refundacji poniesionych kosztów na realizację przedsięwzięcia.

## **Rozdział V**

### **Postanowienia końcowe**

#### **§ 5**

Wszelkie wątpliwości odnoszące się do interpretacji postanowień Regulaminu rozstrzyga Urząd Gminy w Damnicy.

#### **§ 6**

1. Złożenie wniosku o dofinansowanie w naborze w ramach Programu oznacza:
  - a) akceptację postanowień niniejszego Regulaminu oraz dokumentów w nim wymienionych;
  - b) wyrażenie zgody na przeprowadzenie przez przedstawicieli Gminy Damnica, WFOŚiGW w Gdańsku lub przedstawicieli NFOŚiGW lub inny podmiot upoważniony przez te instytucje kontroli realizacji przedsięwzięcia do czasu zakończenia okresu trwałości.
2. Wskazane w Regulaminie terminy rozpatrywania wniosków przez Gminę mają charakter instrukcyjny i ich naruszenie przez Gminę nie stanowi podstawy do roszczeń ze strony Wnioskodawcy.

#### **§7**

1. Wnioskodawca ma obowiązek informowania Urzędu Gminy w Damnicy o każdej zmianie danych adresowych, pod rygorem uznania skutecznego doręczenia korespondencji przez Urząd Gminy, przesłanej na dotychczas znany Urzędowi adres Wnioskodawcy. Zmiana danych adresowych wskazanego we wniosku o dofinansowanie może nastąpić, jeśli zostanie przedłożona w sposób umożliwiający identyfikację Wnioskodawcy, w formie oświadczenia podpisanego własnoręcznym podpisem i przekazanego w formie papierowej do Urzędu Gminy.
2. Korespondencję dotyczącą wniosku oraz umowy o dofinansowanie w ramach Programu należy kierować na adres e-mail: [inwestycje2@damnica.pl](mailto:inwestycje2@damnica.pl)



GMINA DAMNICA



WOJEWÓDZKI FUNDUSZ  
OCHRONY ŚRODOWISKA  
I GOSPODARKI WODNEJ  
W GDAŃSKU

## §8

1. Urząd Gminy może, w uzasadnionych przypadkach, zmienić postanowienia Regulaminu.
2. Niezależnie od postanowień ust. 1, Urząd Gminy zastrzega sobie możliwość zmiany niniejszego Regulaminu wraz z załącznikami w przypadku zmian w przepisach powszechnie obowiązujących.
3. Ewentualne spory i roszczenia związane z naborem będą rozstrzygane polubownie, a w przypadku braku porozumienia, spory rozstrzyga sąd powszechny właściwy dla siedziby Gminy.

**WNIOSEK O ZAKWALIFIKOWANIE NIERUCHOMOŚCI DO DOFINANSOWANIA  
PRZEDSIĘWZIĘCIA W RAMACH PROGRAMU PRIORYTETOWEGO  
„CIEPŁE MIESZKANIE”**

**I. WNIOSKODAWCA:**

Imię i nazwisko: .....

PESEL.....

Adres: .....

Nr telefonu do kontaktu:.....

Wartość dochodu za rok .....na podstawie zaświadczenia wydanego  
zgodnie z art 411 ust. 10g ustawy Prawo ochrony środowiska.

**II. WSPÓŁMAŁŻONEK:**

Imię i nazwisko.....

PESEL.....

Adres: .....

(w przypadku większej liczby właścicieli/upoważnionych, dane należy załączyć do wniosku)

**III. LOKALIZACJA ORAZ CHARAKTERYSTYKA INWESTYCJI**

Miejsce realizacji zadania/adres nieruchomości .....

nr geodezyjny działki, obręb geodezyjny.....

Nr księgi wieczystej.....

Opis zadania

.....  
.....  
.....

**IV. Forma własności – tytuł prawny do nieruchomości**

w załączeniu kopia dokumentu:

.....  
.....

**V. ZAKRES PLANOWANYCH PRAC OBJĘTYCH WNIOSEM:**

➤ w przypadku, gdy zadanie dotyczy będzie likwidacji nieefektywnego źródła ciepła i zastąpieniu go: pompą ciepła powietrze/woda, pompą ciepła typu powietrze/powietrze, kotłem gazowym kondensacyjnym, kotłem na pellet drzewny o podwyższonym standardzie, ogrzewaniem elektrycznym, podłączenie lokalu do efektywnego źródła ciepła w budynku (w tym do węzła cieplnego znajdującego się w budynku) -należy wypełnić poniższy punkt A

➤ w przypadku, gdy zadanie dotyczyć będzie dodatkowo dokumentacji projektowej, wymiany stolarki okiennej, stolarki drzwiowej, instalacji centralnego ogrzewania oraz ciepłej wody użytkowej, wentylacji mechanicznej z odzyskiem ciepła - należy wypełnić poniższy punkt B

**A - W ramach zadania planuję demontaż wszystkich nieefektywnych źródeł ciepła na paliwa stałe służące do ogrzewania lokalu mieszkalnego i zastąpienie go (właściwie zakreślić):**

- pompą ciepła powietrze/woda
- pompą ciepła typu powietrze/powietrze
- kotłem gazowym kondensacyjnym
- kotłem na pellet o podwyższonym standardzie ogrzewaniem elektrycznym
- podłączeniem lokalu do efektywnego źródła ciepła w budynku (w tym do węzła cieplnego znajdującego się w budynku)

**B - W ramach zadania dodatkowo wykonane zostaną:**

- stolarka okienna
- stolarka drzwiowa
- instalacja centralnego ogrzewania
- instalacja ciepłej wody użytkowej
- wentylacja mechaniczna z odzyskiem ciepła
- dokumentacja projektowa

Oświadczam/-y, że:

- 1) Oświadczam, że wszystkie informacje zawarte we wniosku są prawdziwe i pełne.
- 2) Dofinansowanie, o udzielenie którego ubiegam/-y się dotyczy/nie dotyczy\* nieruchomości, na której jest prowadzona/zarejestrowana działalność gospodarcza.
- 3) Przyjmuję/-emy do wiadomości, że złożenie wniosku o dofinansowanie nie stanowi podstawy do kierowania roszczeń o przyznanie dofinansowania.
- 4) Podatek VAT stanowi/nie stanowi\* dla mnie kosztu zadania.
- 5) Wymienione zostanie źródło ciepła poniżej V klasy.

Do wniosku dołączam:

- 1) Kopię dokumentu potwierdzającego tytuł prawny do lokalu mieszkalnego, w którym usytuowane jest nieefektywne źródło ciepła.
- 2) Pisemną zgodę współwłaścicieli lokalu mieszkaniowego na realizację inwestycji (jeżeli dotyczy).
- 3) Kserokopie dokumentów potwierdzających umocowanie prawne przedstawicieli Wnioskodawcy, uprawnionych do reprezentowania wnioskodawcy przed Gminą Damnica. W przypadku reprezentowania osób prywatnych, stosuje się pełnomocnictwo na zasadach ogólnych (jeżeli dotyczy).

- 4) Dokumentację fotograficzną stanu istniejącego (nieefektywnego źródła ciepła).
- 5) Zaświadczenie wydane zgodnie z art 411 ust. 10g ustawy Prawo ochrony środowiska.

*Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych na podstawie ustawy z dnia 10 maja 2018 roku o ochronie danych osobowych (tj. Dz.U. z 2019 r. poz. 1781) w zakresie realizacji niniejszego wniosku dla potrzeb Urzędu Gminy Damnica.*

.....  
miejscowość, dnia

.....  
imię i nazwisko wnioskodawcy

\* niewłaściwe skreślić

**Instrukcja wypełniania wniosku:**

**I.** Należy podać dane wszystkich właścicieli .

**II.** Należy podać dane współmałżonka.

**III.** Adres inwestycji oraz opis zadania

**IV.** Forma prawna nieruchomości z dokumentu poświadczającego tj. akt notarialny lub księga wieczysta.

**V.**

- w przypadku, gdy zadanie dotyczyć będzie likwidacji nieefektywnego źródła ciepła i zastąpieniu go: pompą ciepła powietrze/woda,

pompą ciepła typu powietrze/powietrze, kocioł gazowy kondensacyjny, kocioł na pellet drzewny o podwyższonym standardzie, ogrzewanie elektryczne, podłączenie lokalu do efektywnego źródła ciepła w budynku (w tym do węzła cieplnego znajdującego się w budynku) **należy wypełnić poniższy punkt A**

- w przypadku, gdy zadanie dotyczyć będzie dodatkowo dokumentacji projektowej, wymiany stolarki okiennej, stolarki drzwiowej, instalacji centralnego ogrzewania oraz ciepłej wody użytkowej, wentylacji mechanicznej z odzyskiem ciepła – **należy wypełnić poniższy punkt B**

**WNIOSEK O PŁATNOŚĆ W RAMACH UMOWY NR ..... Z DNIA .....  
DOTYCZY PROGRAMU PRIORYTETOWEGO „CIEPŁE MIESZKANIE”**

**I. WNIOSKODAWCA:**

Imię i nazwisko: .....

PESEL .....

Adres: .....

Nr telefonu do kontaktu .....

Wartość dochodu za rok ..... na podstawie zaświadczenia wydanego  
zgodnie z art 411 ust. 10g ustawy Prawo ochrony środowiska.

**II. INFORMACJE O DOFINANSOWANIU**

Poziom dofinansowania beneficjenta (zgodnie z Wnioskiem o dofinansowanie):

1. PODSTAWOWY poziom dofinansowania

2. PODWYŻSZONY poziom dofinansowania

3. NAJWYŻSZY poziom dofinansowania

- % powierzchni całkowitej wykorzystywanej na prowadzenie działalności gospodarczej: .....%

**III. LOKALIZACJA ORAZ CHARAKTERYSTYKA INWESTYCJI**

Miejsce realizacji zadania/adres nieruchomości .....

nr geodezyjny działki, obręb geodezyjny .....

Nr księgi wieczystej .....

Opis zadania

.....  
.....  
.....  
.....

Data rozpoczęcia zadania: .....,

Data zakończenia zadania: .....

**IV. DOKUMENTY ZAKUPU POTWIERDZAJĄCE REALIZACJĘ ZADANIA**



Przez dokumenty zakupu rozumiane są faktury lub inne równoważne dokumenty księgowo, potwierdzające nabycie materiałów, urządzeń lub usług. Należy wprowadzić kolejno wymagane dane rozliczanych dokumentów zakupu potwierdzających realizację zakresu rzeczowego objętego niniejszym wnioskiem.

Uwaga: dokumenty zakupu muszą być wystawione imiennie na Beneficjenta lub wspólnie na Beneficjenta i współmałżonka. Warunkiem kwalifikowalności kosztów jest spełnienie wymagań technicznych wskazanych w załączniku nr 1 do Programu Priorytetowego „Ciepłe Mieszkanie”.

Data wystawienia dokumentu (d-m-r)	Nr faktury / równoważnego dokumentu księgowego	Kwota brutto faktury

W przypadku zbyt małej ilości pozycji w tabeli należy dołączyć do wniosku osobny wykaz dokumentów zakupu.

Oświadczam/-y, że:

- 1) Oświadczam, że wszystkie informacje zawarte we wniosku są prawdziwe i pełne.
- 2) Dofinansowanie, o udzielenie którego ubiegam/-y się dotyczy/nie dotyczy\* nieruchomości, na której jest prowadzona/zarejestrowana działalność gospodarcza.
- 3) Podatek VAT stanowi/nie stanowi\* dla mnie kosztu zadania.
- 4) Oświadczam, że od daty złożenia wniosku o dofinansowanie nie dokonałem zbycia lokalu mieszkalnego objętego dofinansowaniem.
- 5) Oświadczam, że do wniosku zostały dołączone wszystkie wymagane dokumenty zgodnie z załącznikiem nr 1 do Umowy dofinansowania

.....  
miejsowość, dnia

.....  
imię i nazwisko wnioskodawcy

\*niewłaściwe skreślić



WOJEWÓDZKI FUNDUSZ  
OCHRONY ŚRODOWISKA  
I GOSPODARKI WODNEJ  
W GDAŃSKU

### Instrukcja wypełnienia wniosku:

- I. Należy wpisać dane wnioskodawcy zgodnie z wnioskiem o dofinansowanie oraz umową.
- II. Należy wskazać poziom otrzymanego dofinansowania zgodnie z umową.
- III. Należy wpisać zakres prac, które zostały wykonane oraz daty rozpoczęcia/zakończenia przedsięwzięcia.
- IV. Należy wypisać wszystkie dokumenty zakupu potwierdzające realizację zadania.

### A ZATWIERDZENIE DOFINANSOWANIA (wypełnia Urząd Gminy Damnica)

Suma kosztów kwalifikowanych:	
Suma dotacji wynikająca z kosztów kwalifikowanych:	
<b>Kwota dotacji do wypłaty w ramach wniosku:</b> <i>(uwzględniająca obniżenie z tytułu prowadzenia działalności gospodarczej)</i>	

**UMOWA Nr .....**

**o udzielenie dotacji w ramach programu „Ciepłe Mieszkanie”**

Zawarta w Damnicy, w dniu .....r. pomiędzy:

**Gminą Damnica**

z siedzibą przy ul. Górnej 1, 76-231 Damnica, którą reprezentuje:

**Wójt Gminy Damnica – .....**

**przy kontrasygnacie Skarbnika Gminy – .....**

Zwaną dalej „**Gminą**”

a

**Panem/Panią .....** legitymującym/-cą się dowodem osobistym

seria.....nr ....., NR PESEL: .....

Zamieszkałym/-łą: .....

nr telefonu: .....

zwanym/-ą dalej „**Wnioskodawcą**”

zwanymi dalej łącznie „**Stronami**” o następującej treści:

**§ 1.**

Niniejsza umowa zostaje zawarta w związku z pozytywnym rozpatrzeniem przez Wojewódzki Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Gdańsku (dalej: WFOŚiGW) wniosku Gminy o dopuszczenie do udziału w programie „Ciepłe Mieszkanie”. Zawierając niniejszą Umowę Strony wyrażają zgodną wolę działania na zasadach określonych przez WFOŚiGW, zgodnie z warunkami określonymi w umowie Nr WFOŚ/D/CM/104/2023 o dofinansowanie w formie dotacji. Wszelkie postanowienia niniejszej Umowy powinny być interpretowane w świetle zasad, o których mowa powyżej.

**§ 2.**

**Przedmiot Umowy**

1. Przedmiotem niniejszej Umowy jest udzielenie Beneficjentowi przez Gminę Damnica dofinansowania na realizację przedsięwzięcia na podstawie wniosku o dofinansowanie złożonego przez Beneficjenta w ramach Programu Priorytetowego „Ciepłe Mieszkanie”, ze środków udostępnionych Gminie Damnica przez Wojewódzki Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Gdańsku oraz określenie praw i obowiązków stron Umowy związanych z realizacją tego przedsięwzięcia.

2. Przedsięwzięcie realizowane w ramach Umowy może być dofinansowane z innych środków publicznych, przy czym łączna kwota dofinansowania realizowanego przedsięwzięcia z różnych źródeł w ramach Programu nie przekroczy 100% kosztów kwalifikowanych przedsięwzięcia.

3. W wyniku wykonania Umowy zostanie osiągnięty cel, jakim jest poprawa jakości powietrza oraz zmniejszenia emisji pyłów oraz gazów cieplarnianych, wynikający ze zrealizowanego zakresu rzeczowego przedsięwzięcia, mieszczącego się w katalogu rodzajów przedsięwzięć określonych w Programie.

### §3

#### Warunki

1. Beneficjent oświadcza, że:

a) zapoznał się z Regulaminem naboru wniosków o dofinansowanie przedsięwzięć w ramach Programu Priorytetowego „Ciepłe Mieszkanie” dla beneficjenta końcowego Gminy Damnica zwanego dalej „Regulaminem”;

b) posiada tytuł prawny do lokalu nr ..... położonego w budynku wielorodzinnym przy ulicy .....w ....., w którym ma zostać zrealizowane przedsięwzięcie, będące przedmiotem dofinansowania, o którym mowa w §2 ust.1;

c) realizacja przedsięwzięcia, będącego przedmiotem dofinansowania polegać będzie na wymianie nieefektywnego źródła ciepła na pompę ciepła powietrze/woda, pompę ciepła powietrze/powietrze, kocioł gazowy kondensacyjny, kocioł na pellet o podwyższonym standardzie, ogrzewanie elektryczne, podłączenie lokalu do efektywnego źródła ciepła w budynku (w tym do węzła cieplnego znajdującego się w budynku)<sup>1</sup>. W ramach zadania dodatkowo będzie wykonana wymiana stolarki okiennej /stolarki drzwiowej /sporządzenie dokumentacji projektowej/instalacji centralnego ogrzewania/instalacji ciepłej wody użytkowej/wentylacji mechanicznej z odzyskiem ciepła<sup>2</sup>;

d) przy realizacji zadania dopełni wszelkich wymagań formalnych wynikających z obowiązujących przepisów prawa;

e) zadanie zostanie wykonane zgodnie z Wnioskiem o udzielenie dofinansowania i Regulaminem.

2. Ewentualne przeniesienie na osobę trzecią wierzytelności Beneficjenta wynikających z niniejszej umowy wymaga uprzedniej zgody Gminy Damnica wyrażonej na piśmie pod rygorem nieważności, a nowy Beneficjent musi spełniać warunki Programu.

3. Beneficjent ponosi wyłączną odpowiedzialność wobec osób trzecich za szkody powstałe w związku z realizacją zadania.

<sup>1</sup> Niepotrzebne skreślić.

<sup>2</sup> Jeśli dotyczy – niepotrzebne skreślić.

4. W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się możliwość zmiany zakresu rzeczowego pod warunkiem zachowania celu zadania zawartego we Wniosku o udzielenie dofinansowania.
5. Zmiana, o której mowa w ust. 4 wymaga dla swej ważności formy pisemnej w postaci aneksu.

#### § 4

##### **Wysokość dofinansowania, płatności i terminy**

1. Kwota dofinansowania wyniesie .....% faktycznie poniesionych kosztów kwalifikowanych przedsięwzięcia, jednak nie więcej niż ..... zł.
2. Termin realizacji przedsięwzięcia ustala się od dnia zawarcia umowy do dnia .....
3. Po zakończeniu przedsięwzięcia Beneficjent przedkłada do Urzędu Gminy w Damnicy w terminie 10 dni roboczych Wnioski o płatność wraz z dokumentami wymienionymi w załączniku nr 1 do Umowy.
4. W celu usprawnienia procesu rozpatrywania wniosku o płatność przewiduje się możliwość kontaktu z Beneficjentem za pośrednictwem poczty elektronicznej, telefonicznie lub przez SMS.
5. W przypadku niezłożenia przez Beneficjenta w terminie określonym w ust. 3 wszystkich dokumentów wskazanych w załączniku nr 1 do Umowy, Urząd Gminy wezwie Beneficjenta do ich przedłożenia w terminie do 7 dni od dnia otrzymania wezwania.
6. Wypłata dofinansowania nastąpi w terminie 7 dni roboczych od dnia otrzymania środków przez Gminę Damnica z Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Gdańsku na numer konta bankowego Beneficjenta:  
.....  
Gmina Damnica składa wniosek o płatność do WFOŚiGW raz na kwartał, a środki przekazywane są w terminie 30 dni od daty wpływu kompletnego i prawidłowo wypełnionego wniosku o płatność do WFOŚiGW w Gdańsku.
7. Niezłożenie przez Beneficjenta Wniosku o płatność w terminie wskazanym w ust. 3 lub niezastosowanie się przez Beneficjenta do wezwania, o którym mowa w ust. 5 może być podstawą do odmowy wypłaty dofinansowania.
8. Obowiązek rozliczenia przyznanej dotacji stosownie do przepisów prawa spoczywa na Beneficjencie.
9. W przypadku wystąpienia okoliczności skutkujących niewykonaniem zadania, Beneficjent niezwłocznie powiadomi o tym fakcie Urząd Gminy w Damnicy.
10. Jeżeli przed terminem wypłaty dofinansowania mieszkanie objęte dofinansowaniem zostało zbyte, to dofinansowanie nie zostanie wypłacone ani Beneficjentowi, ani nabywcy mieszkania.
11. Gmina odmówi wypłacenia dotacji w przypadku:

- a) stwierdzenia niewykonania zadania;
- b) stwierdzenia niezgodności zakresu faktycznie wykonanych prac z dokumentami.

12. Gmina zastrzega sobie prawo odstąpienia od niniejszej umowy, jeżeli z różnych przyczyn nie otrzyma dofinansowania na podstawie Umowy nr WFOŚ/D/CM/104/2023, o której mowa w §1 niniejszej umowy lub zobowiązana będzie do zwrotu otrzymanego dofinansowania.

## § 5.

Ilekroć w umowie mowa jest o okresie trwałości projektu - rozumie się przez to okres pięciu lat od daty rozliczenia zadania, zgodnie z warunkami określonymi w umowie nr WFOŚ/D/CM/104/2023 o dofinansowanie w formie dotacji, o której mowa w §1 niniejszej umowy.

## § 6.

### Miejsce montażu

1. Mieszkaniec oświadcza, że jest właścicielem lokalu mieszkalnego, położonego w miejscowości ....., (określonej w dalszej części umowy jako Nieruchomość).
2. Mieszkaniec oświadcza, że z Nieruchomością nie są związane prawa ani roszczenia osób trzecich, które mogłyby ograniczyć lub uniemożliwić realizację niniejszej umowy.

## § 7.

### Zobowiązania Mieszkańców

1. W związku z realizacją niniejszej Umowy Mieszkaniec w okresie trwałości projektu zobowiązuje się do:
  - a) utrzymania rzeczowego i ekologicznego efektu przedmiotu dofinansowania zgodnie z umową,
  - b) nieodpłatnego udostępnienia Nieruchomości – na każde wezwanie – Gminie, przedstawicielom NFOŚiGW, WFOŚiGW lub osobom/podmiotom wskazanym przez NFOŚiGW /WFOŚiGW, w celu kontroli w trakcie realizacji przedsięwzięcia, a także w okresie trwałości przedsięwzięcia w lokalu mieszkalnym objętym przedsięwzięciem oraz dokumentów związanych z dofinansowaniem,
  - c) nie dokonać zmiany przeznaczenia lokalu, którego dotyczy wnioski o dofinansowanie z mieszkalnego na inny, nie zdemontuje urządzeń, instalacji oraz wyrobów budowlanych zakupionych i zainstalowanych w ramach dofinansowanego przedsięwzięcia, a także nie zainstaluje dodatkowych źródeł ciepła, nie spełniających warunków Programu i wymagań technicznych określonych w Załączniku nr 1 do Programu,

d) posiadania uprawnień do dokonywania, w lokalu mieszkalnym, w którym realizowane jest przedsięwzięcie, czynności obejmujących wnioskowane przedsięwzięcie, a jeśli prace będą wykonywane poza lokalem, zobowiązania się do uzyskania odpowiedniej zgody,

e) poinformowania Gminy o każdej zmianie stanu prawnego Nieruchomości, w tym o zmianie właściciela, współwłaściciela, użytkownika wieczystego, w terminie 14 dni od dnia nastąpienia zmiany.

### **§ 8.**

W sprawach nieuregulowanych postanowieniami niniejszej umowy mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.

### **§ 9.**

Zmiana warunków umowy wymaga formy pisemnej, pod rygorem nieważności.

### **§ 10.**

#### **Postanowienia końcowe**

1. Mieszkaniec oświadcza, że wyraża zgodę na przetwarzanie jego danych osobowych przez Gminę i podmioty współpracujące z Gminą przy realizacji Programu „Ciepłe Mieszkanie”, dla potrzeb niezbędnych do realizacji przedmiotowego projektu, zgodnie z Ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych ( tekst jednolity Dz. U. z 2019 r., poz. 1781) – dane osobowe są niezbędne do realizacji Programu „Ciepłe Mieszkanie”.

2. Dane osobowe Mieszkańca będą przetwarzane wyłącznie w celu udzielenia wsparcia, realizacji Programu „Ciepłe Mieszkanie”, ewaluacji, kontroli, monitoringu i jego sprawozdawczości.

3. Podanie danych i wyrażenie zgody na ich przetwarzanie jest dobrowolne, aczkolwiek odmowa przekazania tych informacji jest równoznaczna z wykluczeniem Mieszkańca z Programu „Ciepłe Mieszkanie” i uprawnia Gminę do rozwiązania niniejszej umowy.

4. Mieszkaniec oświadcza, że podane w niniejszej Umowie informacje są zgodne ze stanem faktycznym i prawnym.

5. Mieszkaniec oświadcza, że nie otrzymał na przedsięwzięcie dofinansowania w ramach programów NFOŚiGW tj. „Poprawa jakości powietrza w najbardziej zanieczyszczonych gminach – pilotaż”.

### **§ 11.**

Ewentualne spory wynikające z niniejszej umowy strony poddają pod rozstrzygnięcie właściwemu dla Gminy sądowi.



WOJEWÓDZKI FUNDUSZ  
OCHRONY ŚRODOWISKA  
I GOSPODARKI WODNEJ  
W GDAŃSKU

## § 12.

Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach: po jednym dla każdej ze Stron.

**WNIOSKODAWCA**

**GMINA DAMNICA**