

**Regulamin ustalający tryb udzielania i rozliczania dotacji
dla niepublicznych przedszkoli i punktów przedszkolnych
prowadzonych na terenie gminy Damnica**

§ 1.

1. Dotacje z budżetu Gminy Damnica otrzymują przedszkola i punkty przedszkolne znajdujące się na terenie gminy Damnica.
2. Dotacje dla niepublicznych przedszkoli i punktów przedszkolnych przyznaje się na wniosek osoby prowadzącej punkt, złożony nie później niż do 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji.
3. Wniosek o dotację powinien zawierać następujące dane:
 - 1) nazwę i adres wnioskodawcy,
 - 2) nazwę i adres punktu przedszkolnego,
 - 3) datę i numer wpisu do ewidencji szkół i placówek niepublicznych oraz datę rozpoczęcia działalności,
 - 4) planowaną liczbę dzieci, które będą uczęszczać do punktu przedszkolnego,
 - 5) nazwę banku i numer rachunku bankowego, na który ma być przekazywana dotacja,
 - 6) imię i nazwisko oraz telefon kontaktowy osoby prowadzącej lub upoważnionej do składania oświadczeń woli w imieniu organu prowadzącego,
 - 7) zobowiązanie o informowaniu Wójta Gminy Damnica o zaistniałych zmianach.

Wzór wniosku stanowi **załącznik nr 1** do niniejszego regulaminu.

§ 2.

1. Niepubliczne przedszkola otrzymują na każdego ucznia dotację z budżetu Gminy Damnica w wysokości 75% wydatków bieżących ponoszonych w przedszkolach publicznych w przeliczeniu na jednego ucznia.
2. Dotacja dla niepublicznych punktów przedszkolnych przysługuje w wysokości 40% wydatków bieżących ponoszonych na jedno dziecko w przedszkolu publicznym, prowadzonym przez Gminę.

3. Dotacja, o której mowa w ust. 1 i 2 przekazywana będzie w 12 częściach w terminie – do ostatniego dnia każdego miesiąca – na rachunek bankowy przedszkola lub punktu, na podstawie złożonej do 10 dnia każdego miesiąca informacji o liczbie uczniów uczęszczających do placówki.

Wzór informacji stanowi **załącznik nr 2** do niniejszego regulaminu.

4. W przypadku, gdy do niepublicznego przedszkola lub punktu przedszkolnego uczęszcza uczeń niebędący mieszkańcem Gminy Damnica, osoba prowadząca przedszkole lub punkt zobowiązana jest do zawarcia w comiesięcznej informacji o ilości dzieci, danych dotyczących uczniów spoza terenu Gminy Damnica – imię i nazwisko dziecka wraz z adresem zameldowania. Powyższe dane stanowią podstawę do wystąpienia o refundację dotacji od gminy, której mieszkańcem jest uczeń.
5. Stawki dotacji dla niepublicznych przedszkoli i punktów przedszkolnych na każdy rok budżetowy ustalane są Zarządzeniem Wójta Gminy Damnica.

§ 3.

1. Osoba prowadząca niepubliczne przedszkolne lub punkt przedszkolny, która otrzymuje dotację z Gminy Damnica składa w terminie do dnia 20 stycznia następnego roku budżetowego roczne rozliczenie z przekazanej dotacji, ujęte w zbiorczym zestawieniu, stanowiącym **załącznik nr 3** do niniejszego regulaminu.
2. Nadpłacona kwota dotacji podlega zwrotowi na konto Urzędu Gminy w terminie wskazanym w ust. 1. Od nadpłat przekazanych po upływie tego terminu pobiera się odsetki liczone, jak od zaległości podatkowych.

§ 4.

Organ dotujący zastrzega sobie prawo do przeprowadzania w dotowanych przedszkolach i punktach przedszkolnych kontroli zgodności ze stanem faktycznym liczby dzieci wykazywanych w informacjach, o których mowa w § 2 ust. 2 na podstawie udostępnionej przez organ prowadzący dokumentacji, stanowiącej podstawę do sporządzania tych informacji.

§ 5.

Zaprzestaje się przekazywania dotacji niepublicznym przedszkolom i punktom przedszkolnym w przypadku:

- 1) zakończenia prowadzenia działalności przez niepubliczne przedszkola i punkty przedszkolne,
- 2) utraty uprawnień przedszkola lub punktu przedszkolnego.